

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės
jaunimo reikalų tarybos
2024 m. gruodžio 17 d. posėdžio
protokolu Nr. 7

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato Druskininkų savivaldybės jaunimo reikalų tarybos (toliau – JRT) darbo tvarką.
2. JRT savo veikloje vadovaujasi JRT nuostatais, patvirtintais Druskininkų savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T1-76 „Dėl Druskininkų savivaldybės jaunimo reikalų tarybos nuostatų patvirtinimo“, įstatymais, kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.
3. JRT veikla grindžiama kolegialių, jos kompetencijai priskirtų klausimų svarstymu.
4. Šio reglamento nuostatos yra privalomos kiekvienam JRT nariui.

II. JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

5. JRT darbo forma yra posėdžiai, rengiami prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius.
6. JRT posėdžius kviečia ir jiems vadovauja JRT pirmininkas arba, jam nesant, įgaliotas pirmininko pavaduotojas.
7. JRT posėdžiai yra protokoluojami.
8. JRT sekretorius yra administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas administracijos darbuotojas.
9. JRT sekretorius:
 - 9.1. rengia reikiamus dokumentus JRT posėdžiams;
 - 9.2. derina su JRT pirmininku posėdžio datą ir laiką;
 - 9.3. ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu paštu informuoja JRT narius ir kitus suinteresuotus asmenis apie tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą;
 - 9.4. ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas elektroniniu paštu informuoja JRT narius apie posėdžio darbotvarkės projektą, išsiunčia posėdžio medžiagą. Kiekvienas JRT narys gali papildyti darbotvarkę kitais klausimais pranešdamas apie tai ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki numatomo posėdžio;
 - 9.5. protokuluoja JRT posėdžius ir tvarko JRT darbo dokumentus;
 - 9.6. supažindina JRT narius ir kitus suinteresuotus asmenis su JRT priimtais sprendimais, reikalui esant, pateikia JRT nariams sprendimų kopijas ar išrašus;

10. Kiekvienas JRT narys gali papildyti darbotvarkę kitais klausimais pranešdamas apie tai ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki numatomo posėdžio.

III. JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

11. JRT posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė JRT narių.

12. JRT pirmininkas pristato darbotvarkę. Svarstomus klausimus pristato JRT pirmininkas, nariai arba klausimo rengėjai.

13. Svarstant posėdžio darbotvarėje numatytus klausimus, išklausoma JRT narių nuomonė. Pirmininkui leidus ir daugumai narių neprieštaraujant, savo nuomonę išreikšti gali ir kiti posėdžio dalyviai.

14. JRT posėdžiai JRT pirmininko, jeigu jo nėra – pirmininko pavaduotojo, sprendimu gali vykti gyvai arba elektroninėmis priemonėmis (naudojantis elektroniniu paštu ir rengiant telekonferenciją ir kt.).

IV. JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

15. JRT sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių JRT narių balsų dauguma. Esant lygiam balsų skaičiui, sprendžiamąjį balsą turi pirmininkas.

16. Sprendimai priimami balsuojant atvirai, susitarimas dėl slapto balsavimo priimamas tik dalyvaujančių JRT narių dauguma.

17. JRT sprendimai įforminami protokoluose.

18. Posėdžio protokolo projektas parengiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos ir pateikiamas posėdyje dalyvavusiems JRT nariams derinti. Jeigu JRT nariai, gavę protokolo projektą per 3 darbo dienas, pateikia pastabų dėl protokolo projekto, protokolo projektas pataisomas pagal JRT narių pastabas ir teikiamas pasirašyti. Jeigu JRT nariai pastabų dėl protokolo projekto per 3 darbo dienas nepateikia, laikoma, kad pastabų dėl protokolo projekto JRT nariai neturi, protokolo projektas teikiamas pasirašyti JRT pirmininkui.

19. Posėdžio protokolą pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Nepasirašyti posėdžio protokoliai negalioja.

20. Posėdžio protokoliai viešinami – per 7 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo paskelbiami savivaldybės internetiniame tinklalapyje.

21. JRT veiklos dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Jaunimo reikalų tarybos darbo reglamentas gali būti keičiamas ar papildomas JRT posėdyje, balsuojant JRT nariams ir įforminant papildymą ar pakeitimą posėdžio protokolu.

23. Pasiūlymus dėl JRT darbo reglamento papildymo ar pakeitimo gali teikti JRT nariai.