SP-11 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos

socialinės apsaugos ir darbo ministro

2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183

(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo

ministro 2024 m. vasario 29 d. įsakymo Nr. A1-173

redakcija)

|  |
| --- |
| **(Prašymo-paraiškos gauti socialinę paramą mokiniams SP-11 forma)**┌ ┐*Dokumento gavimo registracijos žyma*└ ┘ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asmens kodas (gimimo data, jei neturi asmens kodo) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Pastaba.****Jei kreipiasi fizinio asmens atstovas, įrašomi atstovaujamojo duomenys.*

|  |  |
| --- | --- |
| Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas arba asmens įtraukimas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą*(asmuo nepildo, duomenys apie deklaruotos gyvenamosios vietos adresą, deklaravimo datą ar asmens įrašymo į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą datą gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų ir valstybės informacinių sistemų)* | Telefono ryšio Nr. |
| El. pašto adresas |

|  |  |
| --- | --- |
| Faktinės gyvenamosios vietos adresas *(nurodomas, jei deklaruotos gyvenamosios vietos adresas nesutampa su faktinės gyvenamosios vietos adresu arba jei asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą)* | Telefono ryšio Nr. |
| El. pašto adresas |

|  |  |
| --- | --- |
| Juridinio asmens pavadinimas  | Registravimo kodas |
| Buveinės adresas | Telefono ryšio Nr. |
|  | El. pašto adresas |

**Pareiškėjas yra** *(reikalingą variantą pažymėkite 🗵)***:**

⬜ mokinio (mokinių) motina (įmotė)

⬜ mokinio (mokinių) tėvas (įtėvis)

⬜ pilnametis mokinys

⬜ nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs

⬜ nepilnametis mokinys, kuris yra emancipuotas

⬜ mokinys nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų, turintis tėvų sutikimą

⬜ kitas bendrai gyvenantis pilnametis asmuo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokyklos ir savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

**PRAŠYMAS-PARAIŠKA**

**GAUTI SOCIALINĘ PARAMĄ MOKINIAMS**

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

**Prašau skirti** šiam (šiems) mokiniui (mokiniams) *(reikalingą variantą pažymėkite 🗵)***:**

 nemokamus pietus *(mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, nemokami pietūs skiriami be atskiro prašymo)*

 nemokamus pusryčius *(išimtiniais atvejais, patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas)*

 nemokamus pavakarius *(išimtiniais atvejais, patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas)*

 nemokamą maitinimą mokyklos organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje

 paramą mokinio reikmenims įsigyti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Mokinio vardas ir pavardė**  | **Asmens kodas, jo nesant – gimimo data** | **Klasė, kurioje mokinys mokosi** | **Mokyklos, kurioje mokinys mokosi ir (arba) kuri organizuoja vasaros poilsio stovyklą, pavadinimas** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Pastaba.*** *Pajamos, kurios vertinamos skiriant socialinę paramą mokiniams, nurodytos šio Prašymo-paraiškos gauti socialinę paramą mokiniams priede.*

**1. PAPILDOMA INFORMACIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ar dėl socialinės paramos mokiniams kreipiatės pirmą kartą?  | ⬜ Taip ⬜ Ne |

2. Jei atsakėte „Taip“, turite užpildyti Šeimos (bendrai gyvenančių asmenų) duomenų socialinei paramai gauti SP-1 formą (toliau – SP-1 forma).

3. Jei atsakėte „Ne“, esant pasikeitimų, turite tik patikslinti SP-1 formą

arba

 patvirtinkite, kad duomenys, nurodyti SP-1 formoje, nepasikeitė ir jų tikslinti nereikia.

