



DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ŽEMĖS ŪKIO RĖMIMO PROGRAMOS 2025-2027 METAMS PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. kovo 14 d. Nr. M3-67

Druskininkai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Druskininkų savivaldybės 2025-2027 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Druskininkų savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. T1-1 „Dėl Druskininkų savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ ir Druskininkų savivaldybės 2025-2027 metų biudžeto rodikliais, patvirtintais Druskininkų savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. T1-2 „Dėl 2025-2027 metų Druskininkų savivaldybės biudžeto patvirtinimo“,
t v i r t i n u Druskininkų savivaldybės Žemės ūkio rėmimo programos 2025-2027 metams projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ričardas Malinauskas

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės mero
2025 m. kovo 14 d. potvarkiu Nr. M3-67

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ŽEMĖS ŪKIO RĖMIMO PROGRAMOS 2025-2027 METAMS PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės Žemės ūkio rėmimo programos (toliau – Programa) 2025-2027 metams projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Druskininkų savivaldybės (toliau – Savivaldybė) žemės ūkio veiklos subjektų ir žemdirbius vienijančių organizacijų (toliau – ŽŪV subjektai) finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų sąlygas ir tvarką.

2. Finansavimo tikslas – Programa skirta skatinti Savivaldybės teritorijos ŽŪV subjektų valdomų ir naujai besikuriančių ūkių gyvybingumo didinimą ir plėtrą, užimtumo kaime didinimą ir investicijų skatinimą į pirminę žemės ūkio gamybą, efektyvinti savivaldybės teritorijoje veikiančių ir žemdirbius vienijančių organizacijų veiklą. Programos lėšos skiriamos ŽŪV subjektų projektams finansuoti, siekiant skatinti Savivaldybėje palankią ekonominę – socialinę aplinką kaime ir yra orientuota į efektyvią bei ilgalaikę žemės ūkio plėtrą.

3. Finansavimo šaltinis – Savivaldybės biudžeto priemonė „Žemės ūkio rėmimo programa“, patvirtinta Savivaldybės tarybos sprendimu. Programai įgyvendinti lėšos skiriamos iš Savivaldybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių.

4. Programos tikslas – pilnai ar iš dalies remti ŽŪV subjektų 2025-2027 metais įgyvendinamus ir (ar) vykdomus Programos lėšomis finansuojamus projektus (toliau – Projektai) Savivaldybėje.

5. Programos uždaviniai – didinti ŽŪV subjektų ūkių gyvybingumą ir konkurencingumą bei užimtumą kaimiškose teritorijose, aktyvinti jaunimą užsiimti žemės ūkio veikla ir ugdyti agroverslumą bei kurti patrauklią gyvenamąją aplinką kaime.

6. Skiriamas finansavimas projektams – nereikšminga (*de minimis*) pagalba ūkio subjektui, vykdančiam veiklą žemės ūkio sektoriuje. Suteikta nereikšminga (*de minimis*) pagalba registruojama ir tvarkoma vadovaujantis Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“.

II SKYRIUS REMIAMOS VEIKLOS

7. Siekiant įgyvendinti Programos tikslą ir uždavinius, remiami nustatyti projektų finansavimo prioritetai:

7.1. skatinti pieninių veislių galvijų laikytojus investuoti į pirminės žemės ūkio gamybos plėtrą; skatinti ūkyje pagaminto žalio pieno perdirbimą ir prekybą tiesiogiai bei dalyvavimą mokymuose;

7.2. skatinti ūkinių gyvūnų laikytojus investuoti į prevencines priemones, siekiant išvengti medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos;

7.3. skatinti ūkinių gyvūnų laikytojus investuoti, įgyvendinti ir laikytis biologinio saugumo reikalavimų gyvulininkystės ir paukštininkystės ūkiuose, siekiant sumažinti pavojingų ligų grėsmes ir su jomis susijusias pasekmes. ŽŪV subjektas, vykdamas ūkyje kelias gyvulininkystės veiklas, traktuojamas kaip veiklą vykdamas vienas pareiškėjas;

7.4. skatinti bičių laikytojus investuoti ir vykdyti bitynuose varozės kontrolę, siekiant sumažinti bitynuose laikomų bičių šeimų sergamumą varoze bei jos platinimą;

7.5. vykdančioms žemės ūkio veiklą iš dalies kompensuoti ūkinių gyvūnų ir (ar) aukštos reprodukcijos sėklų ir sodinamosios medžiagos įsigijimo išlaidas;

