Socialinės veiklos projektų finansavimo konkurso nuostatų

1 priedas

**(Pavyzdinė socialinės veiklos projekto paraiškos forma)**

(pareiškėjo pavadinimas)

(juridinio asmens kodas, adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

Druskininkų savivaldybės administracijai

**PARAIŠKA**

**DALYVAUTI SOCIALINĖS VEIKLOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSE**

20\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

1. **INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| Juridinio asmens pavadinimas |  |
| Teisinė forma |  |
| Juridinio asmens kodas |  |
| Adresas ir pašto indeksas |  |
| Telefono numeris (su tarpmiestiniu kodu) |  |
| Elektroninio pašto adresas  |  |
| Interneto svetainės (jei turi) adresas |  |
| Pareiškėjo banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos pavadinimas, kodas ir sąskaitos numeris |  |

**2. PROJEKTO APRAŠYMAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekto pavadinimas |  |
| Socialinės problemos iškėlimas ir pagrindimas |  |
| Siūlomas problemos sprendimas *(konkretūs veiksmai)* |  |
| Projekto tikslas  |  |
| Projekto uždaviniai |  |
| Projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) *(planuojamas projekto dalyvių skaičius, socialinė grupė, amžiaus grupė ir kt.)* |  |
| Projekto įgyvendinimo laikotarpis *(nuo 20 ... m. ... mėn. ... d. iki ... mėn. ... d.)* |  |
| Laukiami rezultatai *(asmenų, kuriems bus suteikta pagalba, skaičius; paslaugų teikime dalyvavusių savanorių skaičius)* |  |
| Patalpos, kuriose bus vykdomos veiklos *(adresas,* *tinkamumas projektui vykdyti, plotas, nuosavybė ar nuoma, metinė išlaikymo kaina)* |  |
| Projektui vykdyti turima įranga *(ryšio, informacinių technologijų, organizacinės technikos priemonės ir kt.)* |  |
| Projektui vykdyti turimos transporto priemonės *(kokios, pagaminimo metai, nuosavybė ar panauda)* |  |
| Projektui vykdyti turimi darbuotojai ir savanoriai *(vardai ir pavardės, pareigos projekte, išsilavinimas, kvalifikacija ir patirtis)* |  |
| Projektui turimos lėšos iš kitų šaltinių *(ES, valstybės biudžeto, rėmėjų, 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio ar kt. lėšos, ir jų suma Eur)* |  |

**3. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

| Eil. Nr. | Veiklos pavadinimas | Planuojamas veiklos laikotarpis(pradžia – pabaiga mėnesių tikslumu) | Veiklos periodišku-mas (kartai per savaitę) | Veiklostrukmė (valandomis per kartą) | Veiklos gavėjų skaičius |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

