

PATVIRTINTA

Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio patikėjimo teise valdomo turto nuomos 2025 m. vasario 4 d. sprendimu (protokolas Nr. 1)

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO –  
160,73 KV. M. PATALPŲ ESANČIŲ GARDINO G. 45-1 DRUSKININKUOSE,  
VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO DOKUMENTAI**

1. Viešas nuomos konkursas vykdomas vadovaujantis Druskininkų savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo bei nuompinigių už savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Druskininkų savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T1- 12 „Dėl Druskininkų savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo bei nuompinigių už savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Druskininkų savivaldybės mero 2025 m. sausio 29 d. potvarkiu Nr. M3-21 „Dėl Druskininkų savivaldybės turto nuomos“, kitais teisės aktais ir šiomis konkurso sąlygomis.

2. Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkis, kodas 152158248, registracijos adresas Gardino g. 45, 66191 Druskininkai numato išnuomoti Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio patikėjimo teise valdomą Druskininkų savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą – patalpas, pažymėtas indeksais 1-42 (8,87 kv. m), 1-44 (51,66 kv. m) ir 1-45 (100,20 kv. m), bendras patalpų plotas 160,73 kv. m, esančias Gardino g. 45-1, Druskininkuose (unikalus Nr. 1598-5000-6016:0002), (toliau – Turtas), viešojo nuomos konkurso (toliau – Konkursas) būdu.

3. Konkursą vykdo Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio direktoriaus 2025 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. IT-4 „Dėl Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio patikėjimo teise valdomo turto nuomos komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“ sudaryta Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio patikėjimo teise valdomo turto nuomos komisija (toliau – Komisija).

4. Konkurso sąlygos skelbiamos viešai Druskininkų savivaldybės tinklapyje [www.druskininkusavivaldybe.lt](http://www.druskininkusavivaldybe.lt) bei savaitraštyje „Mano Druskininkai“

5. Pagrindinės Turto nuomos sąlygos:

Informacija apie turto valdytoją	Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkis, įmonės kodas - 152158248, buveinės adresas: Druskininkai, Gardino g. 45.
Informacija apie nuomojamą turtą	patalpos, pažymėtos indeksais 1-42 (8,87 kv. m), 1-44 (51,66 kv. m) ir 1-45 (100,20 kv. m),. m, esančios Gardino g. 45-1, Druskininkuose (unikalus Nr. 1598-5000-6016:0002), bendras išnuomojamų patalpų plotas 160,73 kv. m.
Turto naudojimo paskirtis ir ypatumai	Nuomininko įsipareigojimai: 1. naudoti Turtą pagal paskirtį ir vadovautis šios paskirties Turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti gerą Turto būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo; 2. mokėti komunalinius mokesčius (už vandenį, elektrą, šildymą ir k.t.) pagal pateikiamas sąskaitas – faktūras į jose nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą; 3. visą nuomos laikotarpį palaikyti tvarką ir švarą Turte bei bendro naudojimo patalpose (laiptinė, koridorius, tualetas);

