



DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ STIPRINIMO 2023-2025 METŲ VEIKSMŲ PLANO 2.1.1.1 PRIEMONĖS „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. gegužės 30 d. Nr. M3-64
Druskininkai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi bei Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023-2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. A1-80 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023-2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“,

t v i r t i n u Nevyriausybinių organizacijų stiprinimo 2023-2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Druskininkų savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Ričardas Malinauskas

Suderinta

Vaiva Kirkauskienė, Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja
Vilma Jurgelevičienė, Savivaldybės administracijos direktorė

Alvydas Varanis, tel. (8 313) 47917, el. p. alvydas.varanis@druskininkai.lt

PATVIRTINTA
Druskininkų savivaldybės mero
2023 m. gegužės d. potvarkiu Nr. M3-

**NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ STIPRINIMO 2023-2025 METŲ VEIKSMŲ
PLANO 2.1.1.1 PRIEMONĖS „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ
SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖJE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nevyriausybinių organizacijų stiprinimo 2023-2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Druskininkų savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Savivaldybės tvarkos aprašas) nustato Nevyriausybinių organizacijų stiprinimo 2023-2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo, lėšų skyrimo bei naudojimo tvarką Druskininkų savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

2. Vykdamt veiklą vadovaujamosi Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023-2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. A1-80 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023-2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas).

**II SKYRIUS
FINANSUOJAMOS TERITORIJOS IR LĖŠŲ SKIRSTYMO KRITERIJAI**

3. Teritorijos, kurių gyventojų bendruomeninei veiklai stiprinti numatoma skirti finansavimą Savivaldybės tvarkos aprašo nustatyta tvarka, yra Savivaldybės seniūnijos: Leipalingio seniūnija ir Viečiūnų seniūnija.

4. Kiekvienai seniūnijai skiriama po 5000 Eur, likusią dalį – proporcingai pagal jose gyvenamąją vietą deklaravusių gyventojų skaičių.

5. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai per einamuosius metus skyrus papildomai lėšų Priemonei įgyvendinti, Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos apie papildomų lėšų Priemonei įgyvendinti skyrimą gavimo dienos paskirsto papildomas lėšas Savivaldybės tvarkos aprašo 4 punkte nurodytų teritorijų gyventojų bendruomeninei veiklai stiprinti, proporcingai pagal jose gyvenamąją vietą deklaravusių gyventojų skaičių.

**III SKYRIUS
VERTINIMO KOMISIJOS VEIKLA ĮGYVENDINANT PRIEMONĘ, PROJEKTŲ
ATRANKOS IR VERTINIMO TVARKA**

6. Vertinimo komisija sudaroma iš seniūnaičių (ne mažiau kaip 50 proc.), bendruomeninių organizacijų atstovų (ne mažiau kaip 30 proc.) ir Savivaldybės administracijos ir (ar) Savivaldybės įstaigų atstovų (ne daugiau kaip 20 proc.). Vertinimo komisijos narių skaičius 8.

7. Vertinimo komisija, organizuodama savo darbą ir priimdama sprendimus, vadovaujasi Savivaldybės tvarkos aprašu ir Aprašu.

8. Projektai vertinami vadovaujantis Aprašu ir užpildant vertinimo anketą (Aprašo 2 priedas).

9. Už informacijos teikimą atsakingas Savivaldybės administracijos Investicijų ir projektų valdymo skyrius. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės projektų pateikimo dienos.

10. Atsakingo valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį funkcijos įgyvendinant priemonę nurodytos Apraše.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS, JŲ PATEIKIMO, SUTARTIES SUDARYMO IR ATSISKAITYMO UŽ PROJEKTUS TVARKA

11. Projektai aprašomi užpildant paraiškos formą (Aprašo 1 priedas).

12. Užpildytos paraiškos vokuose pateikiamos Savivaldybės administracijai adresu Vilniaus al. 18, Druskininkai, skenuotos arba pasirašytos elektroniniu parašu el. p. info@druskininkai.lt.

13. Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas su Projektų vykdytojais, kuriems savivaldybės mero ar jo įgalioto savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu skirtas finansavimas pasirašo Projekto įgyvendinimo sutartis (Aprašo 3 priedas).

14. Projekto vykdytojai teikia Savivaldybės administracijai išlaidų sąmatos, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo bei patirtų sąnaudų ketvirtinės ataskaitos formas Excel formatu, bei metinę veiklos ataskaitą. Ataskaitų formos skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje www.druskininkusavivaldybe.lt.

V SKYRIUS

VERTINIMO KOMISIJOS SPRENDIMŲ IR ĮGYVENDINAMŲ PROJEKTŲ VIEŠINIMO TVARKA

15. Vertinimo komisijos sprendimai ir įgyvendinami projektai viešinami viešai skelbiant Savivaldybės interneto svetainėje www.druskininkusavivaldybe.lt ir atitinkamų seniūnijų skelbimų lentose.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Už dokumentų, suteikiančių teisę gauti paramą, ir kitų pateiktų duomenų teisingumą atsako pareiškėjas.

17. Projekto vykdytojas privalo sudaryti sąlygas Savivaldybės administracijos atstovams patikrinti, ar jis laikosi Sutartyje nurodytų įsipareigojimų.

18. Už netinkamai vykdomus įsipareigojimus taikoma Apraše numatyta atsakomybė.