**2. PARAMĄ MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI (TEIKIAMĄ PINIGAIS) PRAŠAU** *(pažymėkite pasirinktą būdą 🗵):*

⬜ 2.1. PERVESTI Į SĄSKAITĄ:

2.1.1. Lietuvoje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.) ⬜ Taip ⬜ Ne

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sąskaitos arba kortelės sąskaitos numeris (20 simbolių):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.1.2. Užsienyje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.) ⬜ Taip ⬜ Ne

Sąskaitos savininko deklaruotos gyvenamosios vietos arba faktinės gyvenamosios vietos, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos, adresas valstybėje, kurioje yra sąskaita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valstybės, kurioje yra sąskaita, pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) užsienyje pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) užsienyje SWIFT kodas (BIC)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženkliu valstybės kodu):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

⬜ 2.2. IŠMOKĖTI KITOJE MOKĖJIMO AR KREDITO ĮSTAIGOJE (bet kuriame AB Lietuvos pašto skyriuje ar kt.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimas)

⬜ 2.3. IŠMOKĖTI SAVIVALDYBĖS (SENIŪNIJOS) KASOJE (jeigu kasa yra).

**3. PRIDEDAMA** *(pridedamus dokumentus pažymėkite 🗵)*:

 3.1. Vaiko (vaikų) gimimo faktą patvirtinantys dokumentai, \_\_\_ lapų

 3.2. Dokumentai apie pajamas, \_\_\_ lapų

 3.3. Įmonės, įstaigos, organizacijos, fondo ar antstolio išduota pažyma apie lėšas vaikui išlaikyti, \_\_\_ lapų

 3.4. Žemės nuosavybės liudijimo arba pažymos apie turimą (nuomojamą) žemę kopija, \_\_\_ lapų

 3.5. Santuokos, ištuokos, mirties faktą patvirtinantys dokumentai (pabraukti), \_\_\_\_ lapų

 3.6. Laisvos formos tėvų sutikimas dėl mokinio nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams gavimo (nurodomi tėvų ir mokinio vardai, pavardės, gimimo datos, tėvų sutikimas) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapų

 3.7. Teismo sprendimas dėl nepilnamečio pripažinimo veiksniu, jeigu vaikas emancipuotas, \_\_\_ lapų

 3.8. Įsiteisėjęs teismo sprendimas įvaikinti, \_\_\_ lapų

 3.9. Dokumentai, patvirtinantys bent vieno iš bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens ligą ir (ar) negalią, \_\_\_\_ lapų

 3.10. Laisvos formos rašytinis patvirtinimas apie nelaimingą atsitikimą (nurodomas vardas, pavardė, gimimo data, patvirtinimas), \_\_\_\_ lapų

 3.11. Dokumentai apie vaiko laikinosios priežiūros nustatymą vaiko tėvų ar kitų jo atstovų pagal įstatymą prašymu, \_\_\_ lapų

 3.12. Mokyklos pažyma, jei emancipuotas ar susituokęs nepilnametis vaikas ar vyresnis kaip 18 metų asmuo mokosi, \_\_\_ lapų

 3.13. Atstovavimą patvirtinantis dokumentas (įgaliojimas) , \_\_\_ lapų.

***Pastabos:***

*1. Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

*2. Prašymą-paraišką gauti socialinę paramą mokiniams pateikusio asmens pridedamos dokumentų kopijos (skaitmeninės kopijos) laikytinos patvirtintomis.*

**4. INFORMACIJĄ APIE PRIIMTUS SPRENDIMUS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMO PRAŠAU TEIKTI:**

⬜ paštu, korespondencijos adresas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

⬜ elektroniniu paštu, el. p. adresas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

⬜ trumpąja žinute (SMS), mobiliojo telefono ryšio Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5.** ⬜ **PATVIRTINU, KAD INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU** *(jei šis Prašymas-paraiška gauti socialinę paramą mokiniams teikiamas elektroniniu būdu, pareiškėjas susipažįsta su informacija, kuri nurodyta Informaciniame lapelyje)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pareiškėjo parašas)

**TVIRTINU**, kad pateikta informacija teisinga.

**ĮSIPAREIGOJU** informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams.

**ESU INFORMUOTAS, KAD:**

1. Savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka gaus ir tvarkys duomenis ir informaciją apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis, kuriais vadovaujantis nustatoma teisė į socialinę paramą mokiniams ir kurie nurodyti socialinės paramos mokiniams skyrimą reglamentuojančiuose teisės aktuose, iš valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų. Asmens duomenų tvarkymo tikslai – įvertinti, ar mokinys turi teisę į socialinę paramą mokiniams, mokėti ir administruoti socialinę paramą mokiniams, atsiskaityti už lėšų panaudojimą. Dokumentai saugomi savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos savivaldybės administracijos, į kurią kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas). Informaciją apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnį man pateiks subjekto, priėmusio mano prašymą, darbuotojas.

