

PATVIRTINTA

Druskininkų savivaldybės turto
nuomos komisijos 2025 m. lapkričio
26 d. sprendimu (protokolas Nr. 3)

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TURTO (ELEKTROMOBILIŲ ĮKROVIMO STOTELIŲ) VIEŠO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Druskininkų savivaldybės administracija (toliau – Nuomotojas), Vilniaus al. 18, Druskininkai, kodas 188776264, viešame nuomos konkurse (toliau – Konkursas) išnuomoja Druskininkų savivaldybei nuosavybės teise priklausančią, Druskininkų savivaldybės administracijos patikėjimo valdomą ilgalaikį materialųjį turtą - elektromobilių įkrovimo stoteles (toliau – turtas). Viešą nuomos konkursą vykdo Druskininkų savivaldybės turto nuomos komisija (toliau – Komisija).

II SKYRIUS TURTO APRAŠYMAS IR APŽIŪRA

2. Išnuomojamas turtas:

2.1. Elektromobilių įkrovimo stotelės (4 vnt.) eksplotuojamos nuo 2020 m. rugsėjo mėn.

2.2. Elektromobilių įkrovimo stotelių gamintojas ir modelis - CityCharge V2 Mode 3.

2.3. Elektromobilių įkrovimo stotelių įrengimo vietos:

2.3.1. Aušros g. 21, Druskininkai;

2.3.2. Vilniaus al. 1, Druskininkai;

2.3.3. Gardino g. 3, Druskininkai;

2.3.4. M. K. Čiurlionio g. 82, Druskininkai.

3. Turtą galima apžiūrėti darbo dienomis iš anksto suderinus laiką su atsakingu savivaldybės administracijos specialistu – Druskininkų savivaldybės administracijos Turto ir žemės valdymo skyriaus vyriausiąja specialiste Greta Lukaševičiūte, el. p. greta.lukaseviciute@druskininkai.lt, tel. +370 31359158.

III SKYRIUS NUOMOS SĄLYGOS

4. Turtas išnuomojamas elektromobilių įkrovimo paslaugoms teikti.

5. Nuomos terminas – 3 metai nuo sutarties sudarymo dienos.

6. Pradinis nuompinigių dydis – 7 200,00 Eur (be PVM) už visą nuomos laikotarpį (200,00 Eur/mėn.).

7. Nuompinigių sumokėjimo tvarka: nuompinigiai mokami kas mėnesį, iki einamojo mėnesio 15 (penkioliktos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktas sąskaitas faktūras į jose nurodytą sąskaitą.

8. Minimalus pradinių nuompinigių dydžio konkurse didinimo intervalas - 20 Eur.

9. Konkurso laimėtojo nustatymo kriterijus – didžiausias pasiūlytas nuompinigių dydis.

10. Turto nuomos viešojo konkurso dalyvio pradinio įnašo dydis – 3 mėn. nuompinigiai (600,00 Eur), kuris turi būti sumokėtas prieš pateikiant prašymą registruoti konkurso dalyviu į konkurso organizatoriaus – Druskininkų savivaldybės administracijos, juridinio asmens kodas 188776264, atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT44 7300 0100 0222 5123, esančią banke „Swedbank“, AB.

11. Dokumentų dalyvauti konkurse pateikimas iki 2025 m. gruodžio 5 d. 12.00 val. siunčiant el. paštu paskelbtam komisijos nariui – Druskininkų savivaldybės administracijos Turto ir žemės valdymo skyriaus vyriausiajai specialistei Getai Lukaševičiūtei, el. p.

greta.lukaseviciute@druskininkai.lt, arba atsiunčiant prašymą ir kitus dokumentus paštu į Druskininkų savivaldybę ar įteikiant juos asmeniškai atvykus į Druskininkų savivaldybę, Druskininkuose, Vilniaus al. 18, 66119 Druskininkai, 110 kab.

12. Nuomos konkurso pradžios data ir laikas: 2025 m. gruodžio 9 d. 10.00 val.

13. Konkurso vykdymo būdas – mišrus:

13.1. dalyviams atvykus į Druskininkų savivaldybę, Druskininkuose, Vilniaus al. 18, 66119, 104 salę, arba

13.2. dalyviams prisijungiant nuotoliniu būdu, naudojantis „Teams“ programa. Prisijungimo nuorodos bus pateiktos registruotiems konkurso dalyviams ne vėliau kaip likus 24 val. iki konkurso pradžios.

14. Fiziniai arba juridiniai asmenys, norintys dalyvauti turto nuomos viešajame konkurse (toliau – konkurso dalyviai), arba jų atstovai konkurso sąlygose nurodytu laiku pateikia paskelbtam komisijos nariui:

14.1. prašymą įregistruoti viešojo konkurso dalyviu, kuriame nurodyta: konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas, turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, sąskaitos, į kurią komisija turi pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai.