7.6. skatinti arimo arkliais tradicijas, sudarant sąlygas artojams dalyvauti varžytuvėse;

7.7. skatinti ir stiprinti žemdirbius vienijančių organizacijų konsoliduojančią, švietėjišką ir organizacinę veiklą, siekiant skleisti gerąją kaimo plėtros patirtį;

7.8. remti, Druskininkų savivaldybės Žemės ūkio rėmimo programos 2025-2027 metams projektų vertinimo ir atrankos komisijos (toliau – Komisija) siūlymu kitas veiklas, kurios susijusios su pirmine žemės ūkio gamyba ir aktualios Savivaldybės ŽŪV subjektams, bet neįvardytoms 7.1-7.7 papunkčiuose.

III SKYRIUS FINANSAVIMO TVARKA

8. Patvirtinus einamųjų metų Savivaldybės biudžetą, atsižvelgiant į ŽŪV subjektų poreikius ir Komisijos siūlymą, Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu Programos lėšos skiriamos ŽŪV subjektų įgyvendintiems ir (ar) planuojamiems įgyvendinti projektams, nurodytiems Aprašo 7.1–7.8 papunkčiuose.

9. Finansuojamos tik tais kalendoriniais metais ŽŪV subjektų Projekto įgyvendinimui patirtos (planuojamos patirti) išlaidos pagal pateiktą Druskininkų savivaldybės Žemės ūkio rėmimo programos 2025-2027 metams projektui finansuoti paraišką (toliau – Paraiška). Paraiškos (Aprašo priedas) teikiamos Savivaldybės administracijos direktoriui einamaisiais metais nuo balandžio 1 d. iki einamųjų metų lapkričio 15 d. (įskaitytinai). Savivaldybei ŽŪV subjektai teikia Paraišką ir komercinių pasiūlymų, patirtų išlaidų ir išlaidų apmokėjimo įrodymą patvirtinančius bei kitus dokumentus, kurie patvirtinti pareiškėjo parašu atitinkamai pagal prioritetus:

9.1. pagal Aprašo 7.1 papunktį teikiami dokumentai:

9.1.1. pieninių veislių galvijų Gyvulių sėklinimo pažymėjimai (tinkamos finansuoti tik Paraiškos teikimo metais ir praeitais kalendoriniais metais atliktos investicijos, jeigu nebuvo skirtas finansavimas pagal šį prioritetą). Pienininkystės ūkiui skiriama iki 300 Eur per kalendorinius metus;

9.1.2. kergimui naudojamo aprobuoto buliaus kilmės dokumentai ir kiti būtini dokumentai (finansavimas skiriamas tik paraiškos teikimo metais). Finansavimas skiriamas pienininkystės ūkiams, kurie laiko virš 30 vnt. pieninių veislių karvių ir (ar) telyčių, o jų kergimas vykdomas su tame ūkyje laikomu aprobuotu buliumi). Pienininkystės ūkiui skiriama iki 200 Eur per kalendorinius metus;

9.1.3. prekių įsigijimo ir išlaidų apmokėjimo dokumentai ūkyje pagaminto žalio pieno perdirbimui (tinkamos finansuoti tik paraiškos teikimo metais atliktos investicijos). Finansavimas skiriamas tik tiems ūkiams, kurie vykdo ūkyje pagaminto žalio pieno ūkyje perdirbimą ir tiesioginį perdirbtos produkcijos pardavimą. Vienam pareiškėjui skiriama iki 500 Eur per kalendorinius metus. Projekto finansavimas tęstinis – kiekvienais vėlesniais kalendoriniais metais galima teikti Paraišką dėl atliktų investicijų į ūkyje pagaminto žalio pieno ūkyje perdirbimui (tinkamos finansuoti tik paraiškos teikimo metais atliktos investicijos) ir skiriama iki 200 Eur per kalendorinius metus;

9.1.4. mokymų, susijusių su žalio pieno perdirbimu mažame pienininkystės ūkyje, pažymėjimas ir apmokėjimą patvirtinantys dokumentai (tinkamos finansuoti tik paraiškos teikimo metais patirtos išlaidos). Pienininkystės ūkiui skiriama iki 100 Eur per kalendorinius metus;

