

Druskininkų savivaldybės paramos
smulkiojo ir vidutinio
verslo subjektams teikimo
tvarkos aprašo
1 priedas

PARAIŠKA
PARAMAI GAUTI PAGAL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS PARAMOS
SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠĄ

2025-10-08

(data)

Druskininkai

1. SVV subjekto duomenys:	
1.1. SVV subjekto pavadinimas (taikoma juridiniam asmeniui) / fizinio asmens vardas, pavardė	<i>*Nurodomas tikslus juridinio asmens pavadinimas, kaip įregistruota Juridinių asmenų registre, arba fizinio asmens vardas ir pavardė.</i> Pavyzdys: UAB „Dzūkijos skoniai“ arba Jonas Jonaitis
1.2. Juridinio / fizinio asmens kodas	<i>*Įmonės kodas arba asmens kodas (jei taikoma).</i> Pavyzdys: 123456789
1.3. PVM mokėtojo kodas	<i>*Nurodomas PVM mokėtojo kodas, jei subjektas yra registruotas PVM mokėtoju. Jei ne – nurodoma „Netaikoma“.</i> Pavyzdys: LT123456789 arba Netaikoma
1.4. Verslo liudijimo / individualios veiklos pažymos/ ūkio įregistravimo data ir numeris	<i>*Taikoma fiziniams asmenims – nurodoma veiklos forma, išdavimo data ir numeris.</i> Pavyzdys: Individualios veiklos pažyma Nr. 123456, išduota 2021-04-15
1.5. Įmonės registracijos adresas / fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas	<i>*Adresas, nurodytas Juridinių asmenų registre arba Gyventojų registre.</i> Pavyzdys: Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai
1.6. Veiklos vykdymo adresas	<i>*Faktinė vieta, kurioje vykdoma veikla. Jei sutampa su registracijos adresu – tai ir nurodoma.</i> Pavyzdys: Veikla vykdoma adresu: Vilniaus al. 12–3, Druskininkai
1.7. Telefonas	<i>*Kontaktinis telefono numeris, kuriuo galima susisiekti dėl paraiškos tikslinimų.</i> Pavyzdys: +370 6XX XXXXX

1.8. Elektroninis paštas	<i>*Veikiantis el. pašto adresas, kuriuo bus siunčiami visi su paraiška susiję pranešimai.</i> Pavyzdys: info@druskininkai.lt
1.9. Interneto svetainės adresas	<i>*Įmonės interneto svetainė arba socialinio tinklo paskyra. Jei neturima – nurodoma „Netaikoma“.</i> Pavyzdys: www.druskininkai.lt arba Netaikoma
1.10. Banko duomenys	<i>*Nurodoma banko sąskaita, į kurią būtų pervedama parama.</i> Pavyzdys: Bankas: AB „Swedbank“ Sąskaitos Nr.: LT12 7300 0101 2345 6789
1.11. SVV subjekto darbuotojų skaičius (tik juridiniams asmenims)	<i>*Nurodomas darbuotojų skaičius paraiškos teikimo dieną.</i> Pavyzdys: 5 darbuotojai
1.12. SVV subjekto metinės pajamos ir turto vertė balanse (tik juridiniams asmenims)	<i>*Nurodomi paskutinių finansinių metų duomenys, reikalingi SVV statusui įvertinti.</i> Pavyzdys: Metinės pajamos (2024 m.): 185 000 Eur Turto vertė balanse: 92 000 Eur
1.13. Veiklos pobūdis (EVRK kodas, trumpas veiklos aprašymas)	<i>*Nurodomas pagrindinis EVRK kodas ir trumpas (1–2 sakinių) veiklos aprašymas.</i> Pavyzdys: EVRK 56.10 – Restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla. Įmonė vykdo maitinimo paslaugas, orientuotas į vietinės virtuvės produktus ir turistų aptarnavimą Druskininkuose.

