Druskininkų savivaldybės kultūros srities projektų

finansavimo nuostatų 3 priedas

**SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS**

2025 m.  d. Nr.

Druskininkai

Druskininkųsavivaldybė, juridinio asmens kodas 111100394, kurio registruota buveinė yra Vilniaus al. 18, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama\_\_\_\_\_(toliau - Finansuotojas), ir (toliau - Vykdytojas), toliau kartu šioje sutartyje vadinamos Šalimis (toliau – Šalys), sudarė šią finansavimo sutartį (toliau - Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

**1. Sutarties dalykas**

1.1. Vykdytojas įsipareigoja įgyvendinti projekto (toliau - Projektas) veiklas, o Finansuotojas įsipareigoja jas finansuoti pagal \_\_\_\_\_\_ sprendimą\_\_\_\_\_\_\_\_.

(mero arba jo įgalioto asmens)

1.2. Finansuojamos Projekto veiklos nurodytos Sutarties 1 priede.

**2. Finansavimo tvarka:**

2.1. Lėšos, skirtos Projekto įgyvendinimui, naudojamos pagal Sutarties 1 priedo išankstinę projekto išlaidų sąmatą (toliau - Sąmata), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2.2. Finansuotojas, remdamasis Druskininkų savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. T1-1 „Dėl Druskininkų savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 2025 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. T1-2 „Dėl 2025 - 2027 metų Druskininkų savivaldybės biudžeto patvirtinimo“, įsipareigoja finansuoti Druskininkų savivaldybės 2025-2027 metų strateginiame veiklos plane patvirtintos programos „Turizmo, kultūros ir sporto plėtra“ priemonės „Druskininkų savivaldybės kultūros srities projektai“ (toliau - Priemonė), o Vykdytojas įsipareigoja įgyvendinti  šios Priemonės tikslus.

2.3. Finansuotojas Projekto įgyvendinimui perveda Vykdytojui (suma eurais). Lėšas Projekto vykdymui į Projekto vykdytojo sąskaitą pervedamos pagal Druskininkų Tarybos patvirtintą asignavimų valdytojo Druskininkų kultūros centro  vykdomos Priemonės eilutę.

2.4. Lėšos Vykdytojui pervedamos tokia tvarka:

2.4.1. avansas išmokamas pagal Sutarties Sąmatą ne anksčiau nei 30 dienų iki Projekto veiklų įgyvendinimo pradžios, bet ne daugiau 30 % skirtų lėšų;

2.4.2. likusi Projektui skirtų lėšų dalis išmokama įgyvendinus visas Projekto veiklas ir pateikus Projekto įgyvendinimo rezultatų ataskaitą pagal sutartį ir jos priedus, faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijas.

**3. Šalių teisės ir pareigos:**

3.1. Finansuotojas turi teisę kontroliuoti, ar Vykdytojas vykdo Projekto veiklas ir lėšas naudoja pagal Sutarties Sąmatą.

3.2. Vykdytojas įsipareigoja:

3.2.1. Skiriamų lėšų nenaudoti kitiems tikslams, nei nurodyta Sutarties Sąmatoje. Šios lėšos negali būti perkeltos į kitus biudžetinius metus.

3.2.2. **Projektą įgyvendinti iki**\_\_\_\_\_ .

3.2.3. Projektui pasibaigus, pateikti Finansuotojui Projekto įgyvendinimo rezultatų ataskaitą, kurioje turėtų būti aprašyti atlikti darbai, įvertintas naudotų metodų tinkamumas, galutinis rezultatas, Projekto plėtros galimybės. Ataskaitos apimtis ne daugiau 3 puslapių. **Prie ataskaitos būtina pateikti CD arba USB su įrašytomis kokybiškomis projekto veiklų nuotraukomis.** Ataskaita turi būti pateikta ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 d. Išimtys taikomos projektų vykdytojams, kurių projektų veiklos vykdomos gruodžio mėnesį, už šiuos projektus projekto vykdytojas nurodytus dokumentus gali pateikti ne vėliau kaip iki gruodžio 27 d.

3.2.4. **Išleidus spausdintinį leidinį, CD, DVD pateikti 5 egzempliorius kartu su Sutartyje nurodytomis ataskaitomis.**

3.2.5. Atsiskaityti už gautų lėšų panaudojimą, pateikiant visų pirminių buhalterinių dokumentų, patvirtinančių išlaidas kopijas, patvirtintas organizacijos antspaudu ir vadovo parašu, įvykusio Projekto perdavimo-priėmimo aktą ir Projekto įgyvendinimo rezultatų ataskaitą.

3.2.6. Nepanaudotas gautas lėšas, pasibaigus Sutarčiai, grąžinti ne vėliau kaip paskutinę Sutarties galiojimo dieną į lėšų naudojimo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Apie nepanaudotų lėšų grąžinimą informuoti prieš 3 darbo dienas elektroniniu paštu, taip pat informavus, kad Projektui įgyvendinti skirtos lėšos panaudotos ne pagal paskirtį, šias lėšas grąžinti per 3 darbo dienų laikotarpį į Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2.7 Vykdytojas, gavęs finansavimą Projektui ir negalintis jo vykdyti, privalo apie tai nedelsdamas informuoti Finansuotoją elektroniniu paštu \_\_\_\_\_\_\_ ir nedelsiant grąžinti gautas lėšas.

3.2.8. Pervestos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka gali būti išieškotos, jei Vykdytojas nevykdo sąlygų, nustatytų finansavimo Sutartyje.

