

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Druskininkų savivaldybės administracija (Iždas)

(įstaigos pavadinimas)

**MOKĖTINŲ SUMŲ
2021 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

metinė

ATASKAITA

Data: 2022-02-18 Nr.: 4

Ministerijos / Savivaldybės	Kodas M04
Departamento	
Įstaigos	

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
				iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis*
1	2	3	4	5	6
2.	IŠLAIDOS	1	3 510,0	2 283,7	
2.1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	433,8	91,9	
2.1.1.	Darbo užmokestis	3	425,0	84,7	
2.1.1.1.1.1.	Darbo užmokestis pinigais	4	425,0	84,7	
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5	71,4		
2.1.1.1.2.1.	Pajamos natūra	6			
2.1.2.	Socialinio draudimo įmokos	7	8,8	7,2	
2.2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8	3 033,0	2 008,3	
2.2.1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	3 033,0	2 008,3	
2.3.	Palūkanos	10			
2.3.1.	Palūkanos	11			
2.3.2.	Žemės nuoma	12			
2.4.	Subsidijos	13		45,0	
2.4.1.	Subsidijos iš biudžeto lėšų	14		45,0	
2.4.1.1.1.1.	Subsidijos importui	15			
2.4.1.1.1.2.	Subsidijos gaminiams	16		45,0	
2.4.1.1.1.3.	Subsidijos gamybai	17			
2.5.	Dotacijos	18			
2.5.1.	Dotacijos užsienio valstybėms	19			
2.5.1.1.1.1.	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	20			
2.5.1.1.1.2.	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	21			
2.5.2.	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	22			
2.5.2.1.1.1.	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	23			
2.5.2.1.1.2.	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	24			
2.5.3.	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	25			

2.5.3.1.1.1.	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	26			
2.5.3.1.1.2.	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	27			
2.5.3.2.1.1.	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	28			
2.5.3.2.1.2.	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	29			
2.6.	Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	30			
2.6.1.	Tradiciniai nuosavi išteklių	31			
2.6.2.	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi išteklių	32			
2.6.3.	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi išteklių	33			
2.6.4.	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	34			
2.6.5.	Su nuosavais išteklių susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	35			
2.7.	Socialinės išmokos (pašalpos)	36	43,2	138,5	
2.7.1.	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	37	37,3	138,5	
2.7.1.1.1.1.	Socialinio draudimo išmokos pinigais	38	27,1	88,7	
2.7.1.1.1.2.	Socialinio draudimo išmokos natūra	39	10,2	49,8	
2.7.2.	Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	40			
2.7.2.1.1.1.	Socialinė parama pinigais	41			
2.7.2.1.1.2.	Socialinė parama natūra	42			
2.7.2.2.1.1.	Rentos	43			
2.7.3.	Darbdavių socialinė parama	44	5,9		
2.8.	Kitos išlaidos	45			
2.8.1.1.	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	46			
2.8.1.1.1.1.	Stipendijos	47			
2.8.1.1.1.2.	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	48			
2.8.1.1.1.3.	Valiutos kurso įtaka	49			
2.8.1.2.	Kitos išlaidos turtui įsigyti	50			
2.9.	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	51			
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	52	10 577,8	8 563,0	4 572,8
3.1.	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	53	3 873,0	3 095,2	
3.1.1.	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	54	3 863,3	3 095,2	
3.1.2.	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55	9,7		
3.1.3.	Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56			
3.1.4.	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	57			
3.1.5.	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	58			
3.2.	Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo/investavimo išlaidos)	59			
3.3.	Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	60	6 704,8	5 467,8	4 572,8
	IŠ VISO (2+3)	61	14 087,8	10 846,7	4 572,8

* Ilgalaikių įsipareigojimų likutis - įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Savivaldybės administracija direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vilma Jurgelevičienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Finansų ir apskaitos skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovas arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Julija Ramanuskienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

/1

(Skolinių įsipareigojimų ataskaitos forma)

Druskininkų savivaldybės administracija (Iždas)

(dokumento sudarytojo (savivaldybės) pavadinimas)

SKOLINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ 2021 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. ATASKAITA

Metinė

Data: 2022-02-18 Nr.: 4

Druskininkai
(sudarymo vieta)