	<p>4. pasibaigus nuomos sutarties terminui Turtą gražinti tvarkingą, tokios būklės kokios jis buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų jo nusidėvėjimą;</p> <p>5. užtikrinti, kad tretieji asmenys, kurie lankysis Turte, laikytųsi teisės aktuose ir Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio tvarkose nustatytų elgesio taisyklių bei nedarytų žalos Turtui.</p>
Pradinis Turto nuompinigių dydis	30,00 Eur (trisdešimt eurų ir 00 centų) per mėnesį be PVM.
Nuompinigių mokėjimo tvarka	Nuompinigiai už Turto nuomą mokami kiekvieną mėnesį ne vėliau kaip iki po ataskaitinio einančio mėnesio 15 dienos, pagal pateikiamas sąskaitas-faktūras į jose nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.
Informacija apie delspinigių dydį už nuomininko praleistą nuomos mokesčio mokėjimo terminą	Nuomininkas, laiku nesumokėjęs Sutartyje numatytų mokėjimų, privalo mokėti Nuomotojui 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.
Turto nuomos terminas, Turto perdavimo-priėmimo terminas	12 (dvylika) mėnesių laikotarpiui su galimybe pratęsti du kartus tokiam pačiam laikotarpiui. (Turtas naudojamas kiekvieną penktadienį nuo 08:00 valandos iki šeštadienio 24:00 valandos pagal Turto patikėtinio ir turto nuomos viešojo konkurso laimėtojo (toliau – Nuomininkas) suderintą grafiką). Nuomos sutartis laikoma ir perdavimo–priėmimo aktu.
Konkurso dalyvių registravimo vieta, pradžios ir pabaigos terminas (data ir laikas)	Dalyvių registravimo pradžios ir pabaigos laikas: <b>2025 m. vasario 21 d. nuo 9 val. 00 min. iki 10 val. 00 min.</b> , adresu: Gardino g. 45, Druskininkai, Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio patalpose II aukšto salėje.
Konkurso dalyvio pradinio įnašo dydis, jo sumokėjimo terminas ir banko sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, rekvizitai	Pradinis įnašas – <b>90,00 Eur</b> (devyniasdešimt eurų ir 00 centų) be PVM, lygus paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui, turi būti sumokėtas iki prašymo įregistruoti viešojo konkurso dalyviu į Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio (kodas 152158248) sąskaitą LT63 7300 0101 3378 7530 banke AB „Swedbank“, banko kodas 73000. Mokėjimo paskirtis „viešojo nuomos konkurso dalyvio pradinis įnašas“ Konkurso dalyviams, nedalyvavusiems konkurse ar jo nelaimėjusiems, pradinis įnašas per 5 darbo dienas po konkurso pabaigos yra gražinamas į prašyme nurodytą dalyvio sąskaitą.
Turto apžiūros sąlygos	Turto apžiūra galima iki 2025 m. vasario 20 d. iš anksto suderinus laiką su: Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio direktoriaus pavaduotoju Andriumi Augustinavičiumi, tel. +370 618 00445, andrius.augustinavicius@dspu.lt
Konkurso vieta, data ir tikslus laikas	<b>2025 m. vasario 21 d. 10 val. 30 min.</b> adresu: Gardino g. 45, Druskininkai, Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkis, II aukštas, salė.

Kita informacija ir papildomi reikalavimai	<p>Fiziniai arba juridiniai asmenys, norintys dalyvauti Turto nuomos viešajame konkurse (toliau – Konkurso dalyviai), arba jų atstovai Konkurso sąlygose nurodytu laiku pateikia Aprašo 26 punkte nustatyta tvarka paskelbtam komisijos nariui:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prašymą (priedas) įregistruoti viešojo konkurso dalyviu, kuriame nurodyta: konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas, turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, sąskaitos, į kurią komisija turi pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai. Kartu su prašymu pateikiami finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad pradinis įnašas sumokėtas;</li> <li>2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija ir/ar juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopija;</li> <li>3. kompetentingo valdymo organo sprendimo dėl dalyvavimo viešajame konkurse, jeigu pagal asmens steigimo dokumentus ar teisės aktus sprendimą turi priimti valdymo organas, kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;</li> <li>4. atstovo įgaliojimų patvirtinimo dokumentų kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka;</li> <li>5. kitus viešojo konkurso sąlygose nurodytus dokumentus.</li> </ol>
Kainos didinimo intervalas	Mažiausias kainos didinimo intervalas – 10,00 Eur (dešimt eurų ir 00 centų)
Konkurso laimėtojo nustatymas	Didžiausia pasiūlyta Turto mėnesio nuomos kaina.