2. Socialinės paramos mokiniams teikimo tikslais informacija apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis gali būti renkama iš kitų institucijų ir įstaigų (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, ugdymo įstaigų ir kita) ir duomenys teisės aktų nustatyta tvarka gali būti teikiami kitoms institucijoms ir įstaigoms (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, ugdymo įstaigoms ir kita).

3. Turiu pateikti visą teisingą informaciją ir būtinus dokumentus, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti.

4. Turiu sudaryti savivaldybės administracijai galimybę tikrinti mano (bendrai gyvenančių asmenų) gyvenimo sąlygas.

5. Turiu užtikrinti, kad mokiniui skirta parama mokinio reikmenims įsigyti būtų naudojama pagal paskirtį.

6. Nuslėpęs (-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs (-usi) ar paramą mokinio reikmenims įsigyti panaudojęs (-usi) ne pagal jos paskirtį, turėsiu grąžinti neteisėtai gautos socialinės paramos mokiniams dydžio lėšas arba jos bus išieškotos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Pareiškėjas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas ir pavardė)

**PILDO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJAS**

Bylos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymas-paraiška gauti socialinę paramą mokiniams Nr. \_\_\_\_\_ pateiktas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gavimo data)

 Pateikti visi socialinei paramai mokiniams gauti reikalingi dokumentai

 Nepateikti socialinei paramai mokiniams gauti reikalingi dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nepateikti dokumentai** | **Pateikimo data** | **Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prašymą-paraišką gauti socialinę paramą mokiniams ir dokumentus priėmė

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pareigų pavadinimas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(parašas) (vardas ir pavardė)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Informacinis lapelis, kuris įteikiamas

užregistravus Prašymą-paraišką gauti socialinę

paramą mokiniams

**INFORMACINIS LAPELIS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Bylos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymas-paraiška gauti socialinę paramą mokiniams Nr. \_\_\_\_\_\_\_ pateiktas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gavimo data)

⬜ Pateikti visi socialinei paramai mokiniams gauti reikalingi dokumentai

⬜ Nepateikti socialinei paramai mokiniams gauti reikalingi dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Nepateikti dokumentai** | **Pateikti iki** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pasibaigus paskirtos socialinės paramos mokiniams teikimo laikotarpiui, turite teisę kreiptis *(nurodykite datą) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(data)

Prašymą-paraišką gauti socialinę paramą mokiniams ir dokumentus priėmė

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(pareigų pavadinimas) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(parašas) (vardas ir pavardė) |

**BŪTINA ŽINOTI**

1. Socialinė parama mokiniams (mokinių nemokamas maitinimas ir parama mokinio reikmenims įsigyti) skiriama ir teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu.

2. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą (pusryčius, pietus, pavakarius, maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose) ir (ar) paramą mokinio reikmenims įsigyti, Prašymą-paraišką gauti socialinę paramą mokiniams ir reikalingus dokumentus galima pateikti nuo kalendorinių metų liepos 1 d.

