

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO  
PRIEMONIŲ PLANAS 2024-2026 M.**

(patvirtintas Druskininkų savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T1-2 „Dėl Druskininkų savivaldybės 2024-2026 m. strateginio veiklos plano patvirtinimo“)

**01 programa Savivaldybės veiklos programa**

<b>Programos tikslo kodas</b>	<b>Programos tikslo pavadinimas</b>				
01	Tobulinti viešąjį valdymą ir didinti bendruomenės pilietiškumą				
<b>Programos 01 tikslo uždavinio kodas</b>	<b>Programos 01 tikslo uždavinio pavadinimas</b>				
01	Efektyvinti savivaldybės valdymą ir stiprinti administracinius gebėjimus				
<b>01 uždavinio priemonės kodas</b>	<b>01 uždavinio priemonės pavadinimas</b>				
09	Paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Druskininkų savivaldybėje				
<b>01 uždavinio 09 priemonės aprašymas</b>					
<p>Priemone siekiama įgyvendinti veiklas, susijusias su paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimu. Atsižvelgiant į tai buvo inicijuotas projektas „Paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Druskininkų savivaldybėje“. Projekto tikslas – padidinti visuomenės pasitenkinimą savivaldybės viešojo valdymo institucijų teikiamomis paslaugomis ir asmenų aptarnavimu, įgyvendinant paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybei gerinti skirtas priemones. Užbaigus projektą ir siekiant įveiklinant projekto veiklomis sukurtas priemones, skirtas gyventojų aptarnavimo kokybės gerinimui, vykdomos tęstinės veiklos ir monitoringas.</p> <p>Vadovaujantis administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str. 1 d. ir įgyvendinant šią priemonę, į Druskininkų savivaldybės 2024–2026 metų strateginį veiklos planą įtraukiama Druskininkų savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonė – iki 2024-12-31 didinti užsakomų el. paslaugų skaičių; trumpinant paslaugos suteikimo terminą, atsižvelgiant į prašymo pateikimo būdą; siekiant supaprastinti elektroninių bylų formavimą, didinti skaitmenizuotomis priemonėmis pateiktų prašymų skaičių, sudaryti sąlygas klientams iš anksto elektroniniu būdu registruotis vizitams pas specialistus. Numatyta atlikti pakartotinį vartotojų pasitenkinimo teikiamomis administracinėmis paslaugomis tyrimą.</p> <p>Vykdytojas: Dokumentų ir informacijos skyrius, Investicijų ir projektų valdymo skyrius.</p>					
<b>Produkto/ indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai</b>					
<b>Kodas</b>	<b>Kriterijus</b>	<b>Matavimo vienetas</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
P-01-01-01-09-01	Padidintas užsakomų el. paslaugų skaičius procentais	Proc./metus	5	5	5
P-01-01-01-09-02	Paskaičiuotas asmenų ir ūkio subjektų atsakymo į pasirinktų paslaugų grupių prašymus pateikimo terminas, atliktas paskaičiavimas	Atliktas paskaičiavimas	20	20	20
P-01-01-01-09-03	Sutrumpėjęs atsakymo į asmenų ir ūkio subjektų	d. d.	1	1	1

