



DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2022 M. BALANDŽIO 20 D. ĮSAKYMO V35-367 „DĖL KVIETIMO DALYVAUTI
DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS 2022 METŲ BIUDŽETO LĖŠOMIS
FINANSUOJAMŲ SPORTO PROJEKTŲ ATRANKOJE TEKSTO IR KITŲ
DOKUMENTŲ FORMŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2022 m. gruodžio d. Nr.
Druskininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi,

p a k e i č i u Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. balandžio 20 d. įsakymą V35-367 „Dėl kvietimo dalyvauti Druskininkų savivaldybės 2022 metų biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų atrankoje teksto ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

„DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ ATRANKOS DOKUMENTŲ FORMŲ
PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Druskininkų savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl Druskininkų savivaldybės sporto projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“ 23.1. papunkčiu,

t v i r t i n u pridedamus:

1. Paraiškos dalyvauti Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų atrankoje formą;
2. Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamo sporto projekto sąmatos formą;
3. Sutarties dėl Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo formą;
4. Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamo sporto projekto ataskaitos formą;

5. Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų įgyvendinimo ataskaitos formą.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.“

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės administracijos direktorė

Vilma Jurgelevičienė

Parengė

Jurgita Naruckienė

Forma patvirtinta
Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus
2022 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V35-367
(Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus
2022 m. gruodžio d. įsakymo Nr. redakcija)

(Pareiškos dalyvauti Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų atrankoje forma)

PARAIŠKA
DALYVAUTI DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS
FINANSUOJAMŲ SPORTO PROJEKTŲ ATRANKOJE

1. Bendra informacija apie projektą ir projekto vykdytojus

1.1. Projekto pavadinimas		
1.2. Pareiškėjas (<i>savivaldybės sporto srityje veikiantis fizinis ar juridinis asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą</i>)		
1.2.1. Pareiškėjo pavadinimas		
1.2.2. Teisinė forma		
1.2.3. Fizinio/juridinio asmens kodas		
1.2.4. Adresas ir pašto indeksas		
1.2.5. Telefono numeris,		
1.2.6. Elektroninis paštas		
1.2.7. Pareiškėjo sąskaitos numeris, banko kodas, banko pavadinimas		
1.3. Už projekto įgyvendinimą atsakingas asmuo (<i>projekto vadovas, (-ė)</i>)		
1.3.1. Vardas, pavardė		
1.3.2. Pareigos		
1.3.3. Telefono numeris, elektroninis paštas		
1.4. Projekto partneris (-iai)		
Fizinio/juridinio asmens pavadinimas	Teisinė forma	Partnerio vaidmuo įgyvendinant projektą
1.5. Projekto įgyvendinimo laikotarpis nuo _____ iki _____		
1.6. Projekto įgyvendinimo vieta		

2. Projekto aprašymas

2.1. Projekto aktualumas ir svarba (*trumpai aprašyti kokią problemą spręsite šiuo sporto projektu (pagrįskite sprendžiamos problemos aktualumą ir reikšmingumą Druskininkų savivaldybei)*)

--

2.2. Projekto santrauka (*trumpai aprašyti projekto tikslą, pateikiant pagrindimą, detaliai aprašyti poreikį, principus ar idėjas, kaip bus siekiama tikslo, nurodyti jų sprendimo būdus, pasirinktus sprendimus ir laukiamus rezultatus, ir t. t., kokia nauda bus Druskininkų savivaldybei*)

2.3. Projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) (*aprašyti pagrindinius sporto projekto naudos gavėjus ir kokią jie gaus naudą, nurodant asmenų skaičių ir kaip bus užtikrinama tikslinės grupės narių atranka ir dalyvavimas projekte. Kaip įvertinsite, ar sporto projektas pasiekė numatytus tikslus bei rezultatus ir kokių mastu? (aprašykite kiekybinius ir kokybinius sporto projekto poveikio vertinimo aspektus)*)

2.4. Pareiškėjo pajėgumas įgyvendinti projektą

Žmogiškieji ištekliai (*sporto projekto valdymo komandos sudėtis, narių funkcijos, atsakomybės*)

