

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS 2020-2022 M.**

(patvirtintas Druskininkų savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T1-22 „Dėl Druskininkų savivaldybės 2020-2022 m. strateginio veiklos plano“)

01 programa Druskininkų savivaldybės veiklos funkcijų įgyvendinimo ir tobulinimo programa

Programos tikslo kodas	Programos tikslo pavadinimas					
01	Įgyvendinti savivaldybės funkcijas efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai, taikant pažangaus viešojo valdymo principus					
Programos 01 tikslo uždavinio kodas	Programos 01 tikslo uždavinio pavadinimas					
01	Stiprinti administracinius gebėjimus ir didinti viešojo administravimo efektyvumą ir kokybę					
01 uždavinio priemonės kodas	01 uždavinio priemonės pavadinimas					
06	Paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Druskininkų savivaldybėje					
01 uždavinio 06 priemonės aprašymas						
<p>Priemone siekiama įgyvendinti projektą „Paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Druskininkų savivaldybėje“. Projekto tikslas – padidinti visuomenės pasitenkinimą savivaldybės viešojo valdymo institucijų teikiamomis paslaugomis ir asmenų aptarnavimu, įgyvendinant paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybei gerinti skirtas priemones. Projekto metu planuojama atlikti savivaldybės administracijos bei pavaldžių viešojo valdymo institucijų procesų bei vartotojų patenkinimo paslaugomis tyrimus, veiklos procesų tobulinimą bei diegimą, įskaitant vieno langelio principui įgyvendinti reikalingų veiksmų vykdymą, darbuotojų kompetencijų, reikalingų gerinti paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybę, stiprinimą.</p> <p>Vadovaujantis administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str. 1 d. ir įgyvendinant šią priemonę, į Druskininkų savivaldybės 2020-2022 metų strateginį veiklos planą įtraukiama Druskininkų savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonė – kasmet iki metų pabaigos vykdyti darbuotojų mokymus; iki 2020-12-31 sukurti ir įdiegti klientų aptarnavimo standartą.</p> <p>Vykdytojas: Dokumentų ir informacijos skyrius, Investicijų ir turto valdymo skyrius, Centralizuotas vidaus audito skyrius.</p>						
Produkto/ indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai						
Kodas	Kriterijus	Matavimo vienetas	2019 m. faktas	2020 m. planas	2021 m. planas	2022 m. planas
P-01-01-01-06-03	Darbuotojų dalyvavusių klientų aptarnavimo, taikant vieno langelio principą, mokymuose skaičius	Vnt.	88	80	80	0
P-01-01-01-06-04	Sukurtas ir įdiegtas klientų aptarnavimo standartas	Vnt.	0	1	0	0
P-01-01-01-06-05	Paskaičiuotas asmenų ir ūkio subjektų atsakymo į tyrimo metu pasirinktų paslaugų grupių	Atliktas paskaičiavimas	0	1	0	0

	prašymus pateikimo terminas					
P-01-01-01-06-06	Sutrumpėjęs asmenų ir ūkio subjektų atsakymo į tyrimo metu pasirinktų paslaugų grupių prašymus pateikimo terminas	d.d.	0	2	3	1
P-01-01-01-06-07	Sumažėjusi administracinė našta asmenims (2018 m. esama situacija 66686 Eur)	Eur	0	600	800	1000

01 uždavinio priemonės kodas

01 uždavinio priemonės pavadinimas

08

Plėtoti administracinių paslaugų perkėlimo į elektroninę erdvę procesą, siekti administracinių paslaugų interaktyvumo, didinti elektroninių paslaugų prieinamumą ir kokybę