	pasirinktų paslaugų grupių prašymus pateikimo terminas				
P-01-01-01-09-04	Išankstinės klientų registracijos sistemos būdu užsiregistravusių gyventojų vizitams pas specialistus, skaičius	Vnt.	1800	1900	2000
P-01-01-01-09-05	Pateiktų skaitmenizuotų prašymų skaičius, vnt.	Vnt.	10000	10100	10200
<b>Programos 01 tikslo uždavinio kodas</b>	<b>Programos 01 tikslo uždavinio pavadinimas</b>				
05	Gerinti viešųjų ir administracinių paslaugų kokybę ir didinti jų prieinamumą				
<b>05 uždavinio priemonės kodas</b>	<b>05 uždavinio priemonės pavadinimas</b>				
02	Druskininkų savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymas				
<b>05 uždavinio 02 priemonės aprašymas</b>					
<p>Vadovaujantis administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str.1 d. ir įgyvendinant šią priemonę, į Druskininkų savivaldybės 2024–2026 metų strateginį veiklos planą įtraukiamos Druskininkų savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonės:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pasibaigus pusmečiui, per 15 kalendorinių dienų Druskininkų savivaldybės administracijos Centralizuotam vidaus audito skyriui pateikti informaciją apie priemonių vykdymą. Atsakingi: Administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys specialistai.</li> <li>Pasibaigus pusmečiui, per 1 mėn. vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą, vertinimo rezultatus pateikti savivaldybės administracijos direktoriui ir paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje <a href="http://www.druskininkusavivaldybe.lt">www.druskininkusavivaldybe.lt</a>.</li> </ol> <p>Atsakingas: Centralizuotas vidaus audito skyrius.</p>					
<b>Produkto/ indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai</b>					
<b>Kodas</b>	<b>Kriterijus</b>	<b>Matavimo vienetas</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
P-01-01-05-02-01	Parengta administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo ataskaita	Vnt.	2	2	2
<b>05 uždavinio priemonės kodas</b>	<b>05 uždavinio priemonės pavadinimas</b>				
04	Plėtoti administracinių paslaugų perkėlimo į elektroninę erdvę procesą, siekti administracinių paslaugų interaktyvumo, didinti elektroninių paslaugų prieinamumą ir kokybę				
<b>05 uždavinio 04 priemonės aprašymas</b>					
<p>Vadovaujantis administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str. 1 d. ir įgyvendinant šią priemonę, į Druskininkų savivaldybės 2024–2026 metų strateginį veiklos planą įtraukiama Druskininkų savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonė: kasmet iki metų pabaigos atnaujinti administracinių paslaugų teikimo aprašymus ir prašymų formas; kasmet iki metų pabaigos atlikti klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis ir aptarnavimo kokybe apklausas.</p> <p>Vykdytojas: Dokumentų ir informacijos skyrius ir Administracijos struktūriniai padaliniai bei į padalinius neįeinantys specialistai, teikiantys administracines paslaugas.</p>					

<b>Produkto/ indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai</b>					
<b>Kodas</b>	<b>Kriterijus</b>	<b>Matavimo vienetas</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
P-01-01-05-04-01	Atnaujinti administracinių paslaugų teikimo aprašymai ir prašymų formos	Vnt.	148	148	148
P-01-01-05-04-02	Atlikta klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis ir aptarnavimo kokybe apklausa	Vnt.	1	1	1

### **03 programa Bendruomenės aktyvinimo ir verslo plėtros programa**

<b>Programos tikslo kodas</b>	<b>Programos tikslo pavadinimas</b>
02	Kurti palankią aplinką verslui
<b>Programos 02 tikslo uždavinio kodas</b>	<b>Programos 02 tikslo uždavinio pavadinimas</b>
01	Gerinti verslo vystymo sąlygas
<b>01 uždavinio priemonės kodas</b>	<b>01 uždavinio priemonės pavadinimas</b>
02	Administracinės naštos verslui mažinimas bei procedūrų paprastinimas prekybos (paslaugų teikimo) viešosiose vietose ir reklamos srityse

#### **01 uždavinio 02 priemonės aprašymas**

Vadovaujantis administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str. 1 d. ir įgyvendinant šią priemonę, į Druskininkų savivaldybės 2024–2026 metų strateginį veiklos planą įtraukiama Druskininkų savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonė – iki 2024-12-31 suskaičiuoti administracinės naštos sumažėjimą ūkio subjektams prekybos (paslaugų teikimo) viešosiose vietose, ir reklamos srityse.

Vykdytojas: Finansų ir apskaitos skyrius.

<b>Produkto/ indėlio pasiekimo vertinimo kriterijai</b>					
<b>Kodas</b>	<b>Kriterijus</b>	<b>Matavimo vienetas</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
P-03-02-01-02-01	Išlaikomas administracinė naštos vienam ūkio subjektui prekybos (paslaugų teikimo) viešosiose vietose srityje lygis, pasiektas 2021 metais	Eur	16	16	16
P-03-02-01-02-02	Išlaikomas prekybos (paslaugų teikimo) leidimo išdavimo terminas nuo visų dokumentų, reikalingų leidimui išduoti, gavimo Savivaldybės administracijoje dienos, pasiektas 2021 metais	d.d.	3	3	3
P-03-02-01-02-03	Išlaikomas reklamos leidimo išdavimo terminas, pasiektas 2021 metais	d.d.	9	9	9