Kompetencijos, patirtis (*įgyvendinti tokio ar panašaus pobūdžio projektai*)

Priemonės ir įranga (*turimos priemonės ir įranga projekto veiklai (-oms) įgyvendinti*)

2.5. Projekto tęstinumas ir planuojamas rezultatų naudojimas po projekto pabaigos (*kaip numatomi rezultatai užtikrins sporto projekto tęstinumą ir bus naudos gavėjų naudojami pasibaigus sporto projektui?*)

2.6. Projekto viešinimas (*nurodyti informacijos sklaidos priemonės, pateikti jų aprašymą, numatomus informavimo kiekybinius rezultatus, priemonių įgyvendinimo laikotarpį, planuojamas pasiekti tikslines grupes, žmonių skaičių ir t. t.*)

Informavimo priemonė (-ės)

Aprašymas

3. Projekto pagrindimas

3.1. Projekto tikslas (konkretus, išmatuojamas, realus, apibrėžtas laiko požiūriu, formuluojamas (-i) glaustai, aiškiai apibrėžiant pagrindinę sporto projekto idėją, t. y. ko bus siekiama įgyvendinant projektą. Rekomenduojama formuluojant tikslą vartoti sąvokas: „prisidėti prie (.....), siekti“ ir pan.)

3.2. Projekto uždaviniai, veiklos planas, rezultatas

Eil. Nr.	Projekto uždaviniai (kokių veiksmų imsitės užsibrėžtam tikslui pasiekti?)	Projekto veiklos pavadinimas, jos aprašymas ir vykdymo grafikas	Veiklos rezultato (produkto) rodiklio pavadinimas ir matavimo vnt. (pvz., renginių skaičius, vnt., žiūrovų, dalyvių skaičius, vieta bendroje sezono įskaitoje)	Siekiami veiklos rezultato (produkto) rodiklio reikšmė (nurodyti skaičių)
1.		1.1.		
		1.2.		
		...		
2.		2.1.		
		2.2.		
		...		

4. Projekto biudžetas (Prie sporto projekto pareiškėjas ir (ar), jei yra, partneris (-iai) prisideda nuosavomis lėšomis taip, kaip nustatyta Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Druskininkų savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl Druskininkų savivaldybės sporto projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“ 8 punkte.)

Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai	Eur	% (nuo bendros projekto lėšų sumos)
Bendra projekto vertė		100
Iš jos:		
Iš savivaldybės prašoma lėšų suma		
Kiti projekto finansavimo šaltiniai (išvardyti ir trumpai aprašyti, iš kur bus gautas papildomas finansavimas šio projekto veikloms įgyvendinti. Aprašyti, iš kur jau yra gauta lėšų, iš kur ir kiek yra tikimasi gauti papildomai lėšų, kokios priemonės naudojamos tam tikslui pasiekti):		
...		
...		

5. Savivaldybės lėšomis finansuoti pareiškėjo įgyvendinti sporto projektai (nurodyti tris paskutinius)

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Metai	Bendra projekto vertė, Eur	Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšos, Eur
1.				
2.				
3.				

6. Paraiškos priedai:

- 6.1. Pareiškėjo organizacijos registracijos pažymėjimo kopija;
- 6.2. Pareiškėjo organizacijos įstatų (nuostatų) kopija;
- 6.3. Bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą su projekto partneriais dėl projekto veiklų vykdymo, kopijos (jeigu dalyvaujama su partneriais);
- 6.4. Įgaliojimas pasirašyti paraišką (jei pasirašo ne organizacijos vadovas);
- 6.5. Nuosavą įnašą pagrindžiantys dokumentai;
- 6.6. Kiti dokumentai, kuriuos pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti.

