

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO  
PRIEMONIŲ PLANAS 2022-2024 M.**

(patvirtintas Druskininkų savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T1-26 „Dėl Druskininkų savivaldybės 2022-2024 m. strateginio veiklos plano“)

**01 programa Savivaldybės veiklos programa**

<b>Programos tikslo kodas</b>	<b>Programos tikslo pavadinimas</b>				
01	Tobulinti viešąjį valdymą ir didinti bendruomenės pilietiškumą				
<b>Programos 01 tikslo uždavinio kodas</b>	<b>Programos 01 tikslo uždavinio pavadinimas</b>				
01	Efektyvinti savivaldybės valdymą ir stiprinti administracinius gebėjimus				
<b>01 uždavinio priemonės kodas</b>	<b>01 uždavinio priemonės pavadinimas</b>				
09	Paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Druskininkų savivaldybėje				
<b>01 uždavinio 09 priemonės aprašymas</b>					
<p>Priemone siekiama įgyvendinti projektą „Paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Druskininkų savivaldybėje“. Projekto tikslas – padidinti visuomenės pasitenkinimą savivaldybės viešojo valdymo institucijų teikiamomis paslaugomis ir asmenų aptarnavimu, įgyvendinant paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybei gerinti skirtas priemones.</p> <p>Vadovaujantis administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str. 1 d. ir įgyvendinant šią priemonę, į Druskininkų savivaldybės 2022–2024 metų strateginį veiklos planą įtraukiama Druskininkų savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonė – iki 2022-12-31 vykdyti darbuotojų mokymus; didinti užsakomų el. paslaugų skaičių; trumpinant paslaugos suteikimo terminą, atsižvelgiant į prašymo pateikimo būdą; peržiūrėti ne mažiau kaip 20 dažniausiai teikiamų paslaugų procesus.</p> <p>Vykdytojas: Dokumentų ir informacijos skyrius, Investicijų ir projektų valdymo skyrius.</p>					
<b>Produkto/ indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai</b>					
<b>Kodas</b>	<b>Kriterijus</b>	<b>Matavimo vienetas</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
P-01-01-01-09-01	Darbuotojų dalyvavusių klientų aptarnavimo, taikant vieno langelio principą, mokymuose skaičius	Vnt.	10	0	0
P-01-01-01-09-02	Padidintas užsakomų el. paslaugų skaičius procentais	Proc.	10	5	5
P-01-01-01-09-03	Peržiūrėta ne mažiau kaip 20 dažniausiai teikiamų paslaugų procesai	Vnt.	20	10	10
P-01-01-01-09-04	Paskaičiuotas asmenų ir ūkio subjektų atsakymo į pasirinktų paslaugų grupių prašymus pateikimo terminas	Atliktas paskaičiavimas	25	20	20

