



DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2009 M. GRUODŽIO 18 D. SPRENDIMO NR. T1-271 „DĖL LAIDOJIMO, KAPAVIEČIŲ (KAPŲ) IDENTIFIKAVIMO IR VIEŠŲJŲ KAPINIŲ LANKYMO DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2023 m. gegužės 22 d. Nr. T1-26
Druskininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 41 punktu, Lietuvos Respublikos Žmonių palaikų laidojimo įstatymo 31 straipsniu, Kapinių tvarkymo taisyklėmis, Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos aprašu, Visuomenės ir kapinėse palaidotų asmenų artimųjų giminaičių informavimo apie kapinių panaikinimą tvarkos aprašu, Kapinių prižiūrėtojo kaupiamų duomenų tvarkymo sąlygų aprašu, Kapinių priežiūros organizavimo tvarkos aprašu ir Kapinių sąrašų sudarymo reikalavimų tvarkos aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“, ir Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1V-725 „Dėl nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 7 punktu, Druskininkų savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pakeisti Laidojimo, kapaviečių (kapų) identifikavimo ir viešųjų kapinių lankymo Druskininkų savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašą, patvirtintą Druskininkų savivaldybės tarybos 2009 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T1-271 „Dėl leidimų laidoti išdavimo bei laidojimo ir viešųjų kapinių lankymo Druskininkų savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo“, ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

Sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ričardas Malinauskas

PATVIRTINTA

Druskininkų savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 10 d. sprendimu Nr. T1-120 (Druskininkų savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 22 d. sprendimo Nr. T1-26 redakcija)

LAIDOJIMO, KAPAVIEČIŲ (KAPŲ) IDENTIFIKAVIMO IR VIEŠŲJŲ KAPINIŲ LANKYMO DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE TVARKOS APRASAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šis laidojimo, kapaviečių (kapų) identifikavimo ir viešųjų kapinių lankymo Druskininkų savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja laidojimo, kapaviečių (kapų) identifikavimo ir viešųjų kapinių lankymo tvarką Druskininkų savivaldybės teritorijoje.

2. Kapinių prižiūrėtojai savo veiklą organizuoja vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Vyriausybės šią veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir šiuo Tvarkos aprašu.

3. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Kapinių tvarkymo taisyklėse, Kapinių priežiūros organizavimo tvarkos, Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos, Visuomenės ir kapinėse palaidotų asmenų artimųjų giminaičių informavimo apie kapinių panaikinimą tvarkos, Kapinių prižiūrėtojo kaupiamų duomenų tvarkymo sąlygų ir Kapinių sąrašų sudarymo reikalavimų tvarkos aprašuose, Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimo organizavimo tvarkos apraše bei kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS LEIDIMO LAIDOTI IŠDAVIMAS

4. Druskininkų mieste rašytinį leidimą laidoti išduoda Druskininkų savivaldybės vykdomoji institucija (toliau – Vykdomoji institucija) arba jo įgaliotas asmuo, o seniūnijose – seniūnai. Sprendimą laidoti nenustatytos tapatybės žmogaus palaikus ir skirti kapavietę priima Vykdomoji institucija ar jos paskirtas savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, gavęs raštišką prokuroro leidimą, ir kartu su kapinių prižiūrėtoju yra atsakingi, kad būtų tinkamai užpildyti visi Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1V-725 „Dėl nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, prieduose pateikti dokumentai.

5. Leidimai laidoti darbo dienomis išduodami nuo 8.00 val. iki 17.00 val., o poilsio dienomis ir po darbo – pagal informaciją prie įėjimo į kapines įrengtoje informacinėje lentoje, kurioje užrašomas kapinių pavadinimas ir statusas, kapinių prižiūrėtojo duomenys (juridinio asmens pavadinimas, buveinė, darbuotojų, į kuriuos galima kreiptis informacijos, vardai, pavardės, telefonų numeriai, darbo laikas; fizinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, darbo laikas), laikas, kada kapinėse galima laidoti ir jas lankyti, kapinių schema ir kita informacija. Jeigu kapinėse yra į Kultūros vertybių registrą įrašytų kultūros paveldo objektų, šie objektai nurodomi informacinėje lentoje, o kapinių schemoje pažymimos jų buvimo vietos.

6. Leidimai laidoti išduodami laidojančiam asmeniui, pateikusiam rašytinį prašymą (1 priedas) ir medicininį mirties liudijimą ar sveikatos apsaugos ministro patvirtintos formos medicinos dokumentų išrašą, jeigu norima laidoti žmogaus vaisių (vaisius) iki 22-os nėštumo savaitės.

