

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS****ĮSAKYMAS
DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO DRUSKININKŲ
SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO PLANO KEITIMO (TPDR Nr. T00084670)
KOREGAVIMUI RENGTI**

2026 m. d. Nr.
Druskininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 5 punktu, Teritorijų planavimo įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi, 28 straipsnio 2 ir 6 dalimi ir Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 232, 233 punktais, bei atsižvelgdama į Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. balandžio 21 d. įsakymą Nr. V35-256 „Dėl Druskininkų savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo (TPDR Nr. T00084670) koregavimo pradžios ir planavimo tikslų nustatymo“:

1. T v i r t i n u Druskininkų savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo (TPDR Nr. T00084670) koregavimo planavimo darbų programą (pridedama).

2. N u r o d a u, kad šis įsakymas turi būti paskelbtas savivaldybės interneto svetainėje (www.druskininkusavivaldybe.lt), Druskininkų savivaldybės administracijos patalpose ir Lietuvos Respublikos topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroninių vartų informacinės sistemos portale TPS „Vartai“ (www.planuojustatau.lt).

3. Į p a r e i g o j u Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėjo pavaduotoją – vyriausiąjį architektą Vilių Margelį parengti Druskininkų savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo (TPDR Nr. T00084670) koregavimo planavimo sąlygas.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo įteikimo (paskelbimo) asmeniui dienos gali būti skundžiamas Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriui (Vilniaus al. 18, Druskininkai) arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (A. Juozapavičiaus pr. 57, Kaunas) arba Regionų administraciniam teismui (Kauno rūmams, A. Mickevičiaus g. 8 A, Kaunas).

Savivaldybės administracijos direktorė

Vilma Jurgelevičienė

Parengė

Vilius Margelis

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO PLANO KEITIMO
(TPDR Nr. T00084670) KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA**

1. Teritorijų planavimo dokumento pavadinimas: *Druskininkų savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo (TPDR Nr. T00084670) koregavimas.*
2. Planuojama teritorija: *teritorija esanti tarp Veisiejų g., Neravų g., Eglės g. ir Grūtos up., Druskininkų mieste, plotas apie 16,92 ha.*
3. Teritorijų planavimo dokumento rūšis: *kompleksinis teritorijų planavimo dokumentas.*
4. Teritorijų planavimo dokumento lygmuo: *savivaldybės.*
5. Planavimo organizatorius: *Druskininkų savivaldybės administracijos direktorius, Vilniaus al. 18, Druskininkai.*
6. Teritorijų planavimo dokumento rengėjas: *parenkamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.*
7. Planavimo pagrindas: *Druskininkų administracijos direktoriaus 2026 m. balandžio 21 d. įsakymas Nr. V35-256 „Dėl Druskininkų savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo (TPDR Nr. T00084670) koregavimo pradžios ir planavimo tikslų nustatymo“.*
6. Planavimo uždaviniai:
 - 6.1. *keisti Bendrojo plano privalomuosius reikalavimus kitais, neprieštaraujančiais planavimo tikslams ir uždaviniams, nustatytiems galiojančiam Bendrajam planui;*
 - 6.2. *koreguoti vidutinio užstatymo intensyvumo gyvenamosios funkcinės zonos (indeksas – GV), esančios tarp Veisiejų g., Neravų g., Eglės g. ir Grūtos up., Druskininkų mieste, ribas ir plotą, dalį funkcinės zonos priskiriant didelio užstatymo intensyvumo gyvenamajai funkcinėi zonai; tikslinti tvarkymo ir naudojimo reikalavimus (pastatų aukščio ir tankio rodiklius, užstatymo tipą), atitinkamai koreguoti aiškinamąjį raštą, Bendrojo plano tvarkymo ir naudojimo reikalavimų priedą ir Pagrindinį brėžinį;*
 - 6.3. *detalizuoti Bendrojo plano tvarkymo ir naudojimo reikalavimų priede nurodyto minimalaus žemės sklypo ploto rodiklio taikymo nuostatas, atitinkamai koreguoti aiškinamąjį raštą.*
7. Papildomi planavimo uždaviniai:
 - 7.1. *patikslinti privalomuosius reikalavimus, nustatyti papildomus ar pakeisti naujais privalomaisiais reikalavimais, kurie neprieštarautų nustatytiems planavimo tikslams ir uždaviniams;*
 - 7.2. *panaikinti bendrojo plano sprendinių prieštaravimus įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams;*
 - 7.3. *vadovautis Pakrančių teritorijų žemėlapiu, patvirtintu Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus 2025-12-23 įsakymu Nr. AV-251.*
8. Planavimo proceso etapai: *parengiamasis, rengimo (sprendinių konkretizavimo stadija) ir baigiamasis.*
9. Tyrimai ir galimybių studijos: *nerengiamos.*
10. SPAV reikalingumas: *pagal Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967 „Dėl planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ SPAV ar SPAV atranka rengiami pagal poreikį.*
11. Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti: *nebus atliekamas.*
12. Konceptijos rengimas: *bendrojo plano koncepcija nerengiama. Numatomi koreguojami bendrojo plano sprendiniai turi atitikti koncepciją, patvirtintą galiojančiam bendrajam planui.*
13. Sprendinių profesinis vertinimas: *nebus atliekamas.*
14. Viešumo užtikrinimas: *taikoma bendroji teritorijų planavimo dokumentų rengimo viešinimo procedūrų tvarka. Suderinus su planavimo organizatoriumi, užtikrinti suinteresuotos visuomenės dalyvavimą teritorijų planavimo procese, pagal Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079. Vykdyti teisės aktuose bei planavimo darbų programoje nurodytus viešinimo darbus (pasiūlymų registravimas, įvertinimas, priėmimas ir (ar) atmetimas, vieši*

pristatymai ir aptarimai, viešas svarstymas, parengti visuomenės dalyvavimo ataskaitą). Vieša ekspozicija ir susirinkimas – Druskininkų savivaldybės administracijos patalpose.