6. Privalomi Nuomininko įsipareigojimai:

6.1. pasibaigus nuomos sutarties terminui Turtą grąžinti tvarkingą, tokios būklės kokios jis buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų jo nusidėvėjimą;

6.2. atsakyti prieš trečiuosius asmenis, jeigu jiems buvo teikiamos paslaugos;

6.3. sudaryti sąlygas nuomotojui tikrinti nuomojamo Turto būklę, kontroliuoti, kaip nuomininkas vykdo įsipareigojimus;

6.4. ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties (turto perdavimo ir priėmimo akto) pasirašymo dienos įregistruoti nuomos sutartį viešajame registre.

Druskininkų savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto – 160,73 kv. m. patalpų esančių Gardino g. 45-1, Druskininkuose, viešojo nuomos konkurso dokumentų priedas

Pavadinimas / vardas, pavardė	
Kodas	
Buveinė / gyvenamoji vieta	
Telefono Nr.:	
El. pašto adresas:	
Atsiskaitomoji sąskaita	

### DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS PASLAUGŲ ŪKIUI

Gardino g. 45, 66191 Druskininkai, tel. +370 646 23902, įstaigos kodas 152158248.

### PRAŠYMAS

2025 m. \_\_\_\_\_ d.

Druskininkai

**Prašau mane (mus) įregistruoti 2025 m. vasario 21 d. vykiančio Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio patikėjimo teise valdomo Druskininkų savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto – patalpų pažymėtų indeksais 1-42 (8,87 kv. m), 1-44 (51,66 kv. m) ir 1-45 (100,20 kv. m), bendras patalpų plotas 160,73 kv. m, esančių Gardino g. 45-1, Druskininkuose (unikalus Nr. 1598-5000-6016:0002) viešo nuomos konkurso dalyviu.**

#### PRIDEDAMA:

1. Finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad pradinis įnašas sumokėtas, kopija, \_\_ lapai;

2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija / juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopija, \_\_ lapai;

3. Kompetentingo valdymo organo sprendimo dėl dalyvavimo viešajame konkurse, jeigu pagal asmens steigimo dokumentus ar teisės aktus sprendimą turi priimti valdymo organas, kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, \_\_ lapai;

4. Atstovo įgaliojimų patvirtinimo dokumentų kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka, \_\_ lapai;

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio patikėjimo teise valdomo Druskininkų savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto – patalpų pažymėtų indeksais 1-42 (8,87 kv. m), 1-44 (51,66 kv. m) ir 1-45 (100,20 kv. m), bendras patalpų plotas 160,73 kv. m, esančių Gardino g. 45-1, Druskininkuose (unikalus Nr. 1598-5000-6016:0002) nuomos konkurso bendrosiomis sąlygomis.

Pareigos / parašas / vardas, pavardė \_\_\_\_\_

## **DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS**

2025 m. vasario \_\_ d. Nr. ST-  
Druskininkai

Biudžetinė įstaiga Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkis, juridinio asmens kodas 152158248, kurios registruota buveinė yra Gardino g. 45, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio direktoriaus Nerijaus Tunkūno, veikiančio pagal įstaigos nuostatus ir Druskininkų savivaldybės mero 2025 m. sausio 29 d. potvarkio Nr. M3-21 „Dėl Druskininkų savivaldybės turto nuomos“ 4 punktu suteiktą įgaliojimą, (toliau – Nuomotojas),

ir \_\_\_\_\_  
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo, arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_,  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_,  
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)  
(toliau – Nuomininkas),

vadovaudamiesi viešo nuomos konkurso rezultatais sudarome šią Druskininkų savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Nuomotojas ir Nuomininkas kartu toliau Sutartyje vadinami – Šalys, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

### **I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui biudžetinės įstaigos Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio patikėjimo teise valdomą Druskininkų savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą – patalpas pažymėtas indeksais 1-42 (8,87 kv. m), 1-44 (51,66 kv. m) ir 1-45 (100,20 kv. m), esančias Gardino g. 45-1, Druskininkuose (unikalus Nr. 1598-5000-6016:0002, bendras išnuomojamų patalpų plotas – 160,73 kv. m) (toliau – Turtas) naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o Nuomininkas įsipareigoja priimti Turtą ir už jį mokėti nuomos mokesčių Sutartyje numatytomis sąlygomis, tvarka bei terminais.