7. Leidimai laidoti išduodami nemokamai.

III SKYRIUS MIRUSIŲJŲ LAIDOJIMAS

8. Laidoti mirusiuosius leidžiama kiekvieną dieną nuo 10.00 val. iki 17.00 val.

9. Pirmąją Šv. Kalėdų ir pirmąją Šv. Velykų dieną nelaidojama.

10. Žmogaus palaikams, įskaitant balzamuotus ir kremuotus, laidoti, atsižvelgiant į laidojančio asmens prašymą, skiriama neatlygintinai kapavietė arba niša savivaldybės lėšomis įrengtame kolumbariume (jeigu jis yra), arba kremuotus žmogaus palaikus leidžiama išbarstyti kapinėse esančiame pelenų barstymo lauke. Skiriamos kapavietės dydis vienam kapui – 3,75 kv. metro (1,5x2,5), keliems kapams (šeimoms kapavietė) – 7 kv. metrai (2,8x2,5), tik kremuotiems žmogaus palaikams laidoti – 1,32 kv. metro (1,10x1,20) arba pagal kapinių planą – kitokio dydžio.

11. Veikiančiose kapinėse kapavietės skiriamos pagal kapinių planą eilės tvarka. Kapo duobės, kurioje laidojami žmogaus palaikai, gylis turi būti ne mažesnis kaip 2 metrai; kapo duobės, kurioje laidojami kremuoti žmogaus palaikai su urna arba kapsule, arba išberiant juos į kapo duobę, – ne mažesnis kaip 1 metras. Palaidojus kape įrengiamas kapo vietą žymintis laikinas ženklas, kuriame nurodomas mirusiojo vardas, pavardė, gimimo ir mirties datos. Pakartotinai laidoti žmogaus palaikus kape, kuriame jau yra palaidoti žmogaus palaikai, galima ne anksčiau kaip pasibaigus kapo ramybės laikotarpiui. Pakartotinai laidoti žmogaus palaikų kape, kuriame jau yra palaidoti kremuoti žmogaus palaikai, negalima.

12. Riboto laidojimo ir veikiančiose kapinėse naujas kapas esamoje kapavietėje gali būti formuojamas tik tuo atveju, jeigu kapavietė turi aiškiai suformuotas ribas. Formuojant naują kapą esamoje kapavietėje arba laidojant kape pakartotinai, kapavietės ribas leidžiama pakeisti tik tuo atveju, jeigu toks pakeitimas būtinas laidojimui, galimas pagal kapinių planą ir tik tiek, kiek tai būtina laidojimui. Sprendimą leisti/neleisti pakeisti kapavietės ribas priima leidimą laidoti išduodantis asmuo šio leidimo išdavimo metu. Įrašytų į Kultūros vertybių registrą kapaviečių ribos nustatomos ir keičiamos Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

13. Neveikiančiose kapinėse mirusiųjų palaikai nelaidojami.

IV SKYRIUS KAPAVIEČIŲ (KAPŲ) IDENTIFIKAVIMAS

14. Asmenys, norintys identifikuoti kapinėse artimųjų giminaičių, sutuoktinio (-ės), partnerio (-ės) kapą ir tapatybę jame palaidotų asmenų, kurių palaidojimo vietą žyminčių kapo paminklų, užrašų ant paminklų ar duomenų apie kapavietę (kapą) žurnale neišliko, turi:

14.1. pateikti rašytinį prašymą (2 priedas) Druskininkų savivaldybės Vykdomajai institucijai dėl Druskininkų savivaldybės teritorijos viešose kapinėse esančios kapavietės (kapo) identifikavimo. Procedūros, susijusios su prašymų dėl kapavietės (kapo) identifikavimo ir dokumentų pateikimu, gali būti atliekamos ir elektroninėmis priemonėmis. Šias procedūras atliekant elektroninėmis priemonėmis naudojami Gyventojų registro, Juridinių asmenų registro duomenys;

14.2. prašyme nurodyti giminystės ryšius ir jiems žinomas aplinkybes, dėl kurių neišliko duomenų apie kapavietę (kapą);

14.3. pateikti visus turimus duomenis apie kapavietę (kapą) ir joje (jame) palaidotus asmenis. Prie prašymo pridedami turimi dokumentai (išrašai iš bažnytinių registravimo knygų, civilinės metrikacijos įstaigų ar seniūnijų seniūnų išduoti mirties liudijimai, nuotraukos ir kita), patvirtinantys pateiktus duomenis.