9.2. pagal Aprašo 7.2 papunktį teikiami elektrinio piemens impulsų generatoriaus, elektrinio piemens laidininkų (sintetinio laido su įpintomis vielutėmis, monolitinės vielos, juostos, elektrinio tinklo), elektrinio piemens kuolų, izoliatorių, įžeminimo strypų, sujungimo kabelių, vartų, ričių, apsaugos nuo žaibo ir t. t. įsigijimą ir apmokėjimą patvirtinantys dokumentai (tinkamos finansuoti tik paraiškos teikimo metais atliktos investicijos). Projektai finansuojami tiems gyvulininkystės ūkiams, kuriuose paraiškos teikimo metu laikoma ne mažiau kaip 10 vnt. ūkinių gyvūnų. Garsinės baidyklės (patrankos) – netinkamos finansuoti išlaidos, todėl parama neteikiama. Pakartotinai galima teikti paraišką tik po 3 kalendorinių metų nuo finansavimo skyrimo. Gyvulininkystės ūkiui skiriama iki 500 Eur per kalendorinius metus;

9.3. pagal Aprašo 7.3 papunktį teikiami prekių (biocido, tvorų, vartų, dezinfekcinių barjerų, dezinfekcinių purkštuvų, plovimo, valymo, dezinfekcijos įrangos ir priemonių, nuo graužikų, vabzdžių, paukščių ir kitų kenkėjų apsaugančios įrangos) įsigijimą ir apmokėjimą patvirtinantys dokumentai (tinkamos finansuoti tik paraiškos teikimo metais atliktos investicijos). Pareiškėjas užtikrina, kad, įgyvendinus projektą, išgytos prekės ir priemonės bei įgyvendintos investicijos atitiks Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos kontroliuojamų teisės aktų reikalavimus. Gyvulininkystės ūkiui skiriama iki 500 Eur per kalendorinius metus;

9.4. pagal Aprašo 7.4 papunktį teikiami veterinarinių preparatų varozei gydyti įsigijimą ir apmokėjimą patvirtinantys dokumentai. Pretenduoti į šią paramą gali tik tie bitininkai, kurie pateikė Savivaldybei paramos paraiškas už papildomą bičių maitinimą einamaisiais metais nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 30 d. (įskaitytinai). Bitynui, priklausomai nuo laikomų bičių šeimų skaičiaus, skiriama iki 100 Eur paramos suma per kalendorinius metus (maksimali parama iki 5 Eur už 1 bičių šeimą);

9.5. pagal Aprašo 7.5 papunktį teikiami įsigijimą ir apmokėjimą patvirtinantys dokumentai, sertifikuotos javų sėklos (ne žemesnės kaip „C“ kategorijos), paprastųjų hibridų elitinės (skirtos dvigubiems, trigubiems ar aukščiausios kombinacinės galios hibridams išauginti) sertifikatai, sėklinių bulvių gumbų (ne žemesnės kaip Sąjungos A ir Sąjungos B klasių pirmos ar antros kartos) sertifikatai (tinkamos finansuoti tik paraiškos teikimo metais patirtos išlaidos). Parama skiriama pirminę žemės ūkio gamybą vykdančioms pareiškėjams. Vienam pareiškėjui (ūkiui, kurio VED yra iki 8000 Eur) skiriama iki 500 Eur per kalendorinius metus, bet ne daugiau kaip 50 proc. patirtų tinkamų finansuoti išlaidų;

9.6. pagal Aprašo 7.6 papunktį teikiamos paraiškos projektams finansuoti - dėl dalyvavimo varžytuvėse. Suderinus dalyvavimą, gavus pritarimą raštu, dalyvavus varžytuvėse, pareiškėjai teikia pasiruošimo varžytuvėms, aprangos, prizų, inventoriaus įsigijimo, maitinimo, įvairių mokesčių, transportavimo (arklių, inventoriaus, artojų) paslaugų įsigijimą ir išlaidų apmokėjimą patvirtinančius dokumentus (finansavimas skiriama tik Savivaldybei atstovaujantiems artojams (arimo arkliams). Iš viso šiam prioritetui einamaisiais metais skiriama iki 500 Eur per kalendorinius metus;

9.7. pagal Aprašo 7.7 papunktį teikiami juridinio asmens steigimo dokumentai, numatomų išlaidų sąmata (tinkamos finansuoti tik paraiškos teikimo metais planuojamos patirtos išlaidos). Pasirašoma finansavimo sutartis. Už panaudotas lėšas atsiskaitoma pagal finansavimo sutartyje nurodytas sąlygas iki kalendorinių metų gruodžio 1 d. Iš viso šiam prioritetui skiriama 3000 (trys tūkstančiai) Eur per kalendorinius metus;