3. Trūkstamus dokumentus socialinei paramai mokiniams gauti reikia pateikti savivaldybės administracijai ne vėliau kaip per mėnesį nuo Prašymo-paraiškos gauti socialinę paramą mokiniams pateikimo dienos, išskyrus atvejį, kai vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį apskaičiuojamos pagal kreipimosi mėnesio pajamas. Jei vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį apskaičiuojamos pagal kreipimosi mėnesio pajamas, trūkstami dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per du mėnesius nuo Prašymo-paraiškos gauti socialinę paramą mokiniams pateikimo dienos (jeigu pareiškėjas kreipimosi metu negali pateikti informacijos apie kreipimosi mėnesio pajamas, nemokamas maitinimas skiriamas pagal praėjusio mėnesio iki kreipimosi dėl mokinių nemokamo maitinimo mėnesio pajamas ir teikiamas, kol bus pateikta informacija apie kreipimosi mėnesio pajamas ir priimtas naujas sprendimas dėl nemokamo maitinimo skyrimo, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesius nuo Prašymo-paraiškos gauti socialinę paramą mokiniams pateikimo dienos). Jeigu per nustatytą terminą trūkstami dokumentai nepateikiami, savivaldybės administracija priima sprendimą neskirti socialinės paramos mokiniams.

4. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, nemokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs, pavakariai, maitinimas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose) ir (ar) parama mokinio reikmenims įsigyti gali būti skiriama išimties atvejais (ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra asmuo su negalia, kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką), jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 VRP dydžio.

5. Skiriant socialinę paramą mokiniams, į vidutines bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamas neįskaitoma dalis gaunamo darbo užmokesčio ir pajamų, gautų iš individualios veiklos, įskaitant pajamas, gautas verčiantis veikla pagal verslo liudijimą ir individualios veiklos vykdymo pažymą, taip pat dalis nedarbo socialinio draudimo išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos nedarbo socialinio draudimo įstatymą,: 20 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, neauginantiems vaikų (įvaikių), arba vienam gyvenančiam asmeniui; 25 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, auginantiems vieną ar du vaikus (įvaikius); 30 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, auginantiems tris ar daugiau vaikų (įvaikių); 35 proc. – asmenims, vieniems auginantiems vieną ar du vaikus (įvaikius); 40proc. – asmenims, vieniems auginantiems tris ar daugiau vaikų (įvaikių).

6. Jeigu kreipimosi dėl mokinių nemokamo maitinimo mėnesį bent vieno iš bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamų šaltinis ar bendrai gyvenančių asmenų sudėtis, palyginti su 3 praėjusiais kalendoriniais mėnesiais, pasikeitė, išskyrus atvejus, kai buvo gauta vienkartinė išmoka (premija, vienkartinė netekto darbingumo kompensacija, išeitinė išmoka ir kitos faktiškai gautos vienkartinės pajamos, išskyrus kompensaciją už nepanaudotas atostogas) ar iš karto už 2 ir daugiau kalendorinių mėnesių išmokėtos kas mėnesį gaunamos išmokos, vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį apskaičiuojamos pagal kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams mėnesio pajamas. Jeigu pareiškėjas kreipimosi metu negali pateikti informacijos apie kreipimosi mėnesio pajamas, mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas pagal praėjusio mėnesio iki kreipimosi dėl mokinių nemokamo maitinimo mėnesio pajamas, kol bus pateikta informacija apie kreipimosi mėnesio pajamas ir priimtas naujas sprendimas dėl nemokamo maitinimo skyrimo.

7. Parama mokinio reikmenims įsigyti turi būti naudojama pagal tikslinę jos paskirtį.

8. Savivaldybės administracijos darbuotojai turi teisę tikrinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas.

9. Socialinės paramos mokiniams teikimo tikslais informacija apie pareiškėją ir bendrai gyvenančius asmenis gali būti renkama iš kitų institucijų ir duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms.

10. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų savivaldybės administracija turi būti informuota apie materialinės padėties pasikeitimą ir aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams: pakeitus mokyklą, nutraukus mokymąsi, išvykus nuolat gyventi į kitą valstybę, pradėjus gauti lėšas vaikui išlaikyti ar kitas bet kokios rūšies pajamas.