01 uždavinio 08 priemonės aprašymas

Vadovaujantis administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str. 1 d. ir įgyvendinant šią priemonę, į Druskininkų savivaldybės 2020-2022 metų strateginį veiklos planą įtraukiama Druskininkų savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonė – Iki 2020-03-31 sukurti interneto svetainėje www.druskininkusavivaldybe.lt paskyrą „Administracinė našta“ ir kasmet iki metų pabaigos viešinti informaciją; Iki 2020-03-31 interneto svetainėje www.druskininkusavivaldybe.lt sukurti ir aiškiai bei verslui patogiai pateikti sąrašą apie elektroninių paslaugų teikimą; kasmet iki metų pabaigos atnaujinti administracinių paslaugų teikimo aprašymus ir prašymų formas; kasmet iki metų pabaigos atlikti paslaugų kokybės apklausas.

Vykdytojas: Dokumentų ir informacijos skyrius ir Administracijos struktūriniai padaliniai bei į padalinius neįeinantys specialistai, teikiantys administracines paslaugas

Produkto/ indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai

Kodas	Kriterijus	Matavimo vienetas	2019 m. faktas	2020 m. planas	2021 m. planas	2022 m. planas
P-01-01-01-08-01	Interneto svetainėje www.druskininkusavivaldybe.lt sukurtas ir aiškiai bei verslui patogiai pateiktas sąrašas apie elektroninių paslaugų teikimą	Vnt.	0	1	0	0
P-01-01-01-08-02	Interneto svetainėje www.druskininkusavivaldybe.lt sukurta paskyra „Administracinė našta“ ir viešinta informacija	Vnt.	0	1	0	0
P-01-01-01-08-03	Atnaujinti administracinių paslaugų teikimo aprašymai ir prašymų formos	Vnt.	148	148	148	148
P-01-01-01-08-04	Atlikta paslaugų kokybės apklausa	Vnt.	2	2	2	2

Programos 01 tikslo uždavinio kodas

Programos 01 tikslo uždavinio pavadinimas

05	Užtikrinti lygių galimybių ir darnaus administracinės naštos mažinimo proceso vykdymą					
01 uždavinio priemonės kodas	01 uždavinio priemonės pavadinimas					
05	Druskininkų savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymas ir kontrolė					
05 uždavinio 01 priemonės aprašymas						
<p>Vadovaujantis administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str. 1 d. ir įgyvendinant šią priemonę, į Druskininkų savivaldybės 2020-2022 metų strateginį veiklos planą įtraukiamos Druskininkų savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonės:</p> <p>1. Iki 2020-12-31 atlikti Savivaldybės tarybos sprendimų projektų numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimą. Atsakingi - Administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys specialistai.</p> <p>2. Pasibaigus pusmečiui, per 15 kalendorinių dienų Druskininkų savivaldybės administracijos Centralizuotam vidaus audito skyriui pateikti informaciją apie priemonių vykdymą. Atsakingi: Administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys specialistai.</p> <p>3. Pasibaigus pusmečiui, per 1 mėn. vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą, vertinimo rezultatus pateikti savivaldybės administracijos direktoriui ir paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje www.druskininkusavivaldybe.lt.</p> <p>Atsakingas: Centralizuotas vidaus audito skyrius.</p>						
Produkto/ indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai						
Kodas	Kriterijus	Matavimo vienetas	2019 m. faktas	2020 m. planas	2021 m. planas	2022 m. planas
P-01-01-05-01-01	Tarybos sprendimų, kuriuose įvertinta administracinė našta eurai, skaičius	Vnt.	0	2	3	4
P-01-01-05-01-02	Parengta administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo ataskaita	Vnt.	2	2	2	2