9.8. pagal Aprašo 7.8 papunktį teikiami ūkio situaciją įrodantys ir (ar) ūkyje atliktų (planuojamų atlikti) būtinų investicijų, patirtų išlaidų, prekių įsigijimą ir patirtų išlaidų apmokėjimą patvirtinantys dokumentai. Gali būti teikiami įvairūs kiti dokumentai, kurie sudarytų galimybę Komisijai objektyviai įvertinti ūkyje susidariusią realią padėtį bei spręsti dėl projekto finansavimo tikslingumo. Komisija, pritarusi įgyvendintiems ir (ar) vykdomiems projektams, siūlo Savivaldybės administracijos direktoriui skirti finansavimą ŽŪV subjektų projektams finansuoti. Vienam pareiškėjui skiriama iki 500 Eur per kalendorinius metus.

10. Kvietimas teikti Paraiškas (toliau - Kvietimas) skelbiamas Savivaldybės internetinėje svetainėje likus ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų iki Paraiškų priėmimo dienos. Kvietime nurodoma Paraiškų teikimo termino pradžia ir pabaiga, vieta, kiti šiame Apraše nustatyti reikalavimai.

11. Paraiškų teikimas vykdomas šio Aprašo nustatyta tvarka. Paraiška (užpildyta ranka (ar) spausdintine forma) ir (arba) dokumentai gauti finansavimą projektui turi būti pildomi lietuvių kalba, tvarkingi ir užpildyti įskaitomai. Jei prie Paraiškos pridedami dokumentai parengti užsienio kalba, dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą. Jei dokumentas yra išverstas iš užsienio kalbos, privaloma pateikti kompetentingos institucijos, atliekančios vertimo paslaugas, pažymą (žymą) apie vertimą į lietuvių kalbą. Kita kalba užpildyta Paraiška ir jos priedai nepriimami. Paraiškos ir priedų kopijos turi būti patvirtintos pareiškėjo parašu. Pareiškėjas privalo pasirašyti kiekvieną paraiškos ir jos priedų lapą. Paraiška ir (arba) papildomi dokumentai gali būti pateikti pareiškėjo asmeniškai arba

per įgaliotą asmenį teisės aktų nustatyta tvarka, paštu registruotu laišku. Užpildytą Paraišką kartu su reikalaujamais dokumentais (ar jų kopijomis) pateikti galima ir pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu, juos siunčiant el. paštu info@druskininkai.lt (pateikiant Paraišką ir skenuotus prašomus dokumentus). Paraiškos gali būti teikiamos šiais dokumentų formatais: DOC, DOCX, PDF.

12. Už Paraiškų ir kitų dokumentų, suteikiančių teisę gauti lėšas projekto finansavimui, duomenų tikrumą ir teisingumą atsako pareiškėjas.

13. Vienam ŽŪV subjektui, išskyrus žemdirbius vienijančias organizacijas, projektų finansavimui skiriama lėšų suma negali viršyti 500 Eur per kalendorinius metus.

14. ŽŪV subjektams projektams finansuoti lėšos išmokamos Projekto įgyvendinimo metu patirtų išlaidų kompensavimo principu (išskyrus žemdirbius vienijančias organizacijas). Atsižvelgiant į pareiškėjo planuojamų patirti išlaidų būtinumą ir preliminarią sąmatą bei finansinę ūkio situaciją, lėšos projektams finansuoti gali būti išmokamos iš anksto būtinų investicijų įgyvendinimui. ŽŪV subjektams taikomas iš dalies ar pilnai kompensuojant patirtas projekto išlaidas būdas arba taikomas investicinis finansavimas pagal preliminarią sąmatą, o finansavimo sutartys nesudaromos.

15. Žemdirbius vienijančioms organizacijoms Projektui vykdyti lėšos skiriamos pateikus Paraišką ir numatomų patirti išlaidų sąmatą bei pasirašius finansavimo sutartį su Savivaldybės administracijos direktoriumi. Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimą dėl lėšų skyrimo projektų finansavimui, žemdirbius vienijančioms organizacijoms išsiunčiamas kvietimas pasirašyti finansavimo sutartį, kuris galioja 30 kalendorinių dienų nuo jo išsiuntimo dienos. Už sutarties paruošimą atsakingas Savivaldybės administracijos Ūkio skyrius.