14.2. finansų įstaigos išduotus dokumentus, patvirtinančius pradinio įnašo sumokėjimą;

14.3. kompetentingo valdymo organo sprendimo dėl dalyvavimo viešajame konkurse, jeigu pagal asmens steigimo dokumentus ar teisės aktus sprendimą turi priimti valdymo organas, kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka;

14.4. atstovo įgaliojimų patvirtinimo dokumentų kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka;

15. Nuomos sutartis (kuri yra kartu ir turto perdavimo ir priėmimo aktas) su konkurso laimėtoju turi būti sudaryta ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo konkurso pabaigos datos.

16. Jeigu turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo atstovas neatvyko pasirašyti nuomos sutarties per nustatytą terminą ir objektyviomis priežastimis nepagrindė poreikio pratęsti sutarties pasirašymo terminą, konkurso rezultatai komisijos sprendimu anuliuojami ir konkursas laikomas neįvykusių, pradinis įnašas dalyviui nėra grąžinamas.

17. **Nuomininkas įsipareigoja:**

17.1. pradėti teikti elektromobilių įkrovimo paslaugas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sutarties sudarymo dienos. Esant objektyvioms priežastims, nuomininkas turi teisę prašyti pratęsti šį terminą, tačiau ne ilgesniam kaip 10 darbo dienų terminui;

17.2. per 5 darbo dienas nuo perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos kreiptis į elektros energijos tiekėją (-us) dėl elektros energijos tiekimo sutarties sudarymo;

17.3. savo sąskaita ir rizika gauti visus veiklai reikalingus dokumentus, įskaitant licencijas, leidimus, sutikimus ir suderinimus, reikalingus naudotis turtu elektromobilių įkrovimo paslaugoms teikti;

17.4. visą nuomos sutarties galiojimo laikotarpį prižiūrėti Turtą pagal jo eksploatacijos sąlygas, vykdyti nuolatinę stotelių techninę priežiūrą, užtikrinti stotelių saugų vartojimą. Eksploatuojantys asmenys turi turėti tinkamą (galiojantį) elektros įrenginių eksploataavimo atestatą. Sugedus Turtui, per protingą terminą imtis veiksmų gedimo pašalinimui. Ant kiekvienos įkrovimo stotelės turi būti nurodyti kontaktiniai duomenys klientų konsultavimui ir gedimų registravimui;

17.5. savo lėšomis per 15 darbo dienų nuo nuomos sutarties pasirašymo dienos apdrausti visam nuomos sutarties galiojimo laikui gaunamą Turtą nuomotojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių, trečiųjų asmenų neteisėtų veikų ir kitų draudiminių įvykių ir pateikti Druskininkų savivaldybės administracijai apdraudimo faktą patvirtinančius dokumentus;

17.6. įgyvendinti Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatymo 25 straipsnio nuostatas.

18. Sankcijos už sutarties sąlygų nevykdymą: jeigu Nuomininkas nevykdo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Nuomotojas turi teisę vienašališkai prieš laiką nutraukti Sutartį nesikreipdamas į teismą, o visos Nuomininko turėtos išlaidos (sumokėti nuompinigiai) ar patirti

nuostoliai (kaip jie apibrėžiami Lietuvos Respublikos teisės aktuose) Nuomininkui nekompensuojami.

19. Papildoma informacija apie turtą ir turto nuomos konkursą teikiama Druskininkų savivaldybės administracijoje, Vilniaus al. 18, Druskininkai, tel.: (+370 313) 59 158, (+370 646) 38 302 arba el. p. greta.lukaseviciute@druskininkai.lt.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Savivaldybės turto subnuoma negalima.

21. Savivaldybės turto nuomininkas neturi teisės:

21.1. įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turtinio įnašo ar kitaip jos suvaržyti;

21.2. išpirkti nuomojamą savivaldybės turtą.

22. Nuomininkui, pagerinusiam savivaldybės turtą, turėtos išlaidos neatlyginamos.

23. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

24. Ginčai, kilę dėl savivaldybės turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

25. Nuomotojo ir Konkurso dalyvių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS SUTARTIS

2025 m. d. Nr.
Druskininkai

Nuomotojas – Druskininkų savivaldybės administracija, kodas 188776264, atstovaujama Druskininkų savivaldybės administracijos (*igalioto asmens pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio pagal (*atstovavimo pagrindas*)“ ir **nuomininkas**,

(*pavadinimas*) kodas....., atstovaujamas (*igalioto asmens pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio pagal (*atstovavimo pagrindas*), vadovaudamiesi (*konkurso data*) viešo nuomos konkurso rezultatais (Protokolas Nr. ..), sudaro šią Druskininkų savivaldybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti, o nuomininkas įsipareigoja priimti ir mokėti nuomos mokesį už Druskininkų savivaldybei nuosavybės teise priklausančią, Druskininkų savivaldybės administracijos valdomą ilgalaikį materialųjį turtą (toliau – Turtas):

- 1.1.2. Elektromobilių įkrovimo stotelė Aušros g. 21, Druskininkai;
- 1.1.3. Elektromobilių įkrovimo stotelė Vilniaus al. 1, Druskininkai;
- 1.1.4. Elektromobilių įkrovimo stotelė Gardino g. 3, Druskininkai;
- 1.1.5. Elektromobilių įkrovimo stotelė M. K. Čiurlionio g. 82, Druskininkai.