15. Sprendimą dėl kapavietės (kapo) identifikavimo per 20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo priima Vykdomosios institucijos sudaryta komisija, pagal pateiktą medžiagą ir apžiūrėjus kapavietę (kapą). Komisija sprendimą priima visų komisijos narių, dalyvaujančių posėdyje, balsų dauguma, remdamasi kapavietės (kapo) apžiūros rezultatais, kurie įforminami identifikuojamos kapavietės (kapo) apžiūros aktu (3 priedas). Šiuo atveju palaidoto asmens tapatybei nustatyti ekshumacija ir biologiniai – medicininiai tyrimai neatliekami. Sprendimas dėl kapavietės (kapo)

identifikavimo į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse derinamas su Kultūros paveldo departamentu.

16. Apie Vykdomosios institucijos sudarytos komisijos priimtą sprendimą Vykdomoji institucija per 5 darbo dienas raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį ir kapinių prižiūrėtoją, kuris identifikuotos kapavietės (kapo) duomenis įrašo žurnale, jeigu priimant sprendimą buvo identifikuota kapavietė (kapas). Apie priimtą sprendimą identifikuoti kapavietę (kapą) Vykdomoji institucija papildomai raštu informuoja Kultūros paveldo departamentą, jeigu kapavietė (kapas) yra į Kultūros vertybių registrą įrašytose kapinėse.

V SKYRIUS

KAPAVIEČIŲ PRIPAŽINIMO NEPRIŽIŪRIMOMIS IR JŲ PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO BEI LAIDOJIMO TVARKA

17. Kapinių prižiūrėtojas, nustatęs ilgiau kaip metus neprižiūrimą kapavietę, neįrašytą į Kultūros vertybių registrą, raštu įspėja už jos priežiūrą atsakingą asmenį, kad būtina ją sutvarkyti, ir nurodo kapavietės nesutvarkymo pasekmes. Jeigu neįmanoma nustatyti atsakingo asmens, kapavietėje paliekama lentelė, kurioje nurodyta reikalinga informacija. Jeigu per metus nuo įspėjimo įteikimo dienos kapavietė nesutvarkoma, kapinių prižiūrėtojas per 5 darbo dienas raštu informuoja Vykdomąją instituciją apie galbūt neprižiūrimą kapavietę ir pateikia jos duomenis (jeigu žinomi): kapinių pavadinimą, kvartalo numerį, kapavietės numerį, kapavietėje palaidotų asmenų vardus, pavardes, laidojimo datas, žmogaus palaikų paskutinio laidojimo kapavietėje datą, nustatytą kapo ramybės laikotarpį, kapavietės matmenis, palaidotų kapavietėje žmonių palaikų skaičių, kapavietės statinius, jų pastatymo ir rekonstravimo datas. Vykdomoji institucija gautus duomenis apie galbūt neprižiūrimą kapavietę per 5 darbo dienas paskelbia savivaldybės interneto svetainėje.

18. Sprendimą dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima kapaviete ne anksčiau kaip po 2 metų ir ne vėliau kaip po 3 metų nuo duomenų apie galbūt neprižiūrimą kapavietę paskelbimo savivaldybės interneto svetainėje dienos priima Vykdomosios institucijos sudaryta komisija. Komisija sprendimą priima visų komisijos narių, dalyvaujančių posėdyje, balsų dauguma, apžiūrėjusi kapavietę ne rečiau kaip 3 kartus per metus ir ne dažniau kaip kas 3 mėnesius, remdamasi kapaviečių apžiūros rezultatais, kurie įforminami galbūt (galimai) neprižiūrimos kapavietės apžiūros aktais (4 priedas).

19. Vykdomoji institucija pripažintų neprižiūrimomis kapaviečių duomenis ir sprendimo dėl jų pripažinimo neprižiūrimomis priėmimo datą per 3 darbo dienas nuo komisijos sprendimo priėmimo pateikia kapinių prižiūrėtojui ir paskelbia savivaldybės interneto svetainėje, nurodydama duomenų paskelbimo datą.

20. Pripažintų neprižiūrimomis kapaviečių priežiūrą vykdo kapinių prižiūrėtojas.

21. Asmenys, pageidaujantys prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę, per 20 darbo dienų nuo sprendimo dėl kapavietės pripažinimo neprižiūrima paskelbimo interneto svetainėje raštu kreipiasi į Vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį. Vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo priima sprendimą dėl neprižiūrimų kapaviečių priežiūros per 20 darbo dienų nuo šio punkte nustatyto termino pabaigos, teikdamas pirmenybę kapavietėje palaidotų asmenų giminaičiams ir (ar) tose kapinėse, kurioje yra kapavietė, palaidotų asmenų giminaičiams, ir apie tai informuoja pareiškėjus per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Jeigu per prašymų prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę pateikimo terminą prašymų negaunama, sprendimas dėl šios kapavietės priežiūros priimamas per 20 darbo dienų po to, kai toks prašymas gaunamas.

