

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DRUSKININKŲ LIGONINĖS PATIKĖJIMO TEISE
VALDOMO, DRUSKININKŲ SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE
PRIKLAUSANČIO, TURTO – PATALPŲ, ESANČIŲ PASTATE, ADRESU SVEIKATOS
G. 30, DRUSKININKAI (UNIKALUS PASTATO NR. 1597-2001-9014, PATALPŲ
INDEKSAI: 1-26 (17.26 KV. M), 1-33 (3.47 KV. M), 2-14 (15.56 KV. M), 2-124 (44.00 KV.
M), 2-41 (28.64 KV. M), 2-125 (26.63 KV. M), 2-117 (8,83 KV. M), 2-113 (6.53 KV. M), 2-
111 (13.23 KV. M), 2-115 (21.91 KV. M), 2-110 (43.00 KV. M) – BENDRAS
NUOMOJAMŲ PATALPŲ PLOTAS – 229.06 M² (TOLIAU – TURTAS) VIEŠO
NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS**

1. Nuomojamas Druskininkų savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ir VŠĮ Druskininkų ligoninė patikėjimo teise valdomas turtas – patalpos, esančios pastate, adresu Sveikatos g. 30, Druskininkai (unikalus pastato Nr. 1597-2001-9014, patalpų indeksai: 1-26 (17.26 kv. m), 1-33 (3.47 kv. m), 2-14 (15.56 kv. m), 2-124 (44.00 kv. m), 2-41 (28.64 kv. m), 2-125 (26.63 kv. m), 2-117 (8,83 kv. m), 2-113 (6.53 kv. m), 2-111 (13.23 kv. m), 2-115 (21.91 kv. m), 2-110 (43.00 kv. m) – bendras nuomojamų patalpų plotas – 229.06 m² (toliau – Turtas). Nuomos terminas - 3 metai. (Turtas naudojamas tris kiekvieno mėnesio savaitgalius pagal viešosios įstaigos Druskininkų ligoninės ir turto nuomos viešojo konkurso laimėtojo (toliau – Nuomininkas) suderintą grafiką: nuo 0.00 val. šeštadieniais iki 24.00 val. sekmadieniais).

2. Pradinis nuompinigių dydis -200,00 Eur per mėnesį (be PVM).

3. Veiklos nuomojamame turte pobūdis - medicininių paslaugų teikimas (paslaugas gali teikti tik asmenys, turintys teisę jas teikti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir tik gavę atitinkamų institucijų leidimus ir (ar) licencijas).

4. Nuompinigių mokėjimo sąlygos: nuompinigiaai už Turto nuomą mokami kiekvieną mėnesį ne vėliau kaip iki po ataskaitinio einančio mėnesio 15 dienos, pagal pateikiamas sąskaitas-faktūras į jose nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

5. Pradinio įnašo – 3 mėn. nuompinigių sumokėjimo terminas – prieš pateikiant konkurso komisijai prašymą įregistruoti asmenį konkurso dalyviu, kad komisija galėtų įsitikinti įnašo sumokėjimu.

6. Minimalus pradinės turto nuomos kainos didinimo konkurse intervalas – 10,00 Eur.

7. Konkurso organizatoriaus VŠĮ Druskininkų ligoninė, Sveikatos g. 30 Druskininkai. Sąskaitos, į kurią turi būti sumokamas pradinis įnašas, ir sumokėti nuompinigiaai Nr. LT44 7300 0100 0222 5123, „Swedbank“ AB.

8. Dokumentų dalyvauti konkurse pateikimas – 2024 m. liepos 5 d. nuo 13.00 iki 15.00 val. ir 2024 m. liepos 8 d. nuo 9.00 iki 10.30 val, Sveikatos g. 30, Druskininkuose, administracijos patalpose, Techninės ir ūkinės tarnybos vedėjas, tel.: 8 616 32623.

9. Konkurso vykdymo vieta ir laikas - 2024 m. liepos 8 d. 11 val. Sveikatos g. 30, Druskininkuose, ligoninės konferencijų salė, 3 aukštas.

10. Juridiniai asmenys, ketinantys dalyvauti konkurse, privalo pateikti komisijai šiuos dokumentus ir informaciją:

10.1. prašymą įregistruoti konkurso dalyviu, kuriame nurodyta: konkurso, į kurį prašoma registruoti, duomenys ir dalyvio duomenys (pavadinimas/vardas, pavardė, buveinė/gyvenamoji vieta, sąskaitos, į kurią grąžintinas pradinis įnašas, numeris ir pridedamų registruoti dokumentų sąrašas);

10.2. registracijos pažymėjimo arba Juridinių asmenų registro išrašo (ar kito veiklos pagrindimo dokumento), jeigu pagal asmens registravimo vietos įstatymus toks subjektas privalo jį turėti, kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

10.3. įstatų arba nuostatų (ar kito steigimo dokumento), jeigu pagal asmens registravimo vietos įstatymus toks subjektas privalo juos turėti, kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

10.4. kompetentingo valdymo organo sprendimo dėl dalyvavimo konkurse, jeigu pagal asmens steigimo dokumentus ar teisės aktus sprendimą turi priimti valdymo organas, kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

10.5. atstovo įgaliojimų patvirtinimo dokumentų (jeigu dalyvauja įgaliotas asmuo) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

10.6. kitus konkurso sąlygose nurodytus dokumentus.

11. Konkurse ketinantys dalyvauti fiziniai asmenys komisijai turi pateikti 10.1, 10.5 ir 10.6 papunkčiuose nurodytus dokumentus (informaciją).

