



DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2020 M.
SPALIO 13 D. ĮSAKYMO NR. V35-988 „DĖL LEIDIMŲ PREKIAUTI AR TEIKTI
PASLAUGAS VIEŠOSIOSE VIETOSE IŠDAVIMO IR PANAIKINIMO TVARKOS
APRAŠO TVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2022 m. vasario d. Nr. V35-
Druskininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, p a k e i č i u Leidimų prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo ir panaikinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. V35-988 „Dėl leidimų prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo ir panaikinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės administracijos direktorė

Vilma Jurgelevičienė

Parengė

Edita Česnulienė

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus
2020 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. V35-988
(Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus
2022 m. vasario d. įsakymo Nr. V35-
redakcija)

LEIDIMŲ PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS VIEŠOSIOSE VIETOSE IŠDAVIMO IR PANAIKINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimų prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo ir panaikinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato leidimų prekiauti bei teikti paslaugas išdavimo ir panaikinimo tvarką viešosiose Druskininkų savivaldybės teritorijoje vietose.

2. Leidimas prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose – fiziniam ar juridiniam asmeniui suteikia teisę verstis mažmenine prekyba ar teikti paslaugas konkrečioje Druskininkų savivaldybės teritorijos viešojoje vietoje.

3. Pramoginis įrenginys – pasivažinėjimo atrakcionas, kurio nors vieno judesio pagreitis didesnis kaip 1 m/s^2 , ar darantis du ir daugiau judesių apie skirtingas ašis, nesvarbu, koks jų pagreitis arba apžvalgos ratas.

4. Leidimai prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose (toliau – Leidimas) fiziniams ar juridiniams asmenims (toliau – Asmuo) išduodami vadovaujantis Prekybos ir paslaugų teikimo viešosiose vietose taisyklėmis, patvirtintomis Druskininkų savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 24 d. sprendimu Nr. T1-54 „Dėl prekybos ir paslaugų teikimo viešosiose vietose taisyklių tvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), Vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose suteikimą nuostatais, patvirtintais Druskininkų savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T1-78 „Dėl vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas Druskininkų savivaldybės teritorijos viešosiose vietose suteikimą“ (toliau – Nuostatai) ir kitais teisės aktais bei dokumentais ir šiuo Aprašu. Leidimai išduodami Druskininkų savivaldybės (toliau - Savivaldybės) administracijos direktoriaus įsakymu.

5. Leidimas išduodamas tik sumokėjus Nuostatuose Savivaldybės tarybos nustatytą vietinę rinkliavą.

6. Vietinė rinkliava už Leidimo išdavimą nemokama Taisyklėse nurodytais atvejais.

7. Kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos taip, kaip Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. A1-45 „Dėl variklinės pavaros pramoginių įrenginių priežiūros taisyklių patvirtinimo“ patvirtintose Variklinės pavaros pramoginių įrenginių priežiūros taisyklėse.

II SKYRIUS LEIDIMUI PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS GAUTI REIKALINGI PATEIKTI DOKUMENTAI

8. Asmuo, norintis, kad jam būtų išduodamas leidimas, Savivaldybės administracijai tiesiogiai, per atstumą ar per Elektroninių valdžios vartų portalą (www.epaslaugos.lt) pateikia:

8.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintos formos paraišką išduoti Leidimą, kurioje nurodoma: Asmens (juridinio asmens) pavadinimas, kodas, buveinė; Asmens (fizinio asmens)

vardas, pavardė, asmens kodas, adresas korespondencijai, individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos ar verslo liudijimo numeris, telefono numeris, elektroninio pašto adresas; prekybos vieta, adresas, veiklos vykdymo laikotarpis, parduodamų prekių asortimentas (teikiamų paslaugų rūšys), prekybos vietoje naudojama įranga (1 arba 2 priedas, toliau – Paraiška).

8.2. Atitinkamos institucijos išduoto dokumento, patvirtinančio jo teisę į vietinės rinkliavos lengvatą, kopiją (jei taikoma).

8.3. Laikino įrenginio paslaugai teikti arba laikinos prekybos įrenginių ir įrangos komplektacijos vizualizaciją (nuotrauką ar kt.).