IV SKYRIUS

TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSAVIMO IŠLAIDOS

16. Tinkamos finansuoti išlaidos yra:

16.1. realios, pagrįstos išlaidų pobūdžiu ir kiekiu, planuojamos, atsižvelgiant į vidutinės rinkos kainas;

16.2. tiesiogiai su projektų įgyvendinimu pagal kitas programas ar fondus susijusios, tačiau iš jų nefinansuojamos išlaidos;

16.3. tiesiogiai su remiamomis veiklomis, susijusios prekių įsigijimo išlaidos, ir t. t.

17. Už Programos finansavimo lėšas įsigytas, įrengtas ar sutvarkytas turtas naudojamas ŽŪV subjektų poreikiams tenkinti, jų ūkių gyvybingumui didinti.

18. Netinkamos finansuoti Projektų išlaidos:

18.1. tos, kurios nėra susijusios su remiama veikla;

18.2. projekto išlaidos, kurios finansuojamos ES fondų, valstybės biudžeto ar kitų programų lėšomis;

18.3. neužregistruotos ūkio buhalterinėje apskaitoje bei nepagrįstos patvirtinančių arba išlaidų apmokėjimą įrodančių dokumentų originalais.

V SKYRIUS

PROJEKTŲ KONTROLĖ

19. ŽŪV subjektų finansavimo kontrolę atlieka Savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) Centralizuoto vidaus audito skyrius. Skirtų lėšų apskaitą prižiūri ir vykdo Administracijos Finansų ir apskaitos skyrius.

20. ŽŪV subjektų Projektams finansuoti skirtos Programos lėšos pervedamos į paramos gavėjo sąskaitą.

21. Už lėšų pervedimą atsakingas Administracijos Finansų ir apskaitos skyrius.

22. Žemdirbius vienijančios organizacijos už panaudotas lėšas atsiskaito pagal finansavimo sutartyje nurodytas sąlygas. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitiems tikslams, nei nurodyta pasirašytoje finansavimo sutartyje arba perkeltos į kitus biudžetinius metus. Iki gruodžio

10 d. vykdytojo einamaisiais metais nepanaudotos lėšos turi būti gražintos į finansavimo sutartyje nurodytą sąskaitą.

23. Už duomenų suvedimą į Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registrą atsakingas Administracijos Ūkio skyrius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

25. Už pateiktos informacijos ir duomenų tikslumą, gautų lėšų tvarkymą ŽŪV subjektai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Šis Aprašas tvirtinamas ir keičiamas Savivaldybės mero potvarkiu.

Druskininkų savivaldybės Žemės ūkio
rėmimo programos 2025-2027 metams
projektų finansavimo tvarkos aprašo
priedas

**(Paraiškos Druskininkų savivaldybės Žemės ūkio rėmimo programos 2025-2027 metams
projektui finansuoti forma)**

Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriui

**PARAIŠKA
DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ŽEMĖS ŪKIO RĖMIMO PROGRAMOS 2025-2027
METAMS PROJEKTUI FINANSUOTI**

_____ Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.	Pareiškėjo vardas, pavardė:	
1.1.	Fizinio / juridinio asmens kodas	
1.2.	Adresas: (nurodoma pareiškėjo gyvenamoji vieta (įmonės buveinės adresas), telefonas, el. paštas, kuriuo bus galima susisiekti su pareiškėju paraiškos vertinimo ir (ar) projekto įgyvendinimo metu)	
1.3.	Savivaldybės pavadinimas	
1.4.	Seniūnijos pavadinimas	
1.5.	Gyvenamosios vietovės pavadinimas	
1.6.	Gatvės pavadinimas	
1.7.	Namo Nr.	
1.8.	Buto Nr.	
1.9.	Telefono Nr.	
1.10.	El. paštas	
1.11.	Pareiškėjo banko pavadinimas	
1.12.	Pareiškėjo banko kodas	
1.13.	Pareiškėjo atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	
1.14.	Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paraiškos administravimo eigą ir paramos lėšų skyrimą / neskyrimą? <i>PASTABA. Užpildykite, pažymėdami langelį ženklų „X“.</i>	
1.14.1	SMS žinute	<input type="checkbox"/>
1.14.2.	Elektroniniu paštu	<input type="checkbox"/>

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYMOI PLANUOJAMAS / PATIRTAS IŠLAIDAS

3.	Planuojamos / patirtos išlaidos	Ar prašoma kompensuoti	Pastabos
3.1.		<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	
3.2.		<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	

IV. PAREIŠKĖJO ATITIKTIS TINKAMUMO REIKALAVIMAMS PARAMAI GAUTI

(šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas ženklą „X“ langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“)

