

**MO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS** Planavimo dokumento nuorašas

2024 m. d. Nr.26-  
Druskininkai

Druskininkų savivaldybės administracija, esanti Vilniaus al. 18, LT-88116 Druskininkai, kodas 188776264 (toliau – planavimo organizatorius), atstovaujama **Druskininkų savivaldybės administracijos direktorės Vilmos Jurgelevičienės**, veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatus, ir (toliau – planavimo iniciatorius), (toliau – šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį.

## 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl planuojamos teritorijos 0,3727 ha ploto žemės sklypas Neravų g. 127, Neravų k., Druskininkų sav., (unikalus Nr. 4400-1106-4076, kadastrinis Nr. 3878/0006:687) (toliau – planuojama teritorija) teritorijų proceso iniciavimo, tai yra dėl 0,7788 ha ploto žemės sklypo Neravų k., Druskininkų sav., padalijimo į tris atskirus, pakeičiant pagrindinę tikslinę žemės naudojimo paskirtį iš žemės ūkio į kitą, gyvenamosios teritorijos – mažaaukščių gyvenamųjų namų statybos, nustatant teritorijų naudojimo ir tvarkymo režimus bei reglamentus detaliojo plano koregavimo, vietovės lygmens, detaliojo plano (toliau – teritorijų planavimo dokumento), koregavimo ir finansavimo.

## 2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Teritorijų planavimo dokumento koregavimas, padalinti žemės sklypą, Neravų g. 127, Neravų k., Druskininkų sav., kadastrinis Nr. 3878/0006:687, į atskirus sklypus ir naujai suplanuotiems žemės sklypams nustatyti privalomuosius teritorijos naudojimo reglamentus.

## 3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu koreguoti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumentų rengėją.

3.3. Savo lėšomis finansuoti teritorijų planavimo dokumento koregavimą.

3.4. Sutarties 4.5. punkte nurodytu pagrindu kreiptis į Aplinkos ministro įsakymu patvirtintuose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.5. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.6. Teritorijų planavimo dokumento rengėju pasirenkama: R.Apalainio individuali įmonė, V. Krėvės g. 3-21, Druskininkai, projekto vadovas – R.Apalainis.

## 4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tvirtinti.

4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kuriai rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Teritorijų planavimo dokumentą tvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į Aplinkos ministro įsakymu patvirtintuose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas,

teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Privaloma teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

## 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. šalis pažeidusi sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Planavimo organizatorius neatsako už pasekmes, atsiradusias neparengus ar nepatvirtinus teritorijų planavimo dokumento, nurodyto sutarties 1.1 punkte.

## 6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenustatyta sutartyje).

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiama sutartyje nurodytas galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

6.4. kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

## 7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Iki šio teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutarties pasirašymo planavimo iniciatorius privalo būti sumokėjęs visus jam priklausančius mokesčius ar valstybinės žemės nuomos mokesčius.

7.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.3. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

Planavimo organizatorius:  
Druskininkų savivaldybės administracija

Vilniaus al. 18, LT-88116 Druskininkai

Savivaldybės administracijos direktorė

Vilma Jurgelevičienė

Planavimo iniciatoriai:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Druskininkų savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartis
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-02-27 Nr. 26-167
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vilma Jurgelevičienė Savivaldybės administracijos direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-02-27 11:31
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-02-27 11:32
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-07-28 17:15 - 2025-07-27 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Birutė Milutienė Vyriausiasis specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-02-27 11:53
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-02-27 11:54
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-08-02 15:41 - 2024-07-31 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240213.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-27)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-02-27 nuorašą suformavo Birutė Milutienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-