03 programa Bendruomenių aktyvinimo ir sąlygų verslo plėtrai sudarymo programa

Programos tikslo kodas	Programos tikslo pavadinimas
01	Kurti palankią investicinę aplinką verslui bei plėtoti smulkų ir vidutinį verslą
Programos 01 tikslo uždavinio kodas	Programos 01 tikslo uždavinio pavadinimas
01	Remti smulkaus ir vidutinio verslo iniciatyvas
01 uždavinio priemonės kodas	01 uždavinio priemonės pavadinimas
02	Administracinės naštos verslui mažinimas bei procedūrų paprastinimas prekybos (paslaugų teikimo) viešosiose vietose, reklamos ir turizmo srityse
01 uždavinio 02 priemonės aprašymas	
Vadovaujantis administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str. 1 d. ir įgyvendinant šią priemonę, į Druskininkų savivaldybės 2020-2022 metų strateginį veiklos planą įtraukiama Druskininkų savivaldybės	

administracinės naštos mažinimo priemonė - Iki 2020-06-30 parengti teisės aktų paketą, mažinantį administracinę naštą verslui prekybos (paslaugų teikimo) viešosiose vietose, reklamos ir turizmo srityse.
 Vykdytojas: Finansų ir apskaitos skyrius.

Produkto/ indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai

Kodas	Kriterijus	Matavimo vienetas	2019 m. faktas	2020 m. planas	2021 m. planas	2022 m. planas
P-03-01-01-02-01	Parengtas teisės aktų paketas, mažinantis administracinę naštą verslui prekybos (paslaugų teikimo) viešosiose vietose, reklamos ir turizmo srityse	Vnt.	0	3	0	0
P-03-01-01-02-02	Sumažinta administracinė našta ūkio subjektams prekybos (paslaugų teikimo) viešosiose vietose srityje (2019 m. esama situacija 39539,83 Eur)	Eur	0	300	500	100
P-03-01-01-02-03	Sutrumpėjęs prekybos (paslaugų teikimo) leidimo išdavimo terminas nuo visų dokumentų, reikalingų leidimui išduoti, gavimo Savivaldybės administracijoje dienos (2019 m. esama situacija 5 d.d.)	d.d.	0	1	1	0
P-03-01-01-02-04	Paskaičiuota administracinė našta ūkio subjektams reklamos srityje	Paskaičiavimo procesas	0	1	0	0
P-03-01-01-02-05	Sutrumpėjęs reklamos leidimo išdavimo terminas (2019 m. esama situacija 20 d.d.)	d.d.	0	2	2	2
P-03-01-01-02-06	Sumažinta administracinė našta ūkio subjektams turizmo srityje (2019 m. esama situacija 93354,83 Eur)	Eur	0	500	800	300

08 programa Kultūros plėtros programa

Programos tikslo kodas	Programos tikslo pavadinimas
01	Plėtoti kultūros srities paslaugas ir gerinti jų kokybę
Programos 01 tikslo uždavinio kodas	Programos 01 tikslo uždavinio pavadinimas
01	Tenkinti gyventojų ir kurorto svečių kultūros poreikius, puoselėti etninę kultūrą

01 uždavinio priemonės kodas	01 uždavinio priemonės pavadinimas					
03	Administracinės naštos verslui mažinimas bei procedūrų paprastinimas renginių organizavimo srityje					
01 uždavinio 03 priemonės aprašymas						
Vadovaujantis administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str. 1 d. ir įgyvendinant šią priemonę, į Druskininkų savivaldybės 2020-2022 metų strateginį veiklos planą įtraukiama Druskininkų savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonė – iki 2020-12-31 parengti teisės aktų paketą, mažinantį administracinę naštą verslui renginių organizavimo srityje. Vykdytojas: Turizmo, komunikacijos ir kultūros skyrius						
Produkto/ indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai						
Kodas	Kriterijus	Matavimo vienetas	2019 m. faktas	2020 m. planas	2021 m. planas	2022 m. planas
P-08-01-01-03-01	Parengtas teisės aktų paketas, mažinantis administracinę naštą verslui renginių organizavimo srityje	Vnt.	0	1	0	0
P-08-01-01-03-02	Sumažinta administracinė našta ūkio subjektams renginių organizavimo srityje (2019 m. esama situacija 224524,08 Eur)	Eur	0	500	1000	800