8.4. Kai Asmuo prašo išduoti Leidimą teikti paslaugas pramoginiais įrenginiais:

8.4.1. Pramoginio įrenginio įrengimo projektą, kurį sudaro: aiškinamasis raštas, pramoginių įrenginių ir kitų įrenginių išdėstymo planas topografiniame plane su pažymėtomis jų išdėstymo vietomis, įrenginių vaizdai (brėžiniai) su matmenimis, vizualizacija.

8.4.2. Renginio organizatoriaus sutikimą, kai pramoginių įrenginių paslaugos bus teikiamos renginio organizavimo metu ir teritorijoje.

8.4.3. Veiklos civilinės atsakomybės draudimo poliso kopiją, galiojanti ilgiau negu Leidimo galiojimo laikotarpis (draudimo polisas turi galioti visą pramoginių įrenginių buvimo viešojoje vietoje laiką).

8.4.4. Akredituotosios įstaigos išduotą pramoginio įrenginio techninės būklės tikrinimo išvadą, kad pramoginis įrenginys yra tinkamas naudoti ir saugus žmonių gyvybei, sveikatai ir aplinkai.

9. Paraiška neteikiama, kai sudaroma Savivaldybės turto nuomos sutartis dėl turto, prekybos vietoms ir paslaugoms teikti nuomos konkurso būdu vietose, nurodytose Laikinių įrenginių prekybai (paslaugoms teikti) išdėstymo schemeje, patvirtintoje Savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. V35-261 „Dėl laikinių įrenginių prekybai (paslaugoms teikti) ištaisus metus išdėstymo schemos tvirtinimo“ (toliau – Sutartis). Sumokėjus Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už naudojimąsi savivaldybės turtu, Leidimas išduodamas vadovaujantis sudaryta Sutartimi.

10. Kai planuojama prekyba ar paslaugų teikimas šventėje, renginyje ar mugėje, vykstančioje Savivaldybės teritorijos viešojoje vietoje, renginio organizatorius, gavęs leidimą renginiui organizuoti (kai toks leidimas yra privalomas), Savivaldybės administracijai raštu ar el. paštu pateikia:

10.1. Asmenų, ketinančių prekiauti ar teikti paslaugas, sąrašą, nurodant konkrečias prekybos vietas, asortimentą, sumokėtos rinkliavos dydį, pritaikytas lengvatas.

10.2. Prekybos ir paslaugų teikimo vietų schemą.

11. Renginio organizatorius iš asmenų prekiaujančių ar teikiančių paslaugas renginio metu, gali imti administravimo mokesť:

11.1. Ne didesnę kaip 10 proc. dydžio, kuris apskaičiuojamas nuo prekiaujančio ar teikiančio paslaugas asmens mokamo vietinės rinkliavos dydžio, kai renginio organizatorius nėra Savivaldybės valdoma įmonė, biudžetinė ir viešoji įstaiga (kurios savininkė nėra savivaldybė);

11.2. Nustatytą Druskininkų savivaldybės Tarybos 2016 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T1-24 „Dėl Druskininkų savivaldybės kultūros įstaigų teikiamų paslaugų kainų“, kai renginio organizatorius yra savivaldybės valdoma įmonė, biudžetinė ir viešoji įstaiga (kurios savininkė yra savivaldybė).

12. Asmuo, kuris vykdo veiklą su verslo liudijimu, prekybos ar paslaugų teikimo laikotarpiu privalo turėti galiojantį verslo liudijimą.

III SKYRIUS LEIDIMO IŠDAVIMAS, ATSIŠAKYMAS IŠDUOTI LEIDIMĄ

13. Savivaldybės administracijos Finansų ir apskaitos skyrius, gavęs paraišką išduoti Leidimą, patikrina ar tinkamai ir pagal reikalavimus pateikta informacija ir dokumentai, nurodyti

Aprašo 8-10 punktuose, ir, nustatęs, kad pateikti ne visi dokumentai, kurių reikia Leidimui išduoti, arba Paraiška ir (ar) kiti dokumentai, kurių reikia Leidimui išduoti, neviseškai, neteisingai užpildyti arba juose pateikti neteisingi duomenys, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų, kurių reikia Leidimui išduoti, gavimo Paraiškoje nurodytu būdu praneša apie tai pareiškėjui ir nustato ne trumpesnę kaip 5 darbo dienų terminą trūkstamiems arba patikslintiems dokumentams pateikti, taip pat informuoja, kad terminas Leidimui išduoti skaičiuojamas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos.