3.2.9. Vykdytojas atsako už visas literatūros ir meno kūrinių atlikimo, retransliavimo, autorines ir gretutines teises.

3.2.10.Per 20 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo paviešinti informaciją apie gautą finansavimą Projektui vykdyti bent vienu iš pasirinktu būdų - socialiniuose tinkluose, savo veiklos interneto svetainėje (jei tokia yra), spaudoje naudojant Druskininkų savivaldybės logotipą ir prierašą „Projektą iš dalies finansuoja Druskininkų savivaldybė” ir iki einamųjų metų gruodžio 1 d. kartu su Projekto ataskaita pateikti Sutarties Finansuotojui nuolatinį viešinimą pagrindžiančius dokumentus. Išimtys taikomos projektų vykdytojams, kurių projektų veiklos vykdomos gruodžio mėnesį, už šiuos projektus projekto vykdytojas nurodytus dokumentus Finansuotojui gali pateikti ne vėliau kaip iki gruodžio 27 d.

3.2.11. Finansuotojui iš anksto informavus ir išreiškus poreikį, Vykdytojas turi dalyvauti viešame  Druskininkų savivaldybės finansuotų kultūros srities projektų pristatyme ir pristatyti savo įgyvendintą projektą savivaldybės bendruomenei.

3.3. Sutarties šalys Projekto įgyvendinimo laikotarpiu turi teisę tikslinti Projekto sąmatą. Sąmatos tikslinimai ir pakeitimai įsigalioja juos patvirtinus raštišku tarpusavio susitarimu.

**4. Sutarties nutraukimas:**

4.1. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą Šalių susitarimu.

4.2. Jei Finansuotojas nevykdo šios Sutarties 2.3 punkto įsipareigojimų, tai Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai Finansuotojui prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu.

4.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo, atsiradusių iki Sutarties nutraukimo.

**5.** **Atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka:**

5.1. Išskyrus teisės aktuose imperatyviai nurodytus atvejus Šalys negali atskleisti pagal šią Sutartį gautos informacijos tretiesiems asmenims be Sutarties Šalių sutikimo ar patvirtino.

5.2. Nė viena Šalis neatsako už bet kurios iš prievolių nevykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas buvo sąlygotos aplinkybės, kurios Šalis negalėjo kontroliuoti, arba nebuvo galima tos aplinkybės ar jos pasekmių numatyti, išvengti ar įveikti.

5.3.  Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šios Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.4. Ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami Šalių derybomis, o nepavykus susitarti - Lietuvos Respublikos teisės aktų  numatyta tvarka.

6.**Nenugalima jėga** (force majeure):

6.1 .Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.
6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ bei juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

6.3.Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 21 (dvidešimt vieną) dieną nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje
numatytų įsipareigojimų vykdymo.

6.4.Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir Darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.

**7. Kitos sąlygos:**

7.1**.** Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki bus pateikta ataskaita apie  Projektui skirtų lėšų panaudojimą**.**

7.2. Sutartis gali būti keičiama arba papildoma tik raštišku Šalių susitarimu.

7.3. Visi dėl šios Sutarties kilę ginčai sprendžiami šalių susitarimu arba Lietuvos Respublikos

 įstatymų nustatyta tvarka.

7.4. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną, ir turi vienodą juridinę galią.

7.5. Kultūros srities projektų administravimo tikslais tvarkomi šie asmens duomenys: programų vykdytojų (fizinių asmenų) vardas ir pavardė, asmens kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris; gyvenamoji vieta, telefono numeris;

**8. Šalių adresai ir rekvizitai:**

**8.1. Finansuotojo:**

**8.2. Vykdytojo:**

**FINANSUOTOJAS:**  **VYKDYTOJAS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (parašas)                                    A.V.  |   |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (parašas)                                            A.V.  |

# **Sutarties priedas**

# **IŠANKSTINĖ PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA**

Sutarties dalykas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Keliais sakiniais apibūdinta planuojama veikla)*

**Projekto pavadinimas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Išlaidų pavadinimas** | **Planuojamų išlaidų suma**(rašomos tik savivaldybės lėšos) |
| **1.** | **Darbo užmokesčio su mokesčiais išlaidos (apmokėjimas pagal autorines, atlikėjų ir darbo sutartis)** |  |
| 1.1 |  |  |
| 1.2 |  |  |
| 1.3 |  |  |
| **2.** | **Ilgalaikio materialaus turto (pvz. patalpų, transporto, įrangos ir kt.) nuomos išlaidos** |  |
| 2.1 |  |  |
| 2.2 |  |  |
| 2.3 |  |  |
| **3.** | **Prekių ir priemonių projekto vykdymui (pvz. kanceliarinių, ūkinių, kuro ir kt.) išlaidos** |  |
| 3.1 |  |  |
| 3.2 |  |  |
| 3.3 |  |  |
| **4.** | **Paslaugų išlaidos (pvz. kelionės, nakvynės, maitinimo, ryšių, reklamos gamybos, leidybos ir kt.)** |  |
| 4.1 |  |  |
| 4.2 |  |  |
| 4.3 |  |  |
| 4.4 |  |  |
| **5.** | **Kitos išlaidos** |  |
| 5.1 |  |  |
| 5.2 |  |  |
|  |  **Iš viso:** |  |

Iš viso išlaidų (suma žodžiais): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sąmatą sudarė: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_