7. Tvirtinu:

7.1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

7.2. Kad esu susipažinęs su Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Druskininkų savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl Druskininkų savivaldybės sporto projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“(toliau – Tvarkos aprašas) bei įsipareigoju griežtai laikytis Tvarkos apraše nustatytų reikalavimų;

7.3. Kad nėra aplinkybių, nurodytų Tvarkos aprašo 11 punkte.

Sutinku, kad su paraiška susijusi informacija (pareiškėjas, sporto projekto pavadinimas, jo turinio santrauka, prašoma skirti lėšų suma, vertinimo kriterijai, sprendimas dėl lėšų skyrimo (neskyrimo) ir šių sprendimų motyvai, informacija apie sporto projekto įgyvendinimo rezultatus, lėšų mokėjimo sustabdymą ar nutraukimą) būtų skelbiama savivaldybės interneto svetainėje.

Pareiškėjas _____
(vardas, pavardė)

(parašas)

Data _____

A.V.

Forma patvirtinta
Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus
2022 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V35-367
(Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus
2022 m. gruodžio d. įsakymo Nr. redakcija)

(Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamo sporto projekto sąmatos forma)

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS FINANSUOJAMO SPORTO PROJEKTO SĄMATA

Pareiškėjo pavadinimas							
Sporto projekto pavadinimas							
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimai	Mato vnt.	Vnt. kaina, Eur	Kiekis	Reikalinga suma, Eur	Iš savivaldybės prašoma skirti suma, Eur	Išlaidų būtinumo pagrindimas
1.	Darbo užmokestis						
2.	Socialinis draudimas						
3.	Komandiruotės						
4.	Transportas						
5.	Prekės (išvardinti)						
5.1.	....					
5.2.	....					
6.	Paslaugos (išvardinti)						
6.1.	....					
6.2.							
7.	Kitos išlaidos (išvardinti)						
7.1.	....					
7.2.	....					
Iš viso:							

Pareiškėjas _____
(vardas, pavardė)

(parašas)

Data _____

A.V

Forma patvirtinta
Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus
2022 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V35-367
(Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus
2022 m. gruodžio d. įsakymo Nr. redakcija)

(Sutarties dėl Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo forma)

SUTARTIS DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SKYRIMO

20__ m. d. Nr.
Druskininkai

Druskininkų savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188755512, kurios registruota buveinė yra Vilniaus al. 18, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama įgaliotos įstaigos, Druskininkų sporto centro, atstovaujamo direktoriaus Gintaro Šikšnio, veikiančio pagal Druskininkų sporto centro nuostatus (toliau - Finansuotojas), ir

Sporto projekto vykdytojas _____ (*fizinio/juridinio asmens pavadinimas*), juridinio asmens kodas, fizinio asmens gimimo data _____, adresas _____), atstovaujama (-s) _____ (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-s) pagal _____ (toliau - Vykdytojas),

toliau kartu šioje sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią Sutartį dėl Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo (toliau - Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Šios Sutarties dalykas yra Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ „Dėl finansuojamų ir nefinansuojamų sporto projektų sąrašų tvirtinimo“ skiriamos lėšos projektui _____ (*Projekto pavadinimas*) Nr. _____ (*projekto eilės numeris, nurodytas konkurso rezultatų skelbime*) (toliau – Projektas).

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Finansuotojas įsipareigoja:

2.1. finansuoti Vykdytojo vykdomą Projektą ir skirti pagal Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamo sporto projekto išlaidų sąmatą (toliau – Projekto sąmata, 1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis, šiam tikslui _____ (*suma skaičiais*) Eur (_____) (*suma žodžiais*);

2.2. lėšas pervesti į Vykdytojo sąskaitą, kuri nurodyta šios Sutarties IV skyriuje. Lėšas Projekto vykdymui į Vykdytojo sąskaitą pervedamos pagal Druskininkų savivaldybės tarybos patvirtintą asignavimų valdytojo Druskininkų sporto centro direktoriaus vykdomos 2 programos priemonę „Druskininkų savivaldybės sporto projektų finansavimas“;

2.3. lėšos Vykdytojui pervedamos tokia tvarka:

2.3.1. 70% skirtų lėšų pervedamos ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po šios Sutarties sudarymo;

2.3.2. likusi Projektui skirtų lėšų dalis išmokama įgyvendinus visas Projekto veiklas ir pateikus Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamo sporto projekto ataskaitą (toliau – ataskaita, 2 priedas).

3. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1. Savivaldybės skirtas lėšas naudoti pagal Vykdytojo užpildytą ir prie Sutarties pridėtą Projekto sąmatą;

3.2. lėšas naudoti tik pagal paskirtį, teisės aktų nustatyta tvarka atsakyti už tikslingą gautų Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą;

3.3. gavus finansavimą ir įgyvendinus Projektą, nurodant Sutarties numerį, per 2 mėnesius nuo Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 12 d. suderinus su Sporto projektų atrankos organizatoriumi el. paštu: sportas@druskininkai.lt pateikti Projekto ataskaitą;

3.4. pateikti Projekto įgyvendinimo išlaidas pateisinančius ir apmokėjamą įrodančius dokumentus arba šių dokumentų patvirtintas kopijas Finansuotojui pareikalavus;

3.5. sudaryti sąlygas Finansuotojo įgaliotiems asmenims tikrinti, kaip naudojamos skirtos lėšos;

3.6. laikytis Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų finansavimo tvarkos apraše, patvirtintame Druskininkų savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl Druskininkų savivaldybės sporto projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) ir Kvietime teikti paraiškas Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų atrankoje, patvirtintame Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ „Dėl kvietimo teikti paraiškas Druskininkų savivaldybės 20__ metų biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų atrankoje teksto patvirtinimo“ nustatytų reikalavimų;

3.7. Nustačius, kad Projektui įgyvendinti skirtos lėšos panaudotos ne pagal paskirtį, šias lėšas per 5 darbo dienas grąžinti į Finansuotojo sąskaitą, kuri nurodyta šios Sutarties IV skyriuje;

3.8. Vykdytojas, gavęs finansavimą Projektui ir negalintis jo vykdyti, privalo apie tai nedelsiant informuoti Finansuotoją elektroniniu paštu sportas@druskininkai.lt ir nedelsiant grąžinti gautas lėšas;

3.9. Pervestos lėšos gali būti išieškotos teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu Vykdytojas nevykdo Sutartyje nustatytų sąlygų;

3.10. Vykdytojas privalo viešinti visuomenei (per žiniasklaidos priemones, interneto svetaines, socialinius tinklus, leidinius, susitikimus su visuomene ir pan.) informaciją apie Projekto įgyvendinimą. Projekto reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad Projektą iš dalies finansuoja Druskininkų savivaldybė;

3.11. Šalys Projekto įgyvendinimo laikotarpiu turi teisę tikslinti Projekto sąmatą. Sąmatos tikslinimai ir pakeitimai įsigalioja juos patvirtinus raštišku tarpusavio susitarimu.

III SKYRIUS PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS

4. Per nustatytą terminą nepateikęs 3.3. papunktyje nurodytų dokumentų Vykdytojas praranda galimybę gauti finansavimą kitiems jo planuojamiems vykdyti projektams.

5. Jeigu viena iš Šalių dėl naujai paaiškėjusių aplinkybių, kurių nebuvo galima tikėtis ir (ar) numatyti iki šios Sutarties sudarymo, negali įvykdyti kurio nors šios Sutarties punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl šios Sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

6. Sutarties papildymai, pakeitimai arba sutarties nutraukimas bendru sutarimu galioja tik raštu sutikus abiem Šalims.

7. Finansuotojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu Vykdytojas netinkamai vykdo ar nevykdo bent vieno iš Sutarties 3 punkte nustatytų įsipareigojimų.

8. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami šalių derybomis, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

9. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų grąžinti į šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą visą gautą iš Savivaldybės biudžeto sumą. Už kiekvieną pavėluotą dieną skaičiuojami, delspinigių skaičiavimo laikotarpiu galiojančio procentinio dydžio, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu, delspinigiai.