14. Architektūros ir urbanistikos skyrius įvertina:

14.1. Laikino įrenginio paslaugai teikti arba laikinos prekybos įrenginių ir įrangos komplektaciją, atitiktį darbo ir priešgaisrinės saugos, estetiškos-vizualinės kokybės bei lauko prekybos funkcinis reikalavimams.

14.2. Pramoginio įrenginio įrengimo projektą, kurį sudaro: aiškinamasis raštas, pramoginių įrenginių ir kitų įrenginių išdėstymo planas topografiniame plane su pažymėtomis jų išdėstymo vietomis, įrenginių vaizdai (brėžiniai) su matmenimis, vizualizaciją.

15. Leidimas išduodamas vienai prekybos (paslaugų teikimo) vietai. Kai paraišką prekiauti ar teikti paslaugas teikia renginio organizatorius, renginio organizatoriui išduodamas vienas leidimas visoms paraiškoje nurodytoms prekybos ar paslaugų teikimo vietoms.

16. Leidimas išduodamas arba rašytinis motyvuotas atsisakymas jį išduoti išsiunčiamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo visų tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos.

17. Leidimai paskelbiami Licencijų informacinėje sistemoje <https://www.licencijavimas.lt> (toliau – LIS). Leidimas paskelbtas LIS, laikomas išduotu, kitos formos dokumentai nerengiami ir neišduodami. Asmuo apie išduotą Leidimą informuojamas elektroninėmis priemonėmis (išsiunčiant nuorodą į LIS) arba kitomis priemonėmis (telefonu, tiesiogiai ar per atstumą). Jei yra galimybė, pirmenybė teikiama elektroninėms priemonėms.

18. Leidimai išduodami:

18.1. Paraiškoje nurodytam, tačiau ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui.

18.2. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme, kuriuo tvirtinama Trumpalaikė lauko prekybos schema, nurodytam laikotarpiui.

18.3. Švenčių, renginių, mugių metu išduodami ne ilgesniam laikotarpiui, negu jų trukmė.

18.4. Savivaldybės turto nuomos sutartyje nurodytam nuomos laikotarpiui.

19. Leidimo, išduoto trumpesniam nei vieneri metai laikotarpiui, galiojimo terminas gali būti pratęstas iki vienerių metų laikotarpiui. Leidimo galiojimo terminas tęsiamas pateikus nustatytos formos paraišką bei pagal poreikį kitus dokumentus, nurodytus Aprašo 8-10 punktuose.

20. Savivaldybės administracija registruoja išduotus Leidimus, Leidimų galiojimo panaikinimą ir sustabdymą LIS.

21. Leidimą gavęs asmuo negali savo vardu įgalioti kitų asmenų verstis leidime nurodyta veikla ar pagal sutartį perduoti jiems šios teisės.

22. Leidimas neišduodamas:

22.1. Asmenims iki 16 metų.

22.2. Jeigu nepateikti visi reikalingi dokumentai Leidimui išduoti.

22.3. Jeigu nesumokėta privaloma nustatyto dydžio vietinė rinkliava už Leidimo išdavimą (jeigu taikoma).

22.4. Jeigu Asmuo skolingas valstybės ar savivaldybės biudžetui.

22.5. Asmenims, turintiems galiojančią administracinę nuobaudą už viešosios tvarkos, finansinės drausmės, komercinės ar ūkinės veiklos tvarkos, švaros ir tvarkymo taisyklių, atliekų tvarkymo taisyklių ir kitus su vykdoma veikla susijusius pažeidimus.

