

INFORMACIJA APIE DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONES IR JŲ ĮVYKDYMĄ 2025 M. I PUSMETĮ

Eil. Nr.	Priemonės Nr. ir pavadinimas*	Priemonės vykdytojai	Stebėsenos rodiklio kodas, pavadinimas ir matavimo vnt.	Informacija apie priemonės įvykdymą 2025 m. I pusm.
1.	7.1.6. Paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Druskininkų savivaldybėje. Įgyvendinus ES lėšomis finansuojamą projektą, užtikrinamas projekto lėšomis įdiegtų priemonių naudojimas ir veiklų tęstinumas teikiant paslaugas, susijusias su asmenų aptarnavimu: išankstinė vizitų registracija, teikiami skaitmenizuoti prašymai, didinamas užsakomu elektroninių paslaugų skaičius.	Dokumentų ir informacijos skyrius, Investicijų ir projektų valdymo skyrius	R-01-01-01-09-01 Padidintas užsakomų el. paslaugų skaičius procentais, proc./metus	0 (rodikliai išliko tokie patys)
			R-01-01-01-09-02 Paskaičiuotas asmenų ir ūkio subjektų atsakymo į pasirinktų paslaugų grupių prašymus pateikimo terminas, atliktas paskaičiavimas	25
			R-01-01-01-09-03 Sutrumpėjęs atsakymo į asmenų ir ūkio subjektų pasirinktų paslaugų grupių prašymus pateikimo terminas, d. d.	Rodiklis išliko toks pats 4 d.d.
			R-01-01-01-09-04 Išankstinės klientų registracijos sistemos būdu užsiregistravusiųjų gyventojų vizitams pas specialistus, skaičius per metus, vnt.	1678
			R-01-01-01-09-05 Pateiktų skaitmenizuotų prašymų per metus skaičius, vnt.	4268
2.	7.5.2. Druskininkų savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu, užtikrinamas darnus administracinės naštos mažinimo procesas, orientuotas į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų.	Centralizuota s vidaus audito skyrius	R-01-01-05-02-01 Parengta administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo ataskaita, vnt.	1
3.	7.5.4. Plėtoti administracinių paslaugų perkėlimo į elektroninę erdvę procesą, siekti administracinių paslaugų interaktyvumo, didinti elektroninių paslaugų prieinamumą ir kokybę. Nuolat atnaujinami ir aktualizuojami administracinių paslaugų teikimo aprašymai, prašymų formos, vykdomos pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis ir aptarnavimo kokybės apklausos.	Dokumentų ir informacijos skyrius ir Administracij os struktūriniai padaliniai bei į padalinius neįeinantys specialistai,	R-01-01-05-04-01 Atnaujinti administracinių paslaugų teikimo aprašymai ir prašymų formos, vnt.	125 + 1 nauja paslauga nuo 2025 m. pradžios (126)
			R-01-01-05-04-02 Atlikta klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis ir aptarnavimo kokybe apklausa, vnt.	0 (apklausa organizuojama, rezultatai bus II pusmetyje)

		teikiantys administracin es paslaugas		
4.	15.3.2. Administracinės naštos verslui mažinimas bei procedūrų paprastinimas prekybos (paslaugų teikimo) viešosiose vietose ir reklamos srityse. Vadovaujantis administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 str. 1 d. ir įgyvendinant priemonę, į Druskininkų savivaldybės 2025–2027 metų strateginį veiklos planą įtraukiama Druskininkų savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonė – iki 2025-12-31 suskaičiuoti administracinės naštos pokytį ūkio subjektams prekybos (paslaugų teikimo) viešosiose vietose, ir reklamos srityse.	Finansų ir apskaitos skyrius	R-03-02-01-02-01 Išlaikomas administracinė naštos vienam ūkio subjektui prekybos (paslaugų teikimo) viešosiose vietose srityje lygis, Eur	23
			R-03-02-01-02-02 Išlaikomas prekybos (paslaugų teikimo) leidimo išdavimo terminas nuo visų dokumentų, reikalingų leidimui išduoti, gavimo Savivaldybės administracijoje dienos, d. d.	3
			R-03-02-01-02-03 Išlaikomas reklamos leidimo išdavimo terminas, d. d.	9

****Priemonė, įtraukta į Druskininkų savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos planą, patvirtintą Druskininkų savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T1-2 “Dėl Druskininkų savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“***