PATVIRTINTA

Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus

2022 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V35-189

Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriui

**PARAIŠKA**

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ŽEMĖS ŪKIO RĖMIMO PROGRAMOS 2022-2024 METAMS PROJEKTUI FINANSUOTI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_

*(data)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(sudarymo vieta)*

**I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pareiškėjo vardas, pavardė: | |
| 1.1. | Fizinio / juridinio asmens kodas | |
| 1.2. | Adresas: *(nurodoma pareiškėjo gyvenamoji vieta (įmonės buveinės adresas), telefonas, el. paštas, kuriuo bus galima susisiekti su pareiškėju paraiškos vertinimo ir (ar) projekto įgyvendinimo metu)* | |
| 1.3. | Savivaldybės pavadinimas | |
| 1.4. | Seniūnijos pavadinimas | |
| 1.5. | Gyvenamosios vietovės pavadinimas | |
| 1.6. | Gatvės pavadinimas | |
| 1.7. | Namo Nr. | |
| 1.8. | Buto Nr. | |
| 1.9. | Telefono Nr. | |
| 1.10. | El. paštas | |
| 1.11. | Pareiškėjo banko pavadinimas | |
| 1.12. | Pareiškėjo banko kodas | |
| 1.13. | Pareiškėjo atsiskaitomosios sąskaitos Nr. | |
| 1.14. | Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paraiškos administravimo eigą ir paramos lėšų skyrimą / neskyrimą?  *PASTABA. Užpildykite, pažymėdami langelį ženklu „X“.* | | |
| 1.14.1 | SMS žinute | □ | |
| 1.14.2. | Elektroniniu paštu | □ | |

**II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMAS FINANSAVIMAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. Programos pavadinimas | DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ŽEMĖS ŪKIO RĖMIMO PROGRAMA | |
| 2.2. Veikla pagal Programos tikslą ir uždavinius | *(nurodoma pagal Žemės ūkio rėmimo programos tikslus ir uždavinius)* | |
| 2.3. Projekto įgyvendinimo vieta | *(duomenys reikalingi patikrai vietoje atlikti)* | |
| 2.4. Gauti (planuojami gauti) rezultatai įgyvendinus projektą | *(kokybiniai ir kiekybiniai)* | |
| 2.5. Asmuo, atsakingas už projektą | *(pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą ir ataskaitų rengimą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.)* | |
| 2.6. Projekto įgyvendinimo laikotarpis | nuo  iki | |
| 2.7. Bendra planuojamo (įvykdyto) projekto vertė, Eur | iš viso | |
| 2.8. Bendra prašoma projektui įgyvendinti suma, Eur | iš viso | |
| 2.9. Prašomas finansavimo būdas (intensyvumas) | finansuoti dalį Projekto įgyvendinimo išlaidų | □ |
| finansuoti visas Projekto įgyvendinimo išlaidas | □ |
| 2.10. Anksčiau gautas finansavimas pagal šią Programą, Eur |  | |
| 2.11. Pateikiama trumpa informacija apie įgyvendintą, planuojamą įgyvendinti Projektą *(kaip Projektas atitinka Programos tikslą ir prioritetą bei prisideda (prisidės) prie Druskininkų savivaldybės žemės ūkio plėtros, ūkio gyvybingumo, konkurencingumo, darbo vietų didinimo ir investicijų skatinimą į pirminę žemės ūkio gamybą.*  *Žemdirbių organizacija pateikia informaciją apie planuojamą veiklą, renginius ir t.t.* | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

**III. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYMUI PLANUOJAMAS / PATIRTAS IŠLAIDAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Planuojamos / patirtos išlaidos | Ar prašoma kompensuoti | Pastabos |
| 3.1. |  | □ Taip □ Ne |  |
| 3.2. |  | □ Taip □ Ne |  |