15. Derinimo procedūra: Bendrojo plano derinimas atliekamas Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroninių vartų informacinės sistemos portale TPS „Vartai“ (<https://www.planuojustatau.lt>).

16. Planavimo terminai: 12 mėnesių nuo sutarties su plano rengėju pasirašymo dienos iki plano tikrinimo procedūros pabaigos pritarimo teikimui tvirtinti gavimo.

17. Trūkštamus planavimui pradinius duomenis organizatorius paveda surinkti plano rengėjui.

18. Visą papildomą Bendrojo plano koregavimo paslaugai atlikti reikalingą informaciją ar erdvinius duomenis, jei jų nepateikė planavimo organizatorius, plano rengėjas įsigyja arba atnaujina savo lėšomis, nereikalaudamas papildomo mokesčio.

19. Pristatyti parengto Bendrojo plano koregavimo sprendinius (bendruosius ir konkretizuotus) Druskininkų savivaldybės tarybai, administracijai, kitiems suinteresuotiems asmenims.

20. Bendrojo plano koregavimą sudaro: sprendiniai (grafinė ir tekstinė dalys) ir procedūrų dokumentai. Pateikiami du atspausdinti egzemplioriai ir skaitmeninė laikmena.

21. Visi Bendrojo plano koregavimo rengėjo pateikiami dokumentai turi būti suderinti ir pasirašyti atestuotų specialistų.

22. Grafinės dalies pagrindiniai konkretizuotų sprendinių brėžiniai rengiami M 1:20000. Iškilus poreikiui, planavimo metu gali būti rengiami papildomi brėžiniai. Atskirų objektų brėžiniai gali būti rengiami M 1:5000. Bendrojo plano koregavimo rengėjas, esant poreikiui, gali savo nuožiūra parinkti brėžinių ir schemų mastelį (suderinus su planavimo organizatoriumi), tačiau visa brėžiniuose ir schemose pateikiama informacija turi būti aiški ir įskaitoma.

23. Planavimo organizatorius įgalioja Bendrojo plano koregavimo rengėją, suderinus su planavimo organizatoriumi, atlikti visas rengimo viešinimo procedūras ir vykdyti teisės aktuose bei planavimo darbų programoje nurodytus viešinimo darbus (pasiūlymų registravimas ir nagrinėjimas, įvertinimas, priėmimas arba atmetimas, vieši pristatymai ir aptarimas, viešas svarstymas, baigiamasis susirinkimas), laiku teikti informaciją suinteresuotai visuomenei (taip pat žiniasklaidos priemonėms), skelbti aktualią informaciją (spausdoje, internete ir pan.) ir parengti visuomenės informavimo ataskaitą.

24. Bendrojo plano rengėjas atlieka Bendrojo plano koregavimo tikslinimą pagal Planavimo organizatoriaus, derinančių institucijų, valstybinę teritorijų planavimo priežiūrą atliekančios institucijos pastabas.

25. Koregavimo brėžiniai turi būti koreguojami įvertinant naujausius ortofotografinius žemėlapius ir Lietuvos Respublikos teritorijos georeferencinių erdviųjų duomenų rinkinį masteliu M 1:10 000.

26. Bendrojo plano koregavimo dokumentų sudėtis: aiškinamasis raštas ir grafinė dalis, kurią sudaro koreguojami brėžiniai: pagrindinis brėžinys M 1:20000, susisiekimo ir inžinerinės infrastruktūros brėžinys M 1:20000; Kraštovaizdžio apsaugos ir tvarkymo brėžinys M 1:20000.

27. Planavimo procedūrų dokumentai:

27.1. planavimo organizatoriaus įsakymas dėl Bendrojo plano koregavimo;

27.2. planavimo darbų programa;

27.3. visuomenės dalyvavimo ataskaita;

27.4. Teritorijų planavimo komisijos posėdžio protokolas;

27.5. teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos Bendrojo plano patikrinimo aktas.

PRIDEDAMA. Druskininkų savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo (TPDR Nr. T00084670) koreguojamos teritorijos grafinis priedas (1 priedas), 1 lapas.

SUDERINTA:

Architektūros ir urbanistikos skyriaus

vedėjo pavaduotojas – vyriausiasis architektas

V.Margelis

Druskininkų savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026 m. mėn. d. įsakymo Nr.
1 priedas



Planuojamos teritorijos riba ir numeris

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl planavimo darbų programos patvirtinimo Druskininkų savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo (TPDR Nr. T00084670) koregavimui rengti
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-30 Nr. V35-286
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Jurgelevičienė Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-30 14:59
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-30 14:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-28 11:47 - 2030-07-28 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marytė Kamandulienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-30 15:11
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-30 15:12
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-27 10:23 - 2029-06-26 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 1.jpg
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260423.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-05-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-05-04 nuorašą suformavo Vilius Margelis
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-04 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“