12. Konkursui pasibaigus (ne vėliau kaip kitą darbo dieną) dviem egzemplioriais surašomas konkurso protokolas. Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas, komisijos nariai ir konkurso laimėtojas.

13. Nuomos sutartis (kuri yra kartu ir turto perdavimo ir priėmimo aktas) su laimėtoju turi būti sudaryta ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos. Ji sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

14. Jeigu turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo atstovas neatvyko pasirašyti nuomos sutarties per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos, konkurso rezultatai komisijos sprendimu anuliuojami ir konkursas laikomas neįvykusiu. Pradinis įnašas konkurso laimėtoju tokiu atveju negrąžinamas.

15. Kitos sutarties sąlygos:

15.1. Nuomininkui turtas perduodamas per 5 darbo dienas nuo turto nuomos sutarties (toliau – Sutartis) sudarymo dienos.

15.2. Nuomininkas apie turto išorinių inžinerinių tinklų ir/ar komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų Nuomininko veiklai, informuojamas per 1 darbo dieną nuo tokių aplinkybių sužinojimo dienos. Druskininkų savivaldybė ir viešoji įstaiga Druskininkų ligoninė neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jei šie sutrikimai įvyksta ne dėl jų kaltės;

15.3. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, Nuomotojas priima turtą iš Nuomininko;

15.4. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir kituose teisės aktuose;

15.5. Nuomininkui:

15.5.1. per 5 darbo dienas po Sutarties sudarymo dienos priimti turtą pagal turto perdavimo-priėmimo aktą;

15.5.2. per 15 kalendorinių dienų nuo Sutarties sudarymo dienos kreiptis į valstybės įmonę Registrų centrą dėl Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre ir apmokėti su Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto registravimu susijusias išlaidas;

15.5.3. per 30 kalendorinių dienų apdrausti turtą Druskininkų savivaldybės naudai;

15.5.4. laiku mokėti nuomos mokestį ir kitas pagal Sutartį priklausančias įmokas už visas komunalines ir kitas paslaugas (nuompinigiai ir kiti mokesčiai mokami nuo to mėnesio, kada pradedamas paslaugų teikimas);

15.5.5. turtą naudoti pagal tiesioginę jo paskirtį, vadovautis šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti gerą turto būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo;

15.5.6. nekeisti turto paskirties;

15.5.7. užtikrinti turto ir bendro naudojimo patalpų, kuriomis naudosis, švarą ir tvarką, higienos normų ir infekcinių reikalavimų gydymo įstaigoms laikymąsi;

15.5.8. vykdyti savo pacientų srautų reguliavimą, užtikrinant kitų viešosios įstaigos Druskininkų ligoninės darbuotojų ir pacientų teises;

15.5.9. užtikrinti, kad Nuomininko darbuotojai bei pacientai laikytųsi visų tvarkų, reglamentuojančių viešosios įstaigos Druskininkų ligoninės darbo tvarką;

15.5.10. sudaryti Nuomotojui ar jo įgaliotam asmeniui sąlygas tikrinti turto būklę;

15.5.11. pasibaigus Sutarties terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti Nuomotojui ar jo įgaliotam asmeniui turtą pagal turto perdavimo-priėmimo aktą tvarkingą, tokios pačios būklės, kokios jis buvo perduotas, atsižvelgiant į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarrant žalos turtui.

15.6. Konkurso sąlygų 3, 15.5.4 – 15.5.10 ir 15.8 papunkčiuose nurodytų sąlygų nesilaikymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, sudarančiu Nuomotojui teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėjus Nuomininką prieš 14 kalendorinių dienų;

15.7. kitas Nuomininko teise ir pareigas numato Sutartis ir kiti teisės aktai;

15.8. Nuomininkas neturi teisės (išskyrus įstatymų nustatytus atvejus) subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims bet kokių kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtingo įnašo bet kokiam trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartimi įtvirtintų turto nuomos teisių;

15.9. Sutartis nesuteikia Nuomininkui teisės turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių;

15.10. Nuomininkui draudžiama be rašytinio Nuomotojo ar jo įgalioto asmens sutikimo atlikti turto kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus (pagerinti turtą). Nuomininkas turi teisę be išankstinio Nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą galima būtų naudoti pagal tiesioginę paskirtį, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nebus susiję su turto rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie yra apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme;

15.11. Nuomininkui, pagerinusiam turtą, už turto pagerinimus neatlyginama;

15.12. Nuomininkas, nustatytais terminais nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ar įmokų, privalo mokėti 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną;

15.13. delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo;

16. Konkurso dalyviams, nepripažintiems laimėtojais, konkurse nedalyvavusiems asmenims, taip pat asmenims, sumokėjusiems pradinį įnašą, bet neįregistruotiems Registravimo knygoje, pradiniai įnašai grąžinami per 5 darbo dienas nuo konkurso dienos.

17. Nuomininkas, tvarkingai vykdęs pagal nuomos sutartį prisiimtas pareigas, pasibaigus sutarties terminui turi pirmenybės teisę palyginti su kitais asmenimis į naują nuomos sutartį.

18. Dėl turto apžiūros ar papildomos informacijos apie konkursą prašome kreiptis į VŠĮ Druskininkų ligoninė Techninės ir ūkinės tarnybos vedėją, VŠĮ Druskininkų ligoninė, Sveikatos g. 30 Druskininkai tel.: 8 616 32623.