22.6. Jeigu teritorijoje, kurioje yra vykdoma veikla, bus atliekami remonto darbai.

22.7. Kitais teisės aktuose numatytais atvejais.

IV SKYRIUS

LEIDIMO PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS GALIOJIMO SUSTABDYMAS IR PANAIKINIMAS

23. Leidimo galiojimas nedelsiant sustabdomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, kai:

23.1. Paaikškėja, kad Leidimo turėtojas nurodė klaidingus duomenis dokumentuose Leidimui gauti.

23.2. Gavus informaciją iš subjektų, atsakingų už išduotų Leidimų sąlygų kontrolę, kad nesilaikoma teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

23.3. Nustatoma, kad Asmuo per Leidimo galiojimo laikotarpį du kartus toje pačioje prekybos vietoje nesilaikė prekybos vietai ir/ar joje naudojamiems laikiniams prekybos (paslaugoms teikti) įrenginiams keliamų reikalavimų, nustatytų Taisyklėse.

23.4. Paaikškėja, kad Asmens eksploatuojamas pramoginis įrenginys neturi akredituotosios įstaigos išduotos pramoginio įrenginio techninės būklės tikrinimo išvados, kad pramoginis įrenginys yra tinkamas naudoti ir saugus žmonių gyvybei, sveikatai ir aplinkai arba akredituotosios įstaigos išduotos išvados galiojimo terminas yra pasibaigęs.

24. Apie sprendimą sustabdyti Leidimo galiojimą Savivaldybės administracija Asmeniui nedelsiant praneša elektroninėmis priemonėmis, nurodo trūkumus, dėl kurių sustabdytas Leidimo galiojimas, ir nustato 5 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti. Pašalinęs trūkumus, Asmuo apie tai turi pranešti Savivaldybės administracijai.

25. Leidimo galiojimas nedelsiant panaikinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, kai:

25.1. Asmuo pateikia paraišką panaikinti Leidimo galiojimą.

25.2. Asmuo (juridinis) yra likviduojamas.

25.3. Asmuo (fizinis) miršta.

25.4. Paaikškėja, kad Asmuo yra baustas administracine nuobauda ir nuobaudos už viešosios tvarkos, finansinės drausmės, komercinės ar ūkinės veiklos tvarkos, švaros ir tvarkymo taisyklių, atliekų tvarkymo taisyklių ir kitus, su vykdoma veikla susijusius, pažeidimus, nepasibaigęs galiojimo laikotarpis.

25.5. Sustabdžius Leidimo galiojimą, Asmuo neįvykdo Savivaldybės administracijos reikalavimų per nustatytą terminą pašalinti nurodytus trūkumus.

25.6. Paaikškėja, kad pramoginis įrenginys įrengtas nesilaikant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

25.7. Paaikškėja, kad Asmuo, teikiantis pramoginių įrenginių paslaugą, nustatyta tvarka neužtikrina priešgaisrinės saugos ir/ ar lankytojų gyvybės ir sveikatos apsaugos.

25.8. Paaikškėja, kad pramoginiai įrenginiai įrengti nesilaikant Leidime nustatytos vietos.

26. Apie sprendimą panaikinti Leidimo galiojimą Savivaldybės administracija nedelsiant praneša elektroninėmis priemonėmis Asmeniui ir nurodo Leidimo galiojimo panaikinimo priežastis.

27. Panaikinus ar sustabdžius Leidimo galiojimą, vietinė rinkliava rinkliavos mokėtojui negražinama.

28. Pasibaigus Leidimo galiojimo terminui ar panaikinus Leidimo galiojimą, per 10 darbo dienų nuo Leidimo galiojimo pabaigos, Asmuo privalo laikinuosius prekybos (paslaugoms teikti) įrenginius, kioskus, paviljonus, prekybai pritaikytus automobilius ar priekabas, lauko kavines, pašalinti ir sutvarkyti teritoriją. Teritorija turi būti tvarkinga ir estetiškai nepakitusi, danga nepažeista (atstatyta). Nurodytu laiku neįvykdžius minėto reikalavimo, laikinųjų prekybos (paslaugoms teikti) įrenginių, laikinųjų statinių nukėlimą, patraukimą, išvežimą bei saugojimą organizuoja Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkis. Asmuo ne ginčo tvarka sumoka Savivaldybės administracijos patirtas išlaidas.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Leidimų turėtojai, pažeidę Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų bei šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Ginčai tarp leidimų turėtojų ir prekybos (paslaugų teikimo) kontrolę vykdančių institucijų sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