P-01-01-01-09-05	Sutrumpėjęs asmenų ir ūkio subjektų atsakymo į pasirinktų paslaugų grupių prašymus pateikimo terminas	d. d.	1	1	0
<b>Programos 01 tikslo uždavinio kodas</b>	<b>Programos 01 tikslo uždavinio pavadinimas</b>				
05	Gerinti viešųjų ir administracinių paslaugų kokybę ir didinti jų prieinamumą				
<b>05 uždavinio priemonės kodas</b>	<b>05 uždavinio priemonės pavadinimas</b>				
02	Druskininkų savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymas				
<b>05 uždavinio 02 priemonės aprašymas</b>					
<p>Vadovaujantis administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str. 1 d. ir įgyvendinant šią priemonę, į Druskininkų savivaldybės 2022–2024 metų strateginį veiklos planą įtraukiamos Druskininkų savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonės:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasibaigus pusmečiui, per 15 kalendorinių dienų Druskininkų savivaldybės administracijos Centralizuotam vidaus audito skyriui pateikti informaciją apie priemonių vykdymą. Atsakingi: Administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys specialistai.</li> <li>2. Pasibaigus pusmečiui, per 1 mėn. vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą, vertinimo rezultatus pateikti savivaldybės administracijos direktoriui ir paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje <a href="http://www.druskininkusavivaldybe.lt">www.druskininkusavivaldybe.lt</a>.</li> </ol> <p>Atsakingas: Centralizuotas vidaus audito skyrius.</p>					
<b>Produkto/ indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai</b>					
<b>Kodas</b>	<b>Kriterijus</b>	<b>Matavimo vienetas</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
P-01-01-05-02-01	Parengta administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo ataskaita	Vnt.	2	2	2
<b>05 uždavinio priemonės kodas</b>	<b>05 uždavinio priemonės pavadinimas</b>				
04	Plėtoti administracinių paslaugų perkėlimo į elektroninę erdvę procesą, siekti administracinių paslaugų interaktyvumo, didinti elektroninių paslaugų prieinamumą ir kokybę				
<b>05 uždavinio 04 priemonės aprašymas</b>					
<p>Vadovaujantis administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str. 1 d. ir įgyvendinant šią priemonę, į Druskininkų savivaldybės 2022–2024 metų strateginį veiklos planą įtraukiama Druskininkų savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonė: kasmet iki metų pabaigos atnaujinti administracinių paslaugų teikimo aprašymus ir prašymų formas; kasmet iki metų pabaigos atlikti klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis ir aptarnavimo kokybe apklausas.</p> <p>Vykdytojas: Dokumentų ir informacijos skyrius ir Administracijos struktūriniai padaliniai bei į padalinius neįeinantys specialistai, teikiantys administracines paslaugas.</p>					
<b>Produkto/ indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai</b>					
<b>Kodas</b>	<b>Kriterijus</b>	<b>Matavimo vienetas</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>

P-01-01-05-04-02	Atnaujinti administracinių paslaugų teikimo aprašymai ir prašymų formos	Vnt.	148	148	148
P-01-01-05-04-03	Atlikta klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis ir aptarnavimo kokybe apklausa	Vnt.	2	2	2
<b>05 uždavinio priemonės kodas</b>	<b>05 uždavinio priemonės pavadinimas</b>				
05	Skaitmeniniai sprendimai tobulinant vietinės rinkliavos administravimą				
<b>05 uždavinio 05 priemonės aprašymas</b>					
Šia priemone siekiama sukurti efektyvų, patrauklų ir prieinamą vietinės rinkliavos administravimo būdą (sistemos prototipą), kuris padės patogiai (synchronizuojant skirtingų sistemų duomenis) mokesčio mokėtojams deklaruoti duomenis vietinės rinkliavos mokesčio nustatymui bei jį sumokėti. Darbuotojams, administruojantiems šį mokestį, automatizavus daugelį procesų, darbą atlikti greičiau ir efektyviau. Taip bus mažinama biurokratinė našta juridiniams ir fiziniams asmenims, teikiantiems apgyvendinimo paslaugas, efektyviau administruojama kurorto rinkliava, gaunami aktualūs duomenys apie atvykstančius ir išvykstančius apgyvendinimo paslaugų gavėjus, prisidedama prie šešėlio suvaldymo apgyvendinimo sektoriuje, sudaromos sąžiningos konkurencinės sąlygos bei skatinamas sąžiningas verslas.					
<b>Produkto/ indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai</b>					
<b>Kodas</b>	<b>Kriterijus</b>	<b>Matavimo vienetas</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
P-01-01-05-05-01	Sukurtas vietinės rinkliavos administravimo sistemos prototipas	Vnt.	1	0	0