11. Savivaldybės administracijos sprendimai dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka (Lietuvos administracinių ginčų komisijai ir jos teritoriniams padaliniams arba administraciniam teismui).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymo-paraiškos gauti socialinę paramą mokiniams SP-11 formos

priedas

**PAJAMOS, KURIOS SKAIČIUOJAMOS SKIRIANT**

**SOCIALINĘ PARAMĄ MOKINIAMS**

Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens paskutinių 3 mėn. iki kreipimosi mėnesio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pajamos

(nurodyti mėnesius)

arba kreipimosi mėnesio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pajamos,

(nurodyti mėnesį)

arba praėjusio mėnesio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pajamos:

(nurodyti mėnesį)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pajamų rūšies pavadinimas** | **Pajamos, Eur** |
| **Vyras** | **Moteris** | **Vaikai** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Su darbo ar tarnybos santykiais susijusios pajamos, įskaitant dienpinigius, butpinigius, maistpinigius ir kitas pajamas (išskyrus asmenų iki 18 metų pajamas) |  |  |  |
| 2. | Nedarbo socialinio draudimo išmoka, mokama pagal Lietuvos Respublikos nedarbo socialinio draudimo įstatymą | x  | x | x |
| 3. | Autorinis atlyginimas, pajamos, gautos iš sporto veiklos, atlikėjo veiklos |  |  |  |
| 4. | Pensijos (senatvės, netekto dalyvumo (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo), našlaičių, socialinė ir kt.), pensijų išmokos, šalpos išmokos, socialinio draudimo senatvės arba netekto darbingumo (invalidumo) pensijų priemokos *(išskyrus socialinio draudimo našlių pensijas, senatvės ir netekto darbingumo (invalidumo) pensijų kompensuojamąją sumą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo senatvės ir netekto darbingumo (invalidumo) pensijų kompensavimo įstatymą, taip pat senatvės ir valstybinių pensijų kompensuojamąją sumą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo senatvės pensijų ir valstybinių pensijų, sumažintų dėl draudžiamųjų pajamų turėjimo, kompensavimo įstatymą)* | x  | x | x |
| 5. | Valstybinės ir iš kitų žinybų gautos pensijos ar pensijų išmokos |  |  |  |
| 6. | Dividendai |  |  |  |
| 7. | Palūkanos |  |  |  |
| 8. | Individualios įmonės savininko pajamos, gautos iš šios įmonės apmokestinto pelno, ir (ar) mažosios bendrijos narių, tikrosios ūkinės bendrijos ar komanditinės ūkinės bendrijos tikrųjų narių pajamos ir iš šių įmonių asmeniniams poreikiams gautos lėšos |  |  |  |
| 9. | Individualios veiklos pajamos, gautos verčiantis veikla pagal verslo liudijimą (išskyrus asmenų iki 18 metų pajamas)  |  |  |  |
| 91. | 70 procentų individualios veiklos pajamų, gautų verčiantis veikla pagal individualios veiklos vykdymo pažymą (išskyrus asmenų iki 18 metų pajamas) |  |  |  |
| 10. | Pajamos iš žemės ūkio veiklos *(išskyrus pajamas iš žemės ūkio naudmenų, kurių bendras plotas neviršija 3 hektarų, ir pajamų dalį, gautą teikiant žemės ūkio ir miškininkystės paslaugas pagal žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitą, neviršijančią 1 750 eurų per einamuosius kalendorinius metus)* |  |  |  |
| 11. | Išmokos žemės ūkio veiklai (tiesioginės ir kompensacinės išmokos) | x  | x | x |
| 12. | Piniginės lėšos, gautos vaikui (įvaikiui) išlaikyti (alimentai) |  |  |  |
| 13. | Išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo išmokų įstatymą |  |  |  |