Forma patvirtinta
 Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus
 2020 m. spalio 13 d. Nr. V35-988
 (Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus
 2022 m. vasario d. įsakymo Nr.V35-
 redakcija)
 1 priedas

(pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas, kodas arba pareiškėjo (fizinio asmens) vardas ir pavardė, asmens kodas)

(fizinio asmens individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos ar verslo liudijimo numeris)

(adresas korespondencijai – fizinio asmens, buveinė – juridinio asmens)

(telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Druskininkų savivaldybės administracijai

**PARAIŠKA IŠDUOTI (PRATĘSTI) LEIDIMĄ
 PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS VIEŠOSIOSE VIETOSE**

20 - -
 Druskininkai

Prašau išduoti (pratęsti) leidimą prekiauti ar teikti paslaugas (reikalingą pažymėti) viešojoje vietoje:

Prekybos ar paslaugų teikimo objektas (pažymėti „X“)

laikinasis prekybos įrenginys;
 laikinasis įrenginys paslaugai teikti;
 laikinasis statinys (kioskas, paviljonas);
 prekybai pritaikytas automobilis ar jo priekaba;
 lauko kavinė;
 kita.

Prekių asortimentas (pažymėti „X“)

maisto produktai (_____)
 ne maisto prekės (_____)

Paslaugų rūšis

Prekybos ar paslaugų teikimo vieta

(gatvės ar teritorijos adresas, numeris pagal schemą), žemės sklypo adresas)

Veiklos vykdymo laikotarpis nuo 20 - - iki 20 - -

PRIDEDAMA:

- dokumento, patvirtinančio teisę į nustatytą vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas išdavimą lengvatą, kopija;
 atstovavimą patvirtinančio dokumento kopija.

Patvirtinu, kad neturiu įsiskolinimo savivaldybės ar valstybės biudžetui

Patvirtinu, kad esu susipažinęs ir laikysiuosi Prekybos ir paslaugų teikimo viešosiose vietose taisyklių nuostatų

Pareiškėjas

(parašas, vardas, pavardė)

Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas – Druskininkų savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188776264, adresas: Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai, tel. (8 313) 55 355, el. p. info@druskininkai.lt).

Asmens duomenys tvarkomi neautomatizuotomis priemonėmis susistemintuose rinkiniuose ir (arba) automatizuotomis priemonėmis.

Druskininkų savivaldybės administracija tvarko Jūsų asmens duomenis, kuriuos pateikiate Jūs pats, arba kuriuos gauna iš kitų šaltinių - valstybės įmonės Registrų centro nekilnojamojo turto registro duomenų bazės.

Jūsų asmens duomenys tvarkomi leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo (toliau - Leidimas) tikslu, vadovaujantis, Leidimų prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo ir panaikinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. V35-988 „Dėl leidimų prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo ir panaikinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktais.

Jūsų asmens duomenys Druskininkų savivaldybės administracijoje bus saugomi 10 metų pasibaigus veiklos leidimo galiojimo laikui. Jūsų duomenys bus teikiami valstybės įmonei Registrų centrui (V. Kudirkos g. 18-3, LT-03105 Vilnius, el. p. info@registrucentras.lt), taip pat gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų paraiškai išnagrinėti, kitoms institucijoms ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka.

Duomenys apie Leidimo išdavimą, bus skelbiami Licencijų informacinėje sistemoje <https://www.licencijavimas.lt/lis-epp-app/public>.

Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti arba ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius) ar pasikonsultuoti su Savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dap@druskininkai.lt arba tel. (8 313) 60 745.

Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą ir teisių įgyvendinimą rasite www.druskininkusavivaldybe.lt.