1.2. Turtas išnuomojamas elektromobilių įkrovimo paslaugoms teikti.

1.3. Nuomininkas turi teisę išnuomotą Turtą naudoti tik 1.2. papunktyje nurodytai veiklai.

I. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos sutarties terminas – 3 metai.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už Turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – _____ Eur per mėnesį.
(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Į nuompinigius nėra įskaičiuojami mokesčiai už suvartotą elektros energiją, galios mokestis ir kitos su Turto eksploatavimu susijusios išlaidos.

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, iki einamojo mėnesio 15 (penkioliktos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktas sąskaitas faktūras į jose nurodytą sąskaitą.

3.4. Nuompinigiai pradedami skaičiuoti nuo šios sutarties pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo dienos. Nuomotojas neatsako už elektros tinklų sutrikimus, jei šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.2. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitus pagal Sutartį priklausančius mokesčius ir įmokas;

4.3.2. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2. papunktyje, vadovautis šios paskirties turtui keliamais priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą), saugoti Turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.3. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo Turto būklę;

4.3.4. pasibaigus Sutarties terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti Turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pačios būklės, kokios jis buvo perduotas nuomininkui, atsižvelgiant į normalų turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pagerinimais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui. Nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą;

4.3.5. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos kreiptis į elektros energijos tiekėją (-us) dėl elektros energijos tiekimo sutarties sudarymo;

4.3.6. savo sąskaita ir rizika gauti visus veiklai reikalingus dokumentus, įskaitant licencijas, leidimus, sutikimus ir suderinimus, reikalingus naudotis Turtu elektromobilių įkrovimo paslaugoms teikti.

4.3.7. visą nuomos sutarties galiojimo laikotarpį prižiūrėti Turtą pagal jo eksploatacijos sąlygas. Pagal nustatytus terminus vykdyti stotelių techninę priežiūrą, užtikrinti stotelių saugų vartojimą. Eksploatuojantys asmenys turi turėti tinkamą (galiojantį) elektros įrenginių eksploatavimo atestatą. Sugedus Turtui, per protingą terminą imtis veiksmų gedimo pašalinimui. Ant kiekvienos įkrovimo stotelės turi būti nurodyti kontaktiniai duomenys klientų konsultavimui ir gedimų registravimui. Jei bus įrengti automobilių stovėjimo aikštelėje laikini ar kiti statiniai, ar įrenginiai, nuomininko daiktinės teisės į juos neregistruojamos;

4.3.8. savo lėšomis per 15 darbo dienų nuo nuomos sutarties pasirašymo dienos apdrausti visam nuomos sutarties galiojimo laikui gaunamą Turtą nuomotojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių, trečiųjų asmenų neteisėtų veikų ir kitų draudiminių įvykių ir pateikti Druskininkų savivaldybės administracijai apdraudimo faktą patvirtinančius dokumentus.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės suteikti tretiesiems asmenims, bet kokių kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turinio įnašo bet kokiam trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.6. Nuomininkui draudžiama subnuomoti turtą (ar jo dalį) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi).

4.7. Nuomininkas turi teisę atlikti remonto darbus, neatlygintinai pagerinti Turtą, prieš tai raštu informavęs nuomotoją.

4.8. Nuomininkas privalo įgyvendinti Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatymo 25 straipsnio nuostatas.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, Sutartyje nustatytais terminais nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško ir tinkamo Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo joje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nurodydamas nuomos terminą, nuomos mokestį ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

6.3. Nuomininkas negalės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą raštišką įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo.

6.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;

6.5.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.5. nuomotojo reikalavimu, kai išnuomotas turtas reikalingas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti;

6.5.6. jeigu nuomininkas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal nuomos sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį, ar nuomininkas verčiasi veikla, kuriai išnuomotas savivaldybės turtas;

6.5.7. nevykdo kitų nuomos sutartyje numatytų įsipareigojimų;

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių

būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Kitos sąlygos: Lietuvos Respublikos teisės aktai nenumato galimybės išsinuomoti ar įsigyti iš valstybės žemės sklypą ar jo dalį, reikalingą kilnojamąjo įrenginio eksploatacijai, todėl Turto nuomininkas neturės teisės išsinuomoti ar įsigyti iš valstybės žemės sklypą ar jo dalį, ant kurios stovi ir yra eksploatuojamos elektromobilių įkrovimo stotelės ir prieigos.

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal nuomotojo buveinės registracijos vietą.

8.3. Pasirašomas 1 (vienas) elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.

8.4. Sutarties priedai: kiti nuomojamo savivaldybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

Druskininkų savivaldybės administracija
kodas 188776264
Vilniaus al. 18, 66119 Druskininkai
Tel. (+370 313) 59 158

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

(Parašas)

Nuomininkas

Pavadinimas
Adresas
Juridinio asmens kodas
Telefonas

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

(Parašas)