**IV. PAREIŠKĖJO ATITIKTIS TINKAMUMO REIKALAVIMAMS PARAMAI GAUTI** *(šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas ženklu „X“ langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. | Ar esate įregistravęs žemės ūkio valdą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre? | □ Taip □ Ne |
| 4.2. | Ar esate įregistravęs ūkininko ūkį Ūkininkų ūkių registre? | □ Taip □ Ne |
| 4.3. | Ar esate 20\_\_\_\_ metais pateikęs paramos už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius paraišką? | □ Taip □ Ne |
| 4.4. | Ar patvirtinate, kad projekte numatytos, patirtos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų savivaldybės ar valstybės biudžeto programų, Europos Sąjungos fondų ir kitų lėšų? | □ Taip □ Ne |
| 4.5. | Ar patvirtinate, kad neturite įsiskolinimų valstybės ir savivaldybės biudžetui? | □ Taip □ Ne |
| 4.6. | Ar esate atsiskaitęs (-iusi) su Valstybine mokesčių inspekcija? | □ Taip □ Ne |
| 4.7. | Ar esate atsiskaitęs (-iusi) su Valstybiniu socialinio draudimo fondu? | □ Taip □ Ne |
| 4.8. | Ar patvirtinate, kad neturite finansinių sunkumų, t. y. nesate bankrutuojantis (-i) / likviduojamas (-a)? | □ Taip □ Ne |
| 4.9. | Ar patvirtinate, kad įgyvendinus projektą nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos ūkis atitiks (pilnai ar iš dalies) keliamiems aplinkos apsaugos reikalavimams? | □ Taip □ Ne |
| 4.10. | Ar patvirtinate, kad esate pridėtinės vertės mokesčio (PVM) mokėtojas?  *(jei atsakymas „taip“, prašome nurodyti PVM mokėtojo kodą)* | □ Taip □ Ne |

**V. PATEIKIAMI DOKUMENTAI**

*(pažymima (ženklu „X“), kurie dokumentai pateikiami, ir nurodomas pateikiamų dokumentų lapų skaičius)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | Pažymėti X | Lapų skaičius |
| 5.1. | Juridinio asmens steigimo dokumentų (pvz., įstatai, nuostatai) kopija | □ |  |
| 5.2. | Planuojamų atlikti (įvykdytų) darbų arba planuojamų gauti (gautų) paslaugų sąmata (kopija) | □ |  |
| 5.3. | Pareiškėjo paslaugų ir (ar) prekių įsigijimą patvirtinantys ir patirtų išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai (kopijos) | □ |  |
| 5.4. | *(įrašyti kitus pareiškėjo nuomone svarbius dokumentus)* | □ |  |
| 5.5. | *(įrašyti kitus pareiškėjo nuomone svarbius dokumentus)* | □ |  |

**VI. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA**

|  |
| --- |
| Aš, pretenduojantis (-i) gauti finansavimą projektui pagal Druskininkų savivaldybės Žemės ūkio rėmimo programą, pasirašydamas (-a) šioje Paraiškoje patvirtinu, kad:  1. Šioje Paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.  2. Prašoma parama yra mažiausia Projektui įgyvendinti reikalinga suma.  3. Nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Lietuvos Respublikos biudžeto ir savivaldybės lėšų.  4. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.  5. Žinau, kad Paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).  6. Sutinku, kad Paraiškoje ir kituose Druskininkų savivaldybės administracijai (toliau – Administracija) teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Administracija gautų mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių / juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.  7. Sutinku, kad mano tinkamumas gauti finansavimą projektui bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis bei viešuosiuose registruose esančius duomenis.  8. Suteikiu Administracijai teisę patikrinti pateiktus duomenis ir gauti papildomos informacijos apie mano ūkinę veiklą.  9. Esu informuotas, kad suteikta nereikšminga (*de minimis*) pagalba bus registruojama ir tvarkoma vadovaujantis Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatais.  10. Žinau, kad, pavėluotai pateikus Paraišką, pretenduoti į projekto finansavimą negalėsiu.  11. Žinau, kad Administracija gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano projektą ir su juo susijusią veiklą.  12. Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Esu informuotas, kad duomenų valdytojas yra Savivaldybės Administracija.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(pareiškėjo arba jo įgalioto asmens pareigos* *(parašas)* *(vardas, pavardė)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_