Forma patvirtinta
 Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus
 2020 m. spalio 13 d. Nr. V35-988
 (Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus
 2022 m. vasario d. įsakymo Nr. V35-
 redakcija)
 2 priedas

(pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas, kodas arba pareiškėjo (fizinio asmens) vardas ir pavardė, asmens kodas)

(fizinio asmens individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos ar verslo liudijimo numeris)

(adresas korespondencijai – fizinio asmens, buveinė – juridinio asmens)

(telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Druskininkų savivaldybės administracijai

**PARAIŠKA IŠDUOTI LEIDIMĄ
 TEIKTI PASLAUGAS VIEŠOSIOSE VIETOSE
 PRAMOGINIAIS ĮRENGINIAIS**

20 - -

Druskininkai

Prašau išduoti leidimą teikti paslaugas pramoginiais įrenginiais viešojoje vietoje:

Paslaugų teikimo vieta (gatvės ar teritorijos adresas,
 numeris pagal schemą (jeigu jis yra), žemės sklypo adresas)

Paslaugų teikimo vietos plotas (kv. m)

Veiklos vykdymo laikotarpis nuo 20 - - iki 20 - -

PRIDEDAMA:

- pramoginio įrenginio įrengimo projektas, kurį sudaro: aiškinamasis raštas, pramoginių įrenginių ir kitų įrenginių išdėstymo planas topografiniame plane su pažymėtomis jų išdėstymo vietomis, įrenginių vaizdai (brėžiniai) su matmenimis, vizualizacija;
- veiklos civilinės atsakomybės draudimo poliso kopija, galiojanti ilgiau negu Leidimo galiojimo laikotarpis (draudimo polisas turi galioti visą pramoginių įrenginių buvimo viešojoje vietoje laiką);
- akredituotosios įstaigos išduotą pramoginio įrenginio techninės būklės tikrinimo išvadą, kad pramoginis įrenginys yra tinkamas naudoti ir saugus žmonių gyvybei, sveikatai ir aplinkai.
- atstovavimą patvirtinančio dokumento kopija.
- Patvirtinu, kad neturiu įsiskolinimo savivaldybės ar valstybės biudžetui*
- Patvirtinu, kad esu susipažinęs ir laikysiuosi Prekybos ir paslaugų teikimo viešosiose vietose taisyklių nuostatų*
- Patvirtinu, kad sumontuotas pramoginis įrenginys atitinka gamintojo, teisės aktų ir Naudojimo ir priežiūros taisyklių reikalavimus*

Pareiškėjas

(parašas, vardas, pavardė)

Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas – Druskininkų savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188776264, adresas: Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai, tel. (8 313) 55 355, el. p. info@druskininkai.lt).

Asmens duomenys tvarkomi neautomatizuotomis priemonėmis susistemintuose rinkiniuose ir (arba) automatizuotomis priemonėmis.

Druskininkų savivaldybės administracija tvarko Jūsų asmens duomenis, kuriuos pateikiate Jūs pats, arba kuriuos gauna iš kitų šaltinių - valstybės įmonės Registrų centro nekilnojamojo turto registro duomenų bazės.

Jūsų asmens duomenys tvarkomi leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo (toliau - Leidimas) tikslu, vadovaujantis, Leidimų prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo ir panaikinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. V35-988 „Dėl leidimų prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo ir panaikinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktais.

Jūsų asmens duomenys Druskininkų savivaldybės administracijoje bus saugomi 10 metų pasibaigus veiklos leidimo galiojimo laikui. Jūsų duomenys bus teikiami valstybės įmonei Registrų centrui (V. Kudirkos g. 18-3, LT-03105 Vilnius, el. p. info@registrucentras.lt), taip pat gali būti teikiami tretiesiems asmenims, jeigu tai yra būtina Jūsų paraiškai išnagrinėti, kitoms institucijoms ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka.

Duomenys apie Leidimo išdavimą, bus skelbiami Licencijų informacinėje sistemoje <https://www.licencijavimas.lt/lis-epp-app/public>.

Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti arba ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius) ar pasikonsultuoti su Savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dap@druskininkai.lt arba tel. (8 313) 60 745.

Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą ir teisių įgyvendinimą rasite www.druskininkusavivaldybe.lt.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LEIDIMŲ PREKIAUTI AR TEIKTI PASLAUGAS VIEŠOSIOSE VIETOSE IŠDAVIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-03-01 Nr. V35-185
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Jurgelevičienė Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-01 12:36
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-03-01 12:37
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-07-28 17:15 - 2025-07-27 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220225.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-03-01)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-03-01 nuorašą suformavo Edita Česnulienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-