Savivaldybės kodas: M04
Pateikimo valiuta ir tikslumas: tūkst. eurų

Pavadinimas	Eil. Nr.	Iš viso įsipareigojimų (4+5)	Iš jų:	
			ilgalaikių	trumpalaikių
1	2	3	4	5
Skolinių įsipareigojimų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje (2+19)	1	6 866,7	5 629,7	1 237,0
Vidaus įsipareigojimai (3+5+10+13+16)	2	6 866,7	5 629,7	1 237,0
Paskolos, iš jų:	3	6 704,8	5 467,8	1 237,0
paskolos iš valstybės biudžeto	4	2 228,1	991,1	1 237,0
Finansinės nuomos (lizingo) sutartys, iš jų:	5			
su pinigų finansų įstaigomis (*1)	6			
su finansinės išperkamosios nuomos (lizingo) įmonėmis	7			
valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys	8			
veiklos nuomos sutartys (*1)	9			
Paskolų įsipareigojimai pagal DNMP (*5) ir pagal ETPT (*6) modelį, iš jų:	10	161,9	161,9	
su pinigų finansų įstaigomis (*1)	11			
su kitais subjektais	12	161,9	161,9	
Prekybos kreditų restruktūrizavimo sutartys, iš jų:	13			
su pinigų finansų įstaigomis (*1)	14			
su kitais subjektais	15			
Kiti įsipareigojamieji skolos dokumentai (*4), iš jų:	16			
su pinigų finansų įstaigomis (*1)	17			
su kitais subjektais	18			
Užsienio įsipareigojimai	19			
Prisiimti skoliniai įsipareigojimai, iš viso (21+39)	20	2 454,1	854,1	1 600,0
Vidaus įsipareigojimai (22+24+29+32+35+38)	21	2 454,1	854,1	1 600,0
Paskolos, iš jų:	22	2 425,2	825,2	1 600,0
paskolos iš valstybės biudžeto	23	1 600,0		1 600,0
Finansinės nuomos (lizingo) sutartys, iš jų:	24			
su pinigų finansų įstaigomis (*1)	25			
su finansinės išperkamosios nuomos (lizingo) įmonėmis	26			
valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys	27			
veiklos nuomos sutartys (*2)	28			
Paskolų įsipareigojimai pagal DNMP (*5) ir pagal ETPT (*6) modelį, iš jų:	29	28,9	28,9	
su pinigų finansų įstaigomis (*1)	30			
su kitais subjektais	31	28,9	28,9	
Prekybos kreditų restruktūrizavimo sutartys, iš jų:	32			

su pinigų finansų įstaigomis (*1)	33			
su kitais subjektais	34			
Kiti įsipareigojamieji skolos dokumentai (*4), iš jų:	35			
su pinigų finansų įstaigomis (*1)	36			
su kitais subjektais	37			
Savivaldybės prisiimta skola (*3)	38			
Užsienio įsipareigojimai	39			
Ivykdyti skoliniai įsipareigojimai, iš viso (41+59)	40	3 681,2	844,2	2 837,0
Vidaus įsipareigojimai (42+44+49+52+55+58)	41	3 681,2	844,2	2 837,0
Paskolos, iš jų:	42	3 662,2	825,2	2 837,0
paskolos iš valstybės biudžeto	43	2 837,0		2 837,0
Finansinės nuomos (lizingo) sutartys, iš jų:	44			
su pinigų finansų įstaigomis (*1)	45			
su finansinės išperkamosios nuomos (lizingo) įmonėmis	46			
valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys	47			
veiklos nuomos sutartys (*2)	48			
Paskolų įsipareigojimai pagal DNMP (*5) ir pagal ETPT (*6) modelį, iš jų:	49	19,0	19,0	
su pinigų finansų įstaigomis (*1)	50			
su kitais subjektais	51	19,0	19,0	
Prekybos kreditų restruktūrizavimo sutartys, iš jų:	52			
su pinigų finansų įstaigomis (*1)	53			
su kitais subjektais	54			
Kiti įsipareigojamieji skolos dokumentai (*4), iš jų:	55			
su pinigų finansų įstaigomis (*1)	56			
su kitais subjektais	57			
Savivaldybės nurašyta skola (*3)	58			
Užsienio įsipareigojimai	59			
Užsienio valiutos kursų pasikeitimo skirtumas ataskaitos sudarymo dieną (padidėjimas +, sumažėjimas -)	60			
Skolinių įsipareigojimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (60+62+79)	61	171,8	171,8	
Vidaus įsipareigojimai (63+65+70+73+76)	62	171,8	171,8	
Paskolos, iš jų:	63			
paskolos iš valstybės biudžeto	64			
Finansinės nuomos (lizingo) sutartys, iš jų:	65			
su pinigų finansų įstaigomis (*1)	66			
su finansinės išperkamosios nuomos (lizingo) įmonėmis	67			
valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys	68			
veiklos nuomos sutartys (*2)	69			
Paskolų įsipareigojimai pagal DNMP (*5) ir pagal ETPT (*6) modelį, iš jų:	70	171,8	171,8	
su pinigų finansų įstaigomis (*1)	71			
su kitais subjektais	72	171,8	171,8	
Prekybos kreditų restruktūrizavimo sutartys, iš jų:	73			
su pinigų finansų įstaigomis (*1)	74			
su kitais subjektais	75			
Kiti įsipareigojamieji skolos dokumentai (*4), iš jų:	76			
su pinigų finansų įstaigomis (*1)	77			
su kitais subjektais	78			
Užsienio įsipareigojimai	79			
Savivaldybės prisiimti įsipareigojimai pagal garantijas dėl savivaldybės kontroliuojamų įmonių prisiimtų įsipareigojimų	80			
Vidaus įsipareigojimai	81	5 467,8	5 467,8	
Paskolos, iš jų:	82	5 467,8	5 467,8	
paskolos iš valstybės biudžeto	83	991,1	991,1	
Finansinės nuomos (lizingo) sutartys, iš jų:	84			
su pinigų finansų įstaigomis (*1)	85			
su finansinės išperkamosios nuomos (lizingo) įmonėmis	86			
valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartys	87			
veiklos nuomos sutartys (*2)	88			