2. Informacija apie SVV subjektui taikomus prioritetus:	
2.1. SVV subjektas yra labai maža įmonė, maža įmonė, atitinkanti Įstatymo 3 straipsnio 2 arba 3 dalyje nustatytas sąlygas, arba verslininkas, atitinkantis Įstatymo 4 straipsnio 6 dalyje nustatytas sąlygas	Taip ☒ Ne ☐
2.2. SVV subjektas sukuria naujas darbo vietas	Taip ☒ Ne ☐
2.3. SVV subjektas priskiriamas šioms socialinėms grupėms: - Asmuo su negalia; - Pilnametystės sulaukę našlaičiai iki 24 metų; - Tris ir daugiau vaikų iki 18 metų auginantys asmenys. (Tinkamą pažymėkite)	Taip ☐ Ne ☒ Taip ☐ Ne ☒ Taip ☐ Ne ☒
2.4. SVV subjektas įdiegė inovacijas, taiko skaitmeninius sprendimus savo versle ar ūkinėje komercinėje veikloje. (Jei taip, įrašykite kokias) *Pvz.: Įdiegta internetinė užsakymų ir atsiskaitymo sistema, leidžianti klientams pateikti užsakymus nuotoliniu būdu ir automatizuojanti apskaitos procesus.	Taip ☒ Ne ☐

3. Informacija apie prašomą paramą:			
	paramos forma (kokiai veiklai gautos lėšos)	Lėšų gavimo data	Gauta lėšų suma, Eur
3.1. Duomenys apie gautas lėšas iš Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų verslui remti (jei lėšų negauta, pažymima NEGAUTA)	PVZ.: SVV parama. Interneto svetainės, elektroninės parduotuvės ir kitų elektroninių komercijos priemonių sukūrimo išlaidoms kompensuoti	2024-06-15	1 200,00
3.2. Trumpas aprašymas, kokiai veiklai prašoma parama, kaip tai siejama su pagrindine vykdoma veikla ir kaip prisidedama prie Druskininkų savivaldybės ekonominės ir/ar socialinės aplinkos gerinimo arba Druskininkų savivaldybės žinomumo didinimo. <i>2025 m. rugpjūčio 29 d. Druskininkų savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T1-84 redakcija</i>	Pavyzdys: Paramos prašoma dalyvavimui tarptautinės specializuotos parodos išlaidų daliniam kompensavimui. Ši veikla tiesiogiai siejasi su pagrindine vykdoma veikla – apgyvendinimo ir sveikatinimo paslaugų teikimu, orientuotu į užsienio rinkas. Dalyvavimas parodoje sudarys galimybes pristatyti Druskininkuose teikiamas paslaugas, užmegzti naujus bendradarbiavimo ryšius bei pritraukti užsienio turistų srautus. Veikla prisidės prie Druskininkų savivaldybės žinomumo didinimo tarptautiniu mastu, skatins vietos turizmo paslaugų paklausą ir prisidės prie vietos ekonomikos augimo. arba Paramos prašoma naujos edukacinės paslaugos, skirtos vietos bendruomenei ir miesto svečiam, diegimo išlaidoms kompensuoti. Veikla yra tiesiogiai susijusi su pagrindine vykdoma veikla – kultūrinių ir edukacinių paslaugų teikimu. Įgyvendinus veiklą bus sukurtas naujas vietos gyventojams ir turistams prieinamas užsiėmimas, prisidedantis prie socialinės aplinkos gerinimo ir laisvalaikio pasiūlos plėtros Druskininkuose. Veikla didins miesto patrauklumą, skatins lankytojų srautą ir prisidės prie teigiamo Druskininkų įvaizdžio formavimo.		
3.3. Jei rengiamas verslo planas, investicijų projektas ir (ar) paraiška gauti finansinę paramą iš kitų fondų, nurodykite projekto tikslus, rezultatus, pasekmes ir poveikį	PVZ.: NERENGIAMA.		