1.2. Ši sutartis taip pat yra ir Turto perdavimo ir priėmimo aktas.

### **II. NUOMOS TERMINAS**

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas 12 (dvylika) mėnesių terminui su galimybe pratęsti nuomos sutartį du kartus tokiam pačiam laikotarpiui, kuris pradedamas skaičiuoti nuo Turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Turtas naudojamas kiekvieną penktadienį nuo 08:00 valandos iki šeštadienio 24:00 valandos pagal suderintą grafiką.

### **III. NUOMOS MOKESTIS**

3.1. Nuomininkas už Turto nuomą įsipareigoja mokėti Nuomotojui nuompinigius – \_\_\_\_\_ Eur (\_\_\_\_\_ eurų) per mėnesį be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka su Turto eksploatavimu susijusius komunalinius mokesčius (už šaltą vandenį, elektros energiją, šilumos energiją ir komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, bendro naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas).

3.3. Nuomininkas moka nuompinigių kiekvieną mėnesį ne vėliau kaip iki po ataskaitinio einančio mėnesio 15 (penkioliktos) dienos, pagal jam pateiktas sąskaitas-faktūras į jose nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Laiku nesumokėjęs nuompinigių ir kitų nustatytų mokesčių, Nuomininkas privalo mokėti 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

3.4. Nuomininkas nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo arba pagal atskirą susitarimą.

3.5. Nuompinigiaai pradedami skaičiuoti nuo Sutarties pasirašymo dienos ir mokami Nuomotojui kiekvieną mėnesį ne vėliau kaip iki po ataskaitinio einančio mėnesio 15 (penkioliktos) dienos visą Turto nuomos laikotarpį, pagal nuomotojo pateiktas sąskaitas-faktūras į jose nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.6. Visos išlaidos, susijusios su mokėjimų atlikimu, tenka Nuomininkui.

#### **IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. perduoti Nuomininkui Sutarties 1.1. papunktyje nurodytą Turtą;

4.1.2. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš Nuomininko Turtą. Turtas turi būti gražinamas tvarkingas, ne blogesnės būklės nei buvo perduotas, įskaitant natūralų nusidėvėjimą, turi būti atsiskaityta su visais paslaugų teikėjais (vandentiekis, komunalinės atliekos, elektra ir kt.), su visais neatskiriamaiais be žalos Turtui pagerinimais.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą Turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. naudoti Turtą pagal paskirtį ir vadovautis šios paskirties Turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti gerą Turto būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti Turtą nuo sugadinimo;

4.3.2. visą nuomos laikotarpį palaikyti tvarką ir švarą Turte bei bendro naudojimo patalpose (laiptinė, koridorius, tualetas);

4.3.3. užtikrinti, kad tretieji asmenys, kurie lankysis Turte, laikytųsi teisės aktuose ir Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio tvarkose nustatytų elgesio taisyklių bei nedarytų žalos Turtui;

4.3.4. pasibaigus nuomos Sutarties terminui Turtą grąžinti tvarkingą, tokios būklės kokios jis buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų jo nusidėvėjimą;

4.3.5. sudaryti sąlygas Nuomotojui tikrinti nuomojamo Turto būklę, kontroliuoti, kaip Nuomininkas vykdo įsipareigojimus;

4.3.6. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesčių ir su Turto eksploatavimu susijusius komunalinius mokesčius (už šaltą vandenį, elektros energiją, šilumos energiją ir komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, bendro naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas);

4.3.7. savo sąskaita pritaikyti nuomojamą Turtą nuomojamai veiklai (jeigu reikia), savo sąskaita ir rizika gauti visus leidimus ir licencijas, jei jie reikalingi Nuomininko veiklai nuomojamame Turte vykdyti.