## 02 programa Turizmo, kultūros ir sporto plėtros programa

<b>Programos tikslo kodas</b>	<b>Programos tikslo pavadinimas</b>				
01	Didinti kultūros, turizmo, sporto paslaugų ir renginių įvairovę				
<b>Programos 01 tikslo uždavinio kodas</b>	<b>Programos 01 tikslo uždavinio pavadinimas</b>				
01	Vystyti išskirtinę, įtraukią ir kokybišką kultūrą				
<b>01 uždavinio priemonės kodas</b>	<b>01 uždavinio priemonės pavadinimas</b>				
07	Administracinės naštos verslui mažinimas renginių organizavimo srityje				
<b>01 uždavinio 07 priemonės aprašymas</b>					
Vadovaujantis administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str. 1 d. ir įgyvendinant šią priemonę, į Druskininkų savivaldybės 2022–2024 metų strateginį veiklos planą įtraukiama Druskininkų savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonė – iki 2022-12-31 paskaičiuota administracinė našta ūkio subjektams renginių organizavimo srityje.					
LR Ekonomikos ir inovacijų ministerija, vykdydama projektą (projekto kodas Nr. 10.1.4-ESFA-V-921-01-0003) „Administracinės ir kitos reguliavimo naštos verslui vertinimas ir mažinimas savivaldybėse“ parengė Reguliavimo naštos Druskininkų savivaldybėje vertinimo ataskaitą ir pateikė pasiūlymus dėl administracinės naštos mažinimo ūkio subjektams renginių organizavimo srityje. Atsižvelgiant į pastabas parengtas ir 2020-06-30 patvirtintas naujasis Renginių organizavimo Druskininkų savivaldybės teritorijos viešosiose vietose tvarkos aprašas. Atlikti aprašo pakeitimai sumažins administracinę naštą ūkio subjektams renginių organizavimo srityje.					

Vykdytojas: Turizmo, komunikacijos ir kultūros skyrius					
<b>Produkto/ indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai</b>					
Kodas	Kriterijus	Matavimo vienetas	2022	2023	2024
P-02-01-01-07-01	Išduoti leidimai renginiui organizuoti	Vnt.	20	23	26
P-02-01-01-07-02	Sumažinta administracinė našta ūkio subjektams renginių organizavimo srityje	Eur	181	208	235

### 03 programa Bendruomenės aktyvinimo ir verslo plėtros programa

Programos tikslo kodas	Programos tikslo pavadinimas				
02	Kurti palankią aplinką verslui				
Programos 02 tikslo uždavinio kodas	Programos 02 tikslo uždavinio pavadinimas				
01	Gerinti verslo vystymo sąlygas				
01 uždavinio priemonės kodas	01 uždavinio priemonės pavadinimas				
02	Administracinės naštos verslui mažinimas bei procedūrų paprastinimas prekybos (paslaugų teikimo) viešosiose vietose ir reklamos srityse				
<b>01 uždavinio 02 priemonės aprašymas</b>					
Vadovaujantis administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str. 1 d. ir įgyvendinant šią priemonę, į Druskininkų savivaldybės 2022–2024 metų strateginį veiklos planą įtraukiama Druskininkų savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonė – iki 2022-12-31 suskaičiuoti administracinės naštos sumažėjimą ūkio subjektams prekybos (paslaugų teikimo) viešosiose vietose, ir reklamos srityse.					
Vykdytojas: Finansų ir apskaitos skyrius.					
<b>Produkto/ indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai</b>					
Kodas	Kriterijus	Matavimo vienetas	2022	2023	2024
P-03-02-01-02-01	Išlaikomas administracinė naštos vienam ūkio subjektui prekybos (paslaugų teikimo) viešosiose vietose srityje lygis, pasiektas 2021 metais	Eur	16	16	16
P-03-02-01-02-02	Išlaikomas prekybos (paslaugų teikimo) leidimo išdavimo terminas nuo visų dokumentų, reikalingų leidimui išduoti, gavimo Savivaldybės administracijoje dienos, pasiektas 2021 metais	d.d.	3	3	3
P-03-02-01-02-03	Išlaikomas reklamos leidimo išdavimo terminas, pasiektas 2021 metais	d.d.	9	9	9