22. Pasibaigus neprižiūrimos kapavietės ramybės laikotarpiui, leidimas laidoti išduodamas:

22.1. laidojančiam asmeniui, kuriam suteikta teisė prižiūrėti neprižiūrimą kapavietę;

22.2. laidojančiam mirusį asmenį, kuriam buvo suteikta teisė prižiūrėti šią kapavietę;

22.3. eilės tvarka laidoti žmogaus palaikus pagal laidojančių asmenų pageidavimą, jeigu nėra asmenų, nurodytų šio Tvarkos aprašo 22.1 punkte.

23. Leidimas laidoti neprižiūrime kapavietėje išduodamas vadovaujantis Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1207 „Dėl Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“.

VI SKYRIUS

VIEŠŪJŲ KAPINIŲ LANKYMAS

24. Kapinės lankomos visais metų laikais šviesiu paros metu. Lapkričio 1 d. – Visų šventųjų dieną ir lapkričio 2 d. – Mirusiųjų atminimo (Vėlinių) dieną – lankymo laikas neribojamas.

25. Kapinėse draudžiama:

25.1. važinėti motorinėmis transporto priemonėmis (išskyrus specialiųjų tarnybų transportą, norint atvežti paminklą, žemės ar pan., taip pat atvežti neįgalumo pažymėjimą turintį asmenį transportui skirtais takais);

25.2. vedžiotis šunis;

25.3. leisti muziką ar kitaip triukšmauti;

25.4. draudžiama aplink kapavietes sodinti medžius, krūmus ar gyvatvoves, savavališkai kirsti, genėti ar kitaip niokoti kapinėse augančius želdinius;

25.6. kasti smėlių kapinių teritorijoje;

25.7. mesti šiukšles tam neskirtose vietose.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Visus kitus šiame Tvarkos apraše nenumatytus reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos žmonių palaikų laidojimo įstatymas ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos Kapinių tvarkymo taisyklės, Leidimo laidoti neprižiūrimose kapavietėse išdavimo tvarkos aprašas, Visuomenės ir kapinėse palaidotų asmenų artimųjų giminaičių informavimo apie kapinių panaikinimą tvarkos aprašas, Kapinių prižiūrėjo kaupiamų duomenų tvarkymo sąlygų aprašas, Kapinių priežiūros organizavimo tvarkos ir Kapinių sąrašų sudarymo reikalavimų tvarkos aprašas, Nenustatytos tapatybės žmogaus palaikų laidojimo organizavimo tvarkos aprašas ir kiti teisės aktai.

27. Už šio Tvarkos aprašo pažeidimus taikoma atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

Laidojimo, kapaviečių (kapų) identifikavimo ir
viešųjų kapinių lankymo Druskininkų
savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo
1 priedas

_____ (vardas, pavardė)

_____ (gyvenamoji vieta)

_____ (tel. Nr., el. paštas)

Druskininkų savivaldybės _____
(subjektas į kurį kreipiamasi)

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO LAIDOTI IŠDAVIMO**

20__ m. _____ mėn. ___ d.

_____ (vieta)

Prašau leisti palaidoti _____,
(mirusiojo vardas, pavardė)

mirusį (-ią) _____, medicininio mirties liudijimo / sveikatos apsaugos ministro patvirtinto dokumento
(mirimo data) (nereikalingą išbraukti)

Nr. _____, išduoto _____,
(mirties liudijimo / sveikatos apsaugos ministro patvirtinto dokumento išdavimo vieta, data)

naujoje / esamoje kapavietėje, kolumbariume _____
(nereikalingą žodį išbraukti) (nurodyti palaidotų giminaičių vardas, pavardė, mirimo data)

_____ (nurodyti palaidotų giminaičių vardas, pavardė, mirimo data)

_____ (nurodyti palaidotų giminaičių vardas, pavardė, mirimo data)

_____ kapinėse.
(kapinių pavadinimas)

PRIDEDAMA:

- _____.
- _____.

Patvirtinu, kad pateikti duomenys teisingi

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Laidojimo, kapaviečių (kapų) identifikavimo ir
viešųjų kapinių lankymo Druskininkų
savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo
2 priedas

(Prašymą pateikiančio asmens vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta)

(tel. Nr., el. paštas)

Druskininkų savivaldybės vykdomajai institucijai

**PRAŠYMAS
IDENTIFIKUOTI KAPAVIETĘ (KAPĄ)**

(data)

(vieta)

Prašau identifikuoti mano

(nurodyti giminystės ryšį, mirusiojo vardą, pavardę)

mirusio (-ios)

(mirimo data)

, kapavietę, esančią

(kapinių pavadinimas)

kapinėse,

ir įrašyti atsakingu už kapavietės (kapo) priežiūrą

(įrašomojo asmens vardas, pavardė, adresas, tel.)

