

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
2024 M. BIRŽELIO 30 D.
BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATŲ VYKDYMO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Druskininkų savivaldybės administracija (toliau – DSA) yra biudžetinė įstaiga, 2001 m. lapkričio 5 d. įregistruota Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įstaigą, įstaigos kodas 188776264.

DSA steigėjas ir kontroliuojantis subjektas yra Druskininkų savivaldybės taryba.

DSA finansuojama iš Druskininkų savivaldybės, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, Europos Sąjungos finansinės paramos bei užsienio valstybių fondų ir kitų šaltinių biudžetų.

DSA vykdo 10 Druskininkų savivaldybės biudžeto programų. Druskininkų savivaldybės 2024 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T1-3 „Dėl 2024 metų Druskininkų savivaldybės biudžeto patvirtinimo“ ir Druskininkų savivaldybės mero 2024 m. vasario 28 d. potvarkiu Nr. M3-37 „Dėl 2024 metų