4.3.8. ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties (turto perdavimo ir priėmimo akto) pasirašymo dienos įregistruoti Sutartį viešajame registre;

4.3.9. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.4. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti Turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis Turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės

perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti Turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtingo įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytą Turto nuomos teisių.

4.5. Nuomininkui draudžiama be rašytinio Nuomotojo sutikimo atlikti Turto kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio Nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti Turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad Turta būtų galima naudoti pagal paskirtį, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

4.6. Turto Nuomininkas neturi teisės išpirkti nuomojamą Turta.

4.7. Nuomininkui, pagerinusiam Turta, turėtos išlaidos neatlyginamos.

## V. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

5.1. Abi Šalys pareiškia ir garantuoja, kad vadovaujantis galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais, turi pilną teisę sudaryti šią Sutartį.

5.2. Kiekviena šios Sutarties Šalis pareiškia kitai ir garantuoja, kad:

5.3. nei viena iš Šalių nepatyrė jokio grasinimo, smurto ar ekonominio spaudimo tam, kad pasirašyti Sutartį tokiomis sąlygomis, kokios yra nurodytos Sutartyje;

5.4. visos Sutarties sąlygos Šalių buvo pilnai aptartos ir suderintos individualiai, t. y. atskirai buvo aptarta ir suderinta kiekviena Sutarties sąlyga;

5.5. Sutartis nepažeidžia Šalies kreditorių interesų;

5.6. Šalis nėra pažeidusi ar nepažeidžia jokių įstatymų ar sutarčių (susitarimų), kurių įgyvendinimas reikšmingai paveiktų Šalies įsipareigojimų įvykdymą pagal Sutartį.

5.7. Nuomotojas pareiškia, kad Turtas yra neišnuomotas, nesuteiktas panaudai, taip pat jis nėra įkeistas, disponavimas, valdymas ar naudojimas nėra apribotas ar apsinkintas kitomis daiktinėmis teisėmis, trečiųjų asmenų pretenzijų dėl Turto nėra. Taip pat Nuomotojas garantuoja, kad Turtas nėra teismo ginčo nagrinėjimo objektas.

5.8. Nuomininkas patvirtina, kad jo pateikta informacija, įskaitant informaciją apie jo veiklą, patirtį, žinių turėjimą, finansinę būklę, sutartinius įsipareigojimus, akcininkus, susijusius asmenis yra teisinga, išsami ir Sutarties sudarymo metu atspindi tikrąją padėtį.

## VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.2. Delspinigių skaičiavimas pradedamas nuo kitos po mokėjimo termino einančios dienos ir baigiamas Nuomininkui sumokėjus atitinkamą sumą.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

6.4. Už Turto pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

## VII. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena Šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, Nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš Šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## **VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS**

8.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną. Jeigu Sutartis pasirašoma elektroninėmis ryšio priemonėmis ir Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

8.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

8.3. Jei kuri nors Sutarties nuostata yra arba, priėmus, pakeitus ar panaikinus Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus teisės aktus, tampa neteisėta ir negaliojančia, kitos Sutarties nuostatos Sutarties Šalims lieka galioti.

8.4. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

8.4.1. pasibaigus nuomos terminui;

8.4.2. Sutarties šalių susitarimu;

8.4.3. Sutartį nutraukus prieš terminą Sutarties 8.5. ar 8.6. punktuose nustatyta tvarka;

8.4.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

8.4.5. kai išnuomoto Turto reikia Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio funkcijoms atlikti.