4. Prašomų finansuoti veiklų įgyvendinimo išlaidos			
Veiklų pavadinimas	Pažymėkite X	Patirtų išlaidų suma, Eur	Prašomų kompensuoti

			išlaidų suma, Eur
4.1. Įmonės įregistravimo ir su įmonės steigimu susijusios išlaidos (tvarkos aprašo 11.1. papunktis)			
4.2. Naujai įsteigtų darbo vietų darbo užmokesčio išlaidoms kompensuoti (tvarkos aprašo 11.2. papunktis)			
4.3. Verslo plano, investicinio projekto, paraiškos parengimo išlaidos (tvarkos aprašo 11.3. papunktis)			
4.4. Rinkodaros, reklamos priemonių ir dalyvavimo skatinamuosiuose verslo renginiuose išlaidos (tvarkos aprašo 11.4. papunktis)	X	1200	960
4.5. Interneto svetainės, elektroninės parduotuvės ir kitų elektroninių komercijos priemonių sukūrimo išlaidoms kompensuoti. (tvarkos aprašo 11.5. papunktis)			
4.6. Mokomųjų mokinių bendrovių ir jų jaunimo verslumo iniciatyvų išlaidos (tvarkos aprašo 11.6. papunktis)			
4.7. Vienkartinė finansinė parama, įgyvendinant Vietinio užimtumo iniciatyvų programas Druskininkų savivaldybėje (tvarkos aprašo 11.7. papunktis)			
4.8. Įrangos ir (ar) darbo priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimas (tvarkos aprašo 11.8. papunktis)	X	3500	1000
4.9. SVV subjekto veiklai naudojamų patalpų nuomos išlaidos už pirmus veiklos metus (tvarkos aprašo 11.9. papunktis)			
4.10. Infrastruktūros pritaikymo asmenims su judėjimo negalia išlaidų kompensavimas (tvarkos aprašo 11.10. papunktis)			
4.11. Būhalterijos tvarkymo išlaidų kompensavimas (tvarkos aprašo 11.11 papunktis)			
4.12. Bendra patirtų išlaidų suma, Eur			4700
4.13. Prašoma finansuoti išlaidų suma, Eur			1960

5. Priedami dokumentai		
Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimas	Lapų skaičius
5.1.	Asmens ar įgalioto asmens dokumento kopija, įgaliojimo kopija	1
5.2.	Juridinio asmens steigimo dokumentų (pvz., įstatai, nuostatai, statutas) kopija/ fizinio asmens tapatybės dokumento kopija	6
5.3.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinio skyriaus pažyma apie įsiskolinimų nebuvimą (jei Pareiškėjas fizinis asmuo)	-
5.4.	Valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma apie įsiskolinimų nebuvimą (jei Pareiškėjas fizinis asmuo)	-
5.5.	Patirtas išlaidas pagrindžiančių dokumentų kopijos	8
5.6.	Patirtų išlaidų apmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijos	6

5.7.	Fizinio asmens verslo liudijimo arba individualios veiklos pažymėjimo kopija	-
5.8.	Naujai įsteigtoje darbo vietoje įdarbinto darbuotojo sutikimas tikrinti informaciją Gyventojų duomenų registre apie deklaruotą gyvenamąją vietą <i>(laisva forma)</i>	-
5.9.	Darbdavio pažyma apie darbuotojų skaičių per paskutinius 12 mėnesių	1
5.10.	Pažyma apie priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį <i>(pagal 11.2. punkte prašomą kompensuoti veiklą)</i>	-
5.11.	<i>Kiti dokumentai (nurodyti):</i> PVZ.: Rinkodaros paslaugų sutartis	3

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Druskininkų savivaldybės paramos smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams teikimo tvarkos aprašu ir užtikrinu, kad kompensuojamos išlaidos tuo pačiu metu nėra finansuojamos iš kitų finansinių šaltinių.

Sutinku, kad informacija, susijusi su įmone, fiziniu ar juridiniu asmeniu, būtų tikrinama valstybės registruose ir duomenų bazėse.

Patvirtinu, kad esu smulkiojo ir vidutinio verslo subjektas taip, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymas.

Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant Pareiškėjo pavadinimą, prašomos paramos formą ir skirtą paramos sumą būtų skelbiama Druskininkų savivaldybės interneto svetainėje www.druskininkusavivaldybe.lt.

Patvirtinu, kad paraiškoje ir kituose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

Sutinku, kad pateikti asmens duomenys būtų naudojami su mano pateiktos paraiškos įgyvendinimo ir kontrolės procedūromis susijusiais tikslais.

Esu tinkamai informuotas, kad mano asmens duomenų valdytojas – Druskininkų savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188776264, adresas: Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai, tel. (+370 313) 55 355, el. p. info@druskininkai.lt). Duomenų tvarkymo pagrindas – paraiška paramai gauti pagal Paramos smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Druskininkų savivaldybės tarybos 2025 m. balandžio 4 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl Druskininkų savivaldybės paramos smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Pateikti duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu informuotas, kad turiu teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pasikonsultuoti su Druskininkų savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dap@druskininkai.lt arba tel. (8 313) 60 745. Turiu teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai el. p. ada@ada.lt, jeigu mano asmens duomenis tvarkomi neteisėtai arba neįgyvendinamos mano teisės.

(pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas)

Druskininkų savivaldybės
paramos smulkiojo ir
vidutinio verslo subjektams
teikimo
tvarkos aprašo 2 priedas

PATIRTŲ IŠLAIDŲ SĄMATA (PAVYZDYS)

UAB „Druskininkų idėjos“
(Pareiškėjas)
2025 spalio 7 d.
(užpildymo data)

Veiklos Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento data	Dokumento Nr.	Patirtų išlaidų suma dokumente, Eur	Prašoma kompensuoti išlaidų suma dokumente, Eur
11.4.	Rinkodaros, reklamos priemonių ir dalyvavimo skatinamuosiuose verslo renginiuose išlaidos				
1.	Įmonės MB "Kūrybos sprendimai" sąskaita faktūra už reklaminių vizualų kutimą socialiniams tinklams	2025-04-02	SF-25-06	400,00	0,00
1.1.	Mokėjimo pavedimo kopija pagal MB "Kūrybos sprendimai" sąskaitą faktūrą SF-25-06	2025-04-01	1000001926	400,00	320,00
2.	Įmonės VšĮ "Versli Lietuva" sąskaita faktūra už dalyvavimą regioninėje verslo parodoje	2025-05-31	SF-114	350,00	0,00
2.1.	Mokėjimo pavedimo kopija pagal VšĮ "Versli Lietuva" sąskaitą faktūrą SF-114	2025-06-16	76862567	350,00	280,00

Iš viso 11.4. veiklos išlaidos					600,00
11.5.	Interneto svetainės, elektroninės parduotuvės ir kitų elektroninių komercijos priemonių sukūrimo išlaidoms kompensuoti				
1.	Įmonės UAB "Skaitmeninė banga" sąskaita faktūra už interneto svetainės sukūrimą	2025-07-01	SF-88	945,50	0,00
1.1.	Mokėjimo pavedimo kopija pagal "UAB "Skaitmeninė banga" sąskaitą faktūrą SF-88"	2025-08-08	76862599	945,50	756,40
Iš viso 11.5. veiklos išlaidos					756,40
11.11.	Buhalterijos tvarkymo išlaidų kompensavimas				
1.	Įmonės MB "Finansų sprendimai" sąskaita faktūra už buhalterinės apskaitos paslaugas (3 mėn.)	2025-05-07	Nr. 2025/05	537,60	0,00
1.1.	Mokėjimo pavedimo kopija pagal "MB "Finansų sprendimai" sąskaitą faktūrą Nr. 2025/05"	2025-05-07	76862634	537,60	430,08
Iš viso 11.11. veiklos išlaidos					430,08
Iš viso 11.1.-11.11. veiklų patirtos išlaidos					1 786,48

* nereikalingas eilutes išbraukti

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Pareiškėjas/ įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.