| 14. | Socialinio pobūdžio pajamos *(socialinė pašalpa, išmoka gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui ir kt.,* ***išskyrus*** *vienkartines išmokas ir (ar) pašalpas, mokamas iš valstybės, Valstybinio socialinio draudimo fondo ar savivaldybių biudžetų, socialinę paramą, skiriamą kitais Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nenumatytais atvejais ir mokamą iš savivaldybių biudžetų, išmokas, mokamas pagal Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymą ir (ar) iš Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo, darbdavio mokamas vienkartines išmokas ir (ar) pašalpas bei kas mėnesį gaunamas socialinio pobūdžio pajamas: vienišo asmens išmokas, mokamas pagal Lietuvos Respublikos vienišo asmens išmokos įstatymą, transporto išlaidų kompensacijas asmenims su negalia; kompensacijas donorams; pagalbos pinigus, mokamus pagal Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą; išmoką vaikui,* *globos (rūpybos) išmokos tikslinį priedą, vaiko laikinosios priežiūros išmoką, mokamus pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą; būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensaciją, mokamą pagal Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymą; tikslines kompensacijas ir tikslinį priedą, mokamus pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą)* | x  | x | x |
| 15. | Išeitinė išmoka  |  |  |  |
| 16. | Ligos, profesinės reabilitacijos, motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokos | x | x | x |
| 17. | Statutiniams valstybės tarnautojams (pareigūnams) ir krašto apsaugos sistemos kariams laikinojo nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų ar atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpiais išmokėtos išmokos |  |  |  |
| 18. | Turtinės ar neturtinės žalos atlyginimas (įskaitant vienkartinę netekto darbingumo kompensaciją), išskyrus draudimo išmokas, mokamas pagal turto draudimo, civilinės atsakomybės draudimo, taip pat sveikatos draudimo sutartis patirtiems nuostoliams atlyginti |  |  |  |
| 19. | Turto pardavimo pajamos, išskyrus įskaitomas į turtą |  |  |  |
| 20. | Pajamos už kilnojamojo ar nekilnojamojo daikto nuomą |  |  |  |
| 21. | Loterijų ar kitų žaidimų laimėjimai, prizai |  |  |  |
| 22. | Stipendijos *(išskyrus stipendijas ir kitą materialinę paramą, teikiamą aukštųjų mokyklų pirmosios, antrosios pakopų, vientisųjų ir laipsnio nesuteikiančių studijų (išskyrus rezidentūros studijų studentus) studentams, studijuojantiems pagal dieninės, nuolatinės ar ištęstinės studijų formų programas (išskyrus asmenis, pakartotinai studijuojančius pagal tos pačios ar žemesnės pakopos studijų programas ir laipsnio nesuteikiančių studijų programas, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų jie įgijo valstybės biudžeto lėšomis), stipendijas bei kitą materialinę paramą, teikiamą profesinio mokymo įstaigų mokiniams, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti, ir stipendiją, mokamą bedarbiams, kurie dalyvauja profesinio mokymo ar įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėse, stažuotėje)* |  |  |  |
| 23. | Gautos (negrąžintos) paskolos ar jų dalis *(išskyrus paskolas ar jų dalis, įskaitomas į turtą, aukštųjų mokyklų studentams teikiamas valstybės paskolas arba valstybės remiamas paskolas, kreditus būstui atnaujinti (modernizuoti), jei daugiabučio namo butų savininkai įgyvendino ar įgyvendina valstybės ir (ar) savivaldybės remiamą daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektą, ir gautas (negrąžintas) paskolas nekilnojamajam turtui pirkti (statyti)* |  |  |  |
| 24. | Gautos dovanų piniginės lėšos |  |  |  |
| 25. | Paveldėtos piniginės lėšos |  |  |  |
| 26. | Kitos faktiškai gautos lėšos *(užsienyje ar iš užsienio valstybės gautos piniginės lėšos, grąžintos gyventojų pajamų mokesčio permokų sumos ir kt., išskyrus piniginių lėšų dalį, gautą per laikotarpį, kurio pajamos skaičiuojamos, neviršijančią vieno valstybės remiamų pajamų dydžio, pinigines lėšas, kuriomis kompensuojamos patirtos ir dokumentais pagrįstos su visuomenei naudinga veikla (savanoriška veikla ir pan.) susijusios išlaidos, ir labdarą piniginėmis lėšomis)*  |  |  |  |

***Pastaba.*** *Pareiškėjui nereikia pildyti duomenų apie pajamas ir (ar) pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_