Paskolų įsipareigojimai pagal DNMP (*5) ir pagal ETPT (*6) modelį, iš jų:	89		
su pinigų finansų įstaigomis (*1)	90		
su kitais subjektais	91		
Prekybos kreditų restruktūrizavimo sutartys, iš jų:	92		
su pinigų finansų įstaigomis (*1)	93		
su kitais subjektais	94		
Kiti įsipareigojamieji skolos dokumentai (*4), iš jų:	95		
su pinigų finansų įstaigomis (*1)	96		
su kitais subjektais	97		
Užsienio įsipareigojimai	98		

(*1) Pinigų finansų įstaigos apima bankus ir kredito unijas, sąrašas skelbiamas Lietuvos banko interneto tinklalapyje adresu: <http://www.lb.lt/fiis/pfi>.

(*2) Sutartys, kurios pagal finansų ministro patvirtintus viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus laikomos finansinės nuomos (lizingo) sutartimis.

(*3) Pateikiamos pastabos dėl savivaldybės priimtoms ar nurašytos skolos.

(*4) Įtraukiami faktoringo sutartys (be regreso teisės), kreditorinio reikalavimo perleidimo sutartys bei kiti skolos įsipareigojamieji dokumentai

(*5) DNMP – Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213 „Dėl Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos patvirtinimo“.

(6) ETPT modelis – viešojo pastato energinio efektyvumo didinimo projekto finansavimo ir įgyvendinimo forma, nurodyta Viešųjų pastatų energetinio efektyvumo didinimo programoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1328 „Dėl Viešųjų pastatų energetinio efektyvumo didinimo programos patvirtinimo“. Apima viešųjų pastatų ir gatvių apšvietimo atnaujinimą, kai pagal sutartis atnaujinamas turtas priskiriamas valdžios sektoriui.

Savivaldybės administracijos direktorė

(savivaldybės administracijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vilma Jurgelevičienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Skolinių įsipareigojimų ir mokėtinų sumų ataskaitos
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-02-21 Nr. 15-169
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Julija Ramanauskienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-21 11:04
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-21 11:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-27 12:52 - 2024-03-25 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Jurgelevičienė Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-21 14:57
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-21 14:57
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-07-28 17:15 - 2025-07-27 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Jakubauskienė Savivaldybės administracijos direktoriaus priimamojo specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-21 15:07
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-21 15:08
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-25 10:08 - 2025-06-24 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	D-3SAV-K.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220107.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-11-03 nuorašą suformavo Jurgita Balčiūtė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-