10. Sutartis Šalių perskaityta, suprasta ir kaip atitinkanti jų valią patvirtinta Šalių atstovų parašais. Šalys sutaria, kad elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

11. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki einamųjų metų gruodžio 12 dienos. Sutartiniai Vykdytojo įsipareigojimai, kurių įvykdymo terminas nesibaigia kartu su šios Sutarties galiojimu, vykdomi Sutartyje nustatyta tvarka.

12. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Finansuotojui ir Vykdytojui.

13. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jos, Sutarties pasirašymo momentu, teisėtai turi visas teises ir įgalinimus, reikalingus Sutartyje jos kompetencijoje esantiems sprendimams priimti ir deramai jų realizacijai užtikrinti, ir už tai visiškai atsako.

14. Sutarties 1 ir 2 priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

IV SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Druskininkų savivaldybės administracija,
atstovaujama Druskininkų sporto centro
M.K. Čiurlionio 97-2, LT-66162
Druskininkai
Kodas 301845630
A. s. LT327300010041410041
„Swedbank“ AB

Direktorius
Gintaras Šikšnys

(Parašas)
A.V.

(Vykdytojo pavadinimas)

(Adresas)

Kodas

A. s. Nr. LT

Bankas

Tel., el. p.

(vardas ir pavardė) arba juridinio
asmens vadovo, arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

A.V.

Sutarties dėl Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo Nr. _____,
 sudarytos 20__ m. _____ d.
 1 priedas

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS FINANSUOJAMO SPORTO PROJEKTO ŠAMATA

Pareiškėjo pavadinimas							
Sporto projekto pavadinimas							
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimai	Mato vnt.	Vnt. kaina, Eur	Kiekis	Reikalinga suma, Eur	Iš savivaldybės prašoma skirti suma, Eur	Išlaidų būtinumo pagrindimas
1.	Darbo užmokestis						
2.	Socialinis draudimas						
3.	Komandiruočių						
4.	Transportas						
5.	Prekės (išvardinti)						
5.1.	....					
5.2.	....					
6.	Paslaugos (išvardinti)						
6.1.	....					
6.2.							
7.	Kitos išlaidos (išvardinti)						
7.1.	....					
7.2.	....					
Iš viso:							

Sutarties dėl Druskininkų savivaldybės
biudžeto lėšų skyrimo Nr. _____,
sudarytos 20__ m. _____ d.
2 priedas

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS FINANSUOJAMO SPORTO PROJEKTO ATASKAITA

_____ (Data)

1. Informacija apie projektą ir projekto vykdytoją:

1.1. Sporto projekto pavadinimas	
1.2. Sporto projekto vykdytojo pavadinimas	
1.3. Tiksliai sporto projekto įvykdymo data	
1.4. Tiksliai sporto projekto vykdymo vieta	

2. Sporto projekto įvykdymo rezultatai:

2.1. Sporto projekto aktualumas ir svarba (Kokią problemą sprendėte šiuo sporto projektu?)	
2.2. Sporto projekto tikslo pasiekimas (Trumpai ir aiškiai nurodykite ar pavyko pasiekti tikslą (-us), nurodykite tikslus pasiekimus)	
2.3. Sporto projekto veiksmingumas, poveikis, veiklos tęstinumas (Trumpai ir aiškiai nurodykite kokią naudą ir kokiais tiksliniais grupėi suteikė sporto projektas ir kaip rezultatai bus naudos gavėjų naudojami pasibaigus sporto projektui?)	
2.4. Sporto projekto viešinimas ir sklaida (Pateikite nuorodas)	
2.5. Jūsų pastabos ir siūlymai	

3. Sporto projekto išlaidos:

Išlaidų pavadinimas	Gautas finansavimas	Panaudotos lėšos
3.1. Darbo užmokestis		
3.2. Socialinio draudimo įmokos		
3.3. Komandiruočių išlaidos		
3.4. Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos		
3.5. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		
3.6. Kitos išlaidos (išvardyti)		
IŠ VISO:		

Patvirtiname, kad sporto projekto vykdymui skirtos Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšos panaudotos pagal paskirtį, sporto projekto tikslui pasiekti.