8.5. Nuomotojas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį anksčiau joje nustatyto termino, jeigu:

8.5.1. Nuomininkas tyčia blogina Turto būklę arba dėl Nuomininko ar su juo susijusio trečiojo asmens tyčinio veikimo ar neveikimo Turto vertė žymiai sumažėjo;

8.5.2. Nuomininkas naudojasi Turtu ne pagal Sutartį arba ne pagal paskirtį;

8.5.3. Nuomininkas ne mažiau kaip 3 (tris) mėnesius nemoka nuomos mokesčio;

8.5.4. Nuomininkas nevykdo Sutarties 4 punkte jam numatytų įsipareigojimų.

8.6. Nuomininkas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį anksčiau joje nustatyto termino, jeigu:

8.6.1. Nuomotojas neperduoda Turto Nuomininkui arba kliudo naudotis Turtu pagal jų paskirtį ir Sutarties sąlygas;

8.6.2. Turtas dėl aplinkybių, už kurias Nuomininkas neatsako, pasidaro netinkamos naudoti veiklos vykdymui;

8.6.3. perduotas Turtas yra su trūkumais, kurie Nuomotojo nebuvo aptarti ir Nuomininkui nebuvo žinomi, o dėl šių trūkumų Turto neįmanoma naudoti pagal jo paskirtį ir Sutarties sąlygas.

8.7. Šalys turi teisę reikalauti nutraukti Sutartį prieš terminą tik po to, kai ketinanti nutraukti Sutartį Šalis nusiuntė kitai Šaliai rašytinį įspėjimą apie būtinumą įvykdyti prievolę ar pašalinti pažeidimus per protingą terminą, tačiau kita Šalis, gavusi tokį įspėjimą, per protingą terminą prievolės neįvykdė ar pažeidimų nepašalino.

## **IX. GINČŲ NAGRINĖJIMAS**



9.1. Šalys įsipareigoja daryti viską, kad ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties sudarymo, pakeitimo, papildymo, pratęsimo ir atsakomybės taikymo, būtų išspręsti tarpusavio derybų būdu.

9.2. Nepavykus išspręsti ginčo derybomis, ginčai, nesutarimai arba reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties arba su ja susiję, sprendžiami teisiminiu būdu vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

9.3. Santykiams, kylantiems iš šios Sutarties, reguliuoti taikoma ir ši Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

## X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Ši Sutartis turi būti įregistruota viešajame Nekilnojamojo turto registre. Registraciją ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos įsipareigoja savo sąskaita atlikti Nuomininkas.

10.2. Neįvykdžius Sutarties 10.1 papunktyje nustatyto reikalavimo įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti sandorį Nekilnojamojo turto registre, Sutartis Šalims galioja, nors ir nėra privalomai įregistruota. Neįregistravusios Sutarties Šalys negali panaudoti sandorio fakto prieš trečiuosius asmenis ir įrodinėti savo teisių prieš trečiuosius asmenis remdamosi kitais įrodymais.

10.3. Ši Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, tenkančiais po vieną kiekvienai Šaliai.

10.4. Sutartis pasirašoma elektroninėmis ryšio priemonėmis ir įsigalioja jos pasirašymo dieną. Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

10.5. Visi pranešimai bei informacija pagal šią Sutartį siunčiami šalių rekvizituose nurodytais adresais. Apie rekvizitų pasikeitimą Šalys informuoja viena kitą ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas. Nesant tokio pranešimo, visi pranešimai vykdomi šią Sutartį siunčiami paskutiniu žinomu Šalies adresu ir laikomi įteiktais tinkamai.

### Nuomotojas

Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkis

Juridinio asmens kodas 152158248  
PVM mokėtojo kodas LT100003805617  
Buveinės adresas: Gardino g. 45,  
66191 Druskininkai  
tel. +370 686 75551,  
el. p. [info@dspu.lt](mailto:info@dspu.lt)  
a. s. Nr. LT97 7300 0100 4141 0229  
„Swedbank“, AB

Direktorius

Nerijus Tunkūnas

A.V.

### Nuomininkas

Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)

Juridinio(fizinio) asmens kodas

(Buveinės) adresas:

Druskininkai,

tel.

a. s. Nr.

Banko pavadinimas

(pareigos)

Vardas Pavardė

A.V.

