Druskininkų savivaldybės paramos smulkiojo ir vidutinio

verslo subjektams teikimo

tvarkos aprašo

1 priedas

**PARAIŠKA**

**PARAMAI GAUTI PAGAL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS PARAMOS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO SUBJEKTAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠĄ**

(data)

Druskininkai

|  |
| --- |
| **1. SVV subjekto duomenys:** |
| * 1. SVV subjekto pavadinimas *(taikoma juridiniam asmeniui)* / fizinio asmens vardas, pavardė
 |  |
| * 1. Juridinio / fizinio asmens kodas
 |  |
| * 1. PVM mokėtojo kodas
 |  |
| * 1. Verslo liudijimo / individualios veiklos pažymos/ ūkio įregistravimo data ir numeris
 |  |
| * 1. Įmonės registracijos adresas / fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas
 |  |
| * 1. Veiklos vykdymo adresas
 |  |
| * 1. Telefonas
 |  |
| * 1. Elektroninis paštas
 |  |
| * 1. Interneto svetainės adresas
 |  |
| * 1. Banko duomenys
 |  |
| * 1. SVV subjekto darbuotojų skaičius *(tik juridiniams asmenims)*
 |  |
| * 1. SVV subjekto metinės pajamos ir turto vertė balanse *(tik juridiniams asmenims)*
 |  |
| * 1. Veiklos pobūdis (EVRK kodas, trumpas veiklos aprašymas)
 |  |

|  |
| --- |
| **2. Informacija apie SVV subjektui taikomus prioritetus:** |
| 2.1. SVV subjektas yra labai maža įmonė, maža įmonė, atitinkanti Įstatymo 3 straipsnio 2 arba 3 dalyje nustatytas sąlygas, arba verslininkas, atitinkantis Įstatymo 4 straipsnio 6 dalyje nustatytas sąlygas | Taip [ ]  Ne [ ]  |
| 2.2. SVV subjektas sukuria naujas darbo vietas | Taip [ ]  Ne [ ]  |
| 2.3. SVV subjektas priskiriamas šioms socialinėms grupėms:* Asmuo su negalia;
* Pilnametystės sulaukę našlaičiai iki 24 metų;
* Tris ir daugiau vaikų iki 18 metų auginantys asmenys.

(Tinkamą pažymėkite) | Taip [ ]  Ne [ ] Taip [ ]  Ne [ ] Taip [ ]  Ne [ ]  |
| 2.4. SVV subjektas įdiegė inovacijas, taiko skaitmeninius sprendimus savo versle ar ūkinėje komercinėje veikloje.(*Jei taip, įrašykite kokias)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | Taip [ ]  Ne [ ]  |

|  |
| --- |
| **3. Informacija apie prašomą paramą:** |
| 3.1. Duomenys apie gautas lėšas iš Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų verslui remti *(jei lėšų negauta, pažymima NEGAUTA)* | paramos forma*(kokiai veiklai gautos lėšos)* | Lėšų gavimo data | Gauta lėšų suma, Eur |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3.2. Trumpas aprašymas, kokiai veiklai prašoma parama ir kaip tai siejama su pagrindine vykdoma veikla  |  |
| 3.3. Jei rengiamas verslo planas, investicijų projektas ir (ar) paraiška gauti finansinę paramą iš kitų fondų, nurodykite projekto tikslus, rezultatus, pasekmes ir poveikį |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Prašomų finansuoti veiklų įgyvendinimo išlaidos** |  |
| Veiklų pavadinimas | PažymėkiteX | Patirtų išlaidų suma, Eur | Prašomų kompensuoti išlaidų suma, Eur |
| 4.1. Įmonės įregistravimo ir su įmonės steigimu susijusios išlaidos (tvarkos aprašo 11.1. papunktis) |  |  |  |
| 4.2. Naujai įsteigtų darbo vietų darbo užmokesčio išlaidoms kompensuoti (tvarkos aprašo 11.2. papunktis) |  |  |  |
| 4.3. Verslo plano, investicinio projekto, paraiškos parengimo išlaidos (tvarkos aprašo 11.3. papunktis) |  |  |  |
| 4.4. Rinkodaros, reklamos priemonių ir dalyvavimo skatinamuosiuose verslo renginiuose išlaidos (tvarkos aprašo 11.4. papunktis) |  |  |  |
| 4.5. Interneto svetainės, elektroninės parduotuvės ir kitų elektroninių komercijos priemonių sukūrimo išlaidoms kompensuoti. (tvarkos aprašo 11.5. papunktis) |  |  |  |
| 4.6. Mokomųjų mokinių bendrovių ir jų jaunimo verslumo iniciatyvų išlaidos (tvarkos aprašo 11.6. papunktis) |  |  |  |
| 4.7. Vienkartinė finansinė parama, įgyvendinant Vietinio užimtumo iniciatyvų programas Druskininkų savivaldybėje (tvarkos aprašo 11.7. papunktis) |  |  |  |
| 4.8. Įrangos ir (ar) darbo priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimas (tvarkos aprašo 11.8. papunktis) |  |  |  |
| 4.9. SVV subjekto veiklai naudojamų patalpų nuomos išlaidos už pirmus veiklos metus (tvarkos aprašo 11.9. papunktis) |  |  |  |
| 4.10. Infrastruktūros pritaikymo asmenims su judėjimo negalia išlaidų kompensavimas (tvarkos aprašo 11.10. papunktis) |  |  |  |
| 4.11. Buhalterijos tvarkymo išlaidų kompensavimas (tvarkos aprašo 11.11 papunktis) |  |  |  |
| 4.12. Bendra patirtų išlaidų suma, Eur |  |  |
| 4.13. Prašoma finansuoti išlaidų suma, Eur |  |  |