**4. DETALI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Išlaidų rūšis  | Prašoma suma iš savival-dybės biudžeto (eurais) | Išlaidų pagrindimas |
| 1. | Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas  |  | (*nurodyti vardą, pavardę, darbo trukmę projekte, valandos ar mėnesio bei projekto laikotarpiui priskaičiuotą ir „į rankas“ darbo užmokesčio dydį)* |
| 2. | Asmens, tvarkančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas (jei paslauga neperkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens) |  | (*nurodyti vardą, pavardę, darbo trukmę projekte, valandos ar mėnesio bei projekto laikotarpiui priskaičiuotą ir „į rankas“ darbo užmokesčio dydį)* |
| 3. | Užmokestis už buhalterinės apskaitos paslaugas pagal paslaugų sutartį (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens) |  | (*nurodyti įmonės pavadinimą, darbo trukmę projekte, paslaugos valandos ar mėnesio bei projekto laikotarpiui kainą)* |
| 4. | Darbuotojų, tiesiogiai vykdančių projekto veiklas, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas |  | (*nurodyti vardą, pavardę, darbo trukmę projekte, valandos ar mėnesio bei projekto laikotarpiui priskaičiuotą bei projektui „į rankas“ darbo užmokesčio dydį)* |
| 5. | Ryšio paslaugų (telefono ryšio, interneto ryšio, pašto) išlaidos |  | (*nurodyti ryšį ir mėnesio bei projekto laikotarpiui paslaugų kainą )* |
| 6. | Mitybos išlaidos (maisto produktų ir maitinimo paslaugų įsigijimo išlaidos, išskyrus išlaidas, kurios skirtos reprezentacijai) |  | (*nurodyti kartų ar dienų bei mėnesio ir projekto laikotarpiui produktų ir paslaugų kainą)* |
| 7. | Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos (transporto priemonės nuoma, degalai, tepalai, visuomeninio transporto priemonių bilietai) |  | *(nurodyti transporto priemonę, mėnesio bei projekto laikotarpiui nuomos kainą, planuojamą nuvažiuoti kilometrų skaičių, degalų sunaudojimo normą 100 kilometrų, kuro kainą, bilietų kainą ir kt.)*  |
| 8. | Patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, nuomos išlaidos |  | (*nurodyti patalpų adresą ir mėnesio bei projekto laikotarpiui nuomos kainą)* |
| 9. | Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms ekspertų ir (ar) konsultantų (psichologų, psichoterapeutų, teisininkų, konsultantų, socialinių darbuotojų, lektorių) intelektinėms paslaugoms (paslaugų kaina pagal atlygintinų paslaugų sutartis, autorines sutartis negali būti didesnė kaip 25 (dvidešimt penki) eurai už vieną valandą), tiesiogiai susijusioms su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą, įsigyti |  | (*nurodyti vardą, pavardę, pareigas, išsilavinimą ir kvalifikaciją, darbo trukmę projekte, valandos ar mėnesio bei projekto laikotarpiui paslaugų kainą)* |
| 10. | Patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, eksploatavimo (šildymo, elektros energijos, vandens, nuotekų šalinimo), kitos patalpų išlaikymo ir priežiūros išlaidos (atliekų tvarkymo ir pan.) |  | (*nurodyti patalpų adresą ir mėnesio bei projekto laikotarpiui išlaikymo kainą)* |
| 11. | Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms priemonėms, įrangai, prekėms ir (ar) reikmenims (kanceliarinėms, ūkinėms prekėms, smulkiam inventoriui) įsigyti |  | *(nurodyti priemones, įrangą, prekes ir (ar) reikmenis, jų kiekį ir kainą mėnesiui bei projekto laikotarpiui)* |
| 12. | Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms paslaugoms (leidybos, mokymų, renginių organizavimo, projekto viešinimo), tiesiogiai susijusioms su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą, įsigyti, taip pat mokesčiai už bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktas piniginių lėšų pervedimo paslaugas, renginių dalyvių mokesčiai*2022 m. vasario 25 d. Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr.* *V35-176 redakcija* |  | *(nurodyti paslaugas, jų kiekį ir kainą mėnesiui bei projekto laikotarpiui)* |
| 13. | Savanoriškos veiklos organizavimo išlaidos (kelionės, ryšio ir kt. išlaidos) |  | *(nurodyti savanorio vardą, pavardę, išlaidų rūšį, darbo trukmę, išlaidas valandai ar mėnesiui bei projekto laikotarpiui)* |
|  | **IŠ VISO, EUR:** |  |  |

**5.** **PAPILDOMA INFORMACIJA, SUSIJUSI SU PROJEKTU** ...................................................

**PRIDEDAMI DOKUMENTAI:**

1. Pareiškėjo steigimo dokumento kopija, ..... lapai.

2. Dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, ..... lapas.

3. Projekto veiklų vykdytojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus, reikalingus projektui įgyvendinti, pagrindžiančių dokumentų kopijos, ..... lapai.

4. Sutarties su partneriu kopija, ...... lapai.

5. Asmens, turinčio teisę veiktipareiškėjo vardu, deklaracija, ..... lapas.

6. Kiti dokumentai, ..... lapai.

Esu informuotas, kad visi šioje paraiškoje nurodyti duomenys bus tvarkomi siekiant įvertinti paraiškas dalyvauti Socialinės veiklos projektų finansavimo konkurse, taip pat bus tikrinama, ar jie teisingi.

Asmuo, turintis teisę veikti juridinio asmens vardu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (pareigų pavadinimas) |  | (parašas) |  | (Vardas, pavardė) |
| A.V |  |  |  |  |