PRIDEDAMA: vaizdinė medžiaga (foto, video).

Vykdytojas _____
(vardas, pavardė)

_____ (parašas)

Forma patvirtinta
Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus
2022 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V35-367
(Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus
2022 m. gruodžio d. įsakymo Nr. redakcija)

(Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamo sporto projekto ataskaitos forma)

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS FINANSUOJAMO SPORTO
PROJEKTO ATASKAITA**
(formą pildo sporto projekto vykdytojas)

_____ (Data)

1. Informacija apie projektą ir projekto vykdytoją:

1.1. Sporto projekto pavadinimas	
1.2. Sporto projekto vykdytojo pavadinimas	
1.3. Tiksliai sporto projekto įvykdymo data	
1.4. Tiksliai sporto projekto vykdymo vieta	

2. Sporto projekto įvykdymo rezultatai:

2.1. Sporto projekto aktualumas ir svarba (<i>Kokią problemą sprendėte šiuo sporto projektu?</i>)	
2.2. Sporto projekto tikslo pasiekimas (<i>Trumpai ir aiškiai nurodykite ar pavyko pasiekti tikslą (-us), nurodykite tikslus pasiekimus</i>)	
2.3. Sporto projekto veiksmingumas, poveikis, veiklos tęstinumas (<i>Trumpai ir aiškiai nurodykite kokią naudą ir kokiai tikslinei grupei suteikė sporto projektas ir kaip rezultatai bus naudoti gavėjams pasibaigus sporto projektui?</i>)	
2.4. Sporto projekto viešinimas ir sklaida (<i>Pateikite nuorodas</i>)	
2.5. Jūsų pastabos ir siūlymai	

3. Sporto projekto išlaidos:

Išlaidų pavadinimas	Gautas finansavimas	Panaudotos lėšos
3.1. Darbo užmokestis		
3.2. Socialinio draudimo įmokos		
3.3. Komandiruočių išlaidos		
3.4. Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos		
3.5. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		
3.6. Kitos išlaidos (išvardyti)		
IŠ VISO:		

Patvirtiname, kad sporto projekto vykdymui skirtos Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšos panaudotos pagal paskirtį, sporto projekto tikslui pasiekti.

PRIDEDAMA: vaizdinė medžiaga (foto, video).

Vykdytojas _____ (vardas, pavardė) _____ (parašas)

Forma patvirtinta
Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus
2022 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V35-367
(Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus
2022 m. gruodžio d. įsakymo Nr. redakcija)

(Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų įgyvendinimo ataskaitos forma)

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ SPORTO PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITA
(formą pildo sporto projektų atrankos organizatorius)

_____ (Data)

Sporto projektų įvykdymo rezultatai:

1. Atrankos organizatoriaus pavadinimas, kontaktiniai duomenys	
2. Informacija apie sporto projektų atrankos dalyvius:	
2.1. Pareiškėjų skaičius;	
2.2. Įgyvendintų projektų skaičius;	
2.3. Projektų dalyvių skaičius, iš jų unikalūs asmenys.	
3. Trumpas rezultatų aprašymas (<i>ne daugiau 10 sakinių</i>)	
4. Bendra sporto projektų įgyvendinimui panaudota lėšų suma	
5. Druskininkų savivaldybės biudžeto lėšų suma, panaudota sporto projektų įgyvendinimui	

PRIDEDAMA: vaizdinė medžiaga (foto, video).

Atrankos organizatorius _____

(vardas, pavardė)

_____ (parašas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2022 M. BALANDŽIO 20 D. ĮSAKYMO V35-367 „DĖL KVIETIMO DALYVAUTI DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS 2022 METŲ BIUDŽETO LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ SPORTO PROJEKTŲ ATRANKOJE TEKSTO IR KITŲ DOKUMENTŲ FORMŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-12-21 Nr. V35-1169
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Jurgelevičienė Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-21 15:37
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-21 15:38
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-07-28 17:15 - 2025-07-27 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221215.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-12-21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-12-21 nuorašą suformavo Jurgita Naruckienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-