|  |
| --- |
| **5. Pridedami dokumentai** |
| Eil. Nr. | Dokumentų pavadinimas  | Lapų skaičius |
| 5.1. | Asmens ar įgalioto asmens dokumento kopija, įgaliojimo kopija |  |
| 5.2.  | Juridinio asmens steigimo dokumentų *(pvz., įstatai, nuostatai, statutas)* kopija/ fizinio asmens tapatybės dokumento kopija |  |
| 5.3. | Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinio skyriaus pažyma apie įsiskolinimų nebuvimą *(jei Pareiškėjas fizinis asmuo)* |  |
| 5.4. | Valstybinės mokesčių inspekcijos pažyma apie įsiskolinimų nebuvimą *(jei Pareiškėjas fizinis asmuo)* |  |
| 5.5. | Patirtas išlaidas pagrindžiančių dokumentų kopijos |  |
| 5.6. | Patirtų išlaidų apmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijos |  |
| 5.7. | Fizinio asmens verslo liudijimo arba individualios veiklos pažymėjimo kopija |  |
| 5.8. | Naujai įsteigtoje darbo vietoje įdarbinto darbuotojo sutikimas tikrinti informaciją Gyventojų duomenų registre apie deklaruotą gyvenamąją vietą *(laisva forma)* |  |
| 5.9. | Darbdavio pažyma apie darbuotojų skaičių per paskutinius 12 mėnesių |  |
| 5.10.  | Pažyma apie priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį *(pagal 11.2. punkte prašomą kompensuoti veiklą)* |  |
| 5.11. | *Kiti dokumentai ( nurodyti)* |  |

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Druskininkų savivaldybės paramos smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams teikimo tvarkos aprašu ir užtikrinu, kad kompensuojamos išlaidos tuo pačiu metu nėra finansuojamos iš kitų finansinių šaltinių.

Sutinku, kad informacija, susijusi su įmone, fiziniu ar juridiniu asmeniu, būtų tikrinama valstybės registruose ir duomenų bazėse.

Patvirtinu, kad esu smulkiojo ir vidutinio verslo subjektas taip, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymas.

Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant Pareiškėjo pavadinimą, prašomos paramos formą ir skirtą paramos sumą būtų skelbiama Druskininkų savivaldybės interneto svetainėje www.druskininkusavivaldybe.lt .

Patvirtinu, kad paraiškoje ir kituose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

Sutinku, kad pateikti asmens duomenys būtų naudojami su mano pateiktos paraiškos įgyvendinimo ir kontrolės procedūromis susijusiais tikslais.

Esu tinkamai informuotas, kad mano asmens duomenų valdytojas – Druskininkų savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188776264, adresas: Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai, tel. (8 313) 55 355, el. p. info@druskininkai.lt). Duomenų tvarkymo pagrindas – paraiška paramai gauti pagal Paramos smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Druskininkų savivaldybės tarybos 2025 m. balandžio 4 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl Druskininkų savivaldybės paramos smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Pateikti duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu informuotas, kad turiu teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pasikonsultuoti su Druskininkų savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dap@druskininkai.lt arba tel. (8 313) 60 745. Turiu teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai el. p. ada@ada.lt, jeigu mano asmens duomenis tvarkomi neteisėtai arba neįgyvendinamos mano teisės.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(pareigos)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(vardas, pavardė)**  **(parašas)**