Papildoma informacija apie aplinkybes, dėl kurių nėra kapavietės duomenų:

Patvirtinu, kad daugiau artimųjų, galinčių rūpintis šia kapaviete nėra.

(parašas)

PRIDEDAMA:

1. Mirusiojo mirties liudijimas (ar kitas dokumentas, įrodantis mirties faktą)
lapas (-ai).

2. Dokumentai, įrodantys giminystės ryšį su mirusiuoju, _____ lapas (-ai).

3. Nuotraukos, įrodančios palaidojimo nurodytoje vietoje faktą, _____ lapas (-ai).

4. Liudininkų parodymai nagrinėjamu klausimu, _____ lapas (-ai).

5. Mirusiojo kitų giminaičių sutikimai (nurodyti giminystės ryšį, asmens vardą,
pavardę, adresą, telefoną, _____ lapas (-ai));

6. _____
_____, _____ lapas (-ai).

Atsakymą pageidauju _____ atsiimti asmeniškai, gauti paštu arba el. paštu.

(nereikalingus gavimo būdus išbraukti)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Laidojimo, kapaviečių (kapų) identifikavimo ir
viešųjų kapinių lankymo Druskininkų
savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo
3 priedas

**IDENTIFIKUOJAMOS KAPAVIETĖS (KAPO)
APŽIŪROS AKTAS**

_____ Nr. _____
data

surašymo vieta

Druskininkų savivaldybės vykdomosios institucijos _____ m. _____ d.
potvarkiu Nr. ____ „Dėl _____“ sudaryta nuolatinė Neprižiūrimų kapaviečių
pripažinimo ir kapaviečių (kapų) identifikavimo komisija:

Komisijos pirmininkas –

Komisijos sekretorius –

Komisijos nariai:

Prašymą identifikuoti kapavietę pateikęs asmuo –

*Kapinių, kuriose yra neprižiūrima kapavietė pavadinimas, adresas, kvartalo numeris,
kapavietės numeris, kapavietėje palaidotų asmenų vardai, pavardės, laidojimo datos, žmogaus
palaikų paskutinio laidojimo kapavietėje data, kapavietės matmenys, palaidotų kapavietėje žmonių
palaikų skaičius, kapavietės statiniai, jų pastatymo ir rekonstravimo datos (jeigu žinomi).*

Faktinės aplinkybės _____

Kapavietės būklė _____

Komisijos išvados _____

Akto priedai _____

Laidojimo, kapaviečių (kapų) identifikavimo ir
viešųjų kapinių lankymo Druskininkų
savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo
4 priedas

NEPRIŽIŪRIMOS KAPAVIETĖS APŽIŪROS AKTAS

_____ Nr. _____
data

surašymo vieta

Druskininkų savivaldybės vykdomosios institucijos _____ m. _____ d.
potvarkiu Nr. ____ „Dėl _____“ sudaryta nuolatinė Neprižiūrimų kapaviečių
pripažinimo ir kapaviečių (kapų) identifikavimo komisija:

Komisijos pirmininkas –

Komisijos sekretorius –

Komisijos nariai:

Kapinių, kuriose yra neprižiūrima kapavietė pavadinimas, adresas, kvartalo numeris, kapavietės numeris, kapavietėje palaidotų asmenų vardai, pavardės, laidojimo datos, žmogaus palaikų paskutinio laidojimo kapavietėje data, kapavietės matmenys, palaidotų kapavietėje žmonių palaikų skaičius, kapavietės statiniai, jų pastatymo ir rekonstravimo datos (jeigu žinomi).

Faktinės aplinkybės _____

Kapavietės būklė _____

Komisijos išvados _____

Akto priedai _____

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Druskininkų savivaldybės tarybos 2009 m. gruodžio 18 d. sprendimo Nr. T1-271 „Dėl laidojimo, kapaviečių (kapų) identifikavimo ir viešųjų kapinių lankymo Druskininkų savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-22 Nr. T1-26
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ričardas Malinauskas Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-22 14:28
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-22 14:29
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-09 11:29 - 2023-07-09 11:29
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Lukšytė Savivaldybės tarybos posėdžių sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-22 15:31
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-20 14:45 - 2024-08-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	18D_priedai.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230508.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-05-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-05-23 nuorašą suformavo Saulius Žilevičius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-