4.1.	Ar esate įregistravęs žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
4.2.	Ar esate įregistravęs ūkininko ūkį Ūkininkų ūkių registre?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
4.3.	Ar esate 20____ metais pateikęs paramos už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius paraišką?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
4.4.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos, patirtos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų savivaldybės ar valstybės biudžeto programų, Europos Sąjungos fondų ir kitų lėšų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
4.5.	Ar patvirtinate, kad neturite įsiskolinimų valstybės ir savivaldybės biudžetui?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
4.6.	Ar esate atsiskaitęs (-iusi) su Valstybine mokesčių inspekcija?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
4.7.	Ar esate atsiskaitęs (-iusi) su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
4.8.	Ar patvirtinate, kad neturite finansinių sunkumų, t. y. nesate bankrutuojantis (-i) / likviduojamas (-a)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
4.9.	Ar patvirtinate, kad įgyvendinus projektą nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos ūkis atitiks (pilnai ar iš dalies) keliamiems aplinkos apsaugos reikalavimams?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
4.10.	Ar patvirtinate, kad esate pridėtinės vertės mokesčio (PVM) mokėtojas? _____ (jei atsakymas „taip“, prašome nurodyti PVM mokėtojo kodą)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

V. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(pažymima (ženklą „X“), kurie dokumentai pateikiami, ir nurodomas pateikiamų dokumentų lapų skaičius)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Lapų skaičius
5.1.	Juridinio asmens steigimo dokumentų (pvz., įstatai, nuostatai) kopija	<input type="checkbox"/>	
5.2.	Planuojamų atlikti (įvykdytų) darbų arba planuojamų gauti (gautų) paslaugų sąmata (kopija)	<input type="checkbox"/>	
5.3.	Pareiškėjo paslaugų ir (ar) prekių įsigijimą patvirtinantys ir patirtų išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai (kopijos)	<input type="checkbox"/>	
5.4.	(įrašyti kitus pareiškėjo nuomone svarbius dokumentus)	<input type="checkbox"/>	
5.5.	(įrašyti kitus pareiškėjo nuomone svarbius dokumentus)	<input type="checkbox"/>	

VI. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis (-i) gauti finansavimą projektui pagal Druskininkų savivaldybės Žemės ūkio rėmimo programą, pasirašydamas (-a) šioje Paraiškoje patvirtinu, kad:

1. Šioje Paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
2. Prašoma parama yra mažiausia Projektui įgyvendinti reikalinga suma.
3. Nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Lietuvos Respublikos biudžeto ir savivaldybės lėšų.
4. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.
5. Žinau, kad Paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
6. Sutinku, kad Paraiškoje ir kituose Druskininkų savivaldybės administracijai (toliau – Administracija) teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Administracija gautų mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių / juridinių asmenų, registru ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.
7. Sutinku, kad mano tinkamumas gauti finansavimą projektui bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis bei viešuosiuose registruose esančius duomenis.
8. Suteikiu Administracijai teisę patikrinti pateiktus duomenis ir gauti papildomos informacijos apie mano ūkinę veiklą.
9. Esu informuotas, kad suteikta nereikšminga (*de minimis*) pagalba bus registruojama ir tvarkoma vadovaujantis Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatais.
10. Žinau, kad, pavėluotai pateikus Paraišką, pretenduoti į projekto finansavimą negalėsiu.
11. Žinau, kad Administracija gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano projektą ir su juo susijusią veiklą.
12. Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Esu informuotas, kad duomenų valdytojas yra Savivaldybės Administracija.

(pareiškėjo arba jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas – Druskininkų savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188776264, adresas: Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai, tel. (+370 313) 55 355, el. p. info@druskininkai.lt).

Asmens duomenys tvarkomi neautomatizuotomis priemonėmis susistemintuose rinkiniuose ir (arba) automatizuotomis priemonėmis.

Jūsų asmens duomenys tvarkomi Žemės ūkio rėmimo programos 2025-2027 metams projekto finansavimo tikslu, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c, e punktais.

Jūsų asmens duomenys Druskininkų savivaldybės administracijoje bus saugomi vienus metus ir gali būti teikiami kitoms institucijoms ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka.

Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime suteikti prašomos paslaugos.

Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti arba ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius) ar pasikonsultuoti su Druskininkų savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dap@druskininkai.lt arba tel. (+370 313) 60 745.

Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą ir teisių įgyvendinimą rasite www.druskininkusavivaldybe.lt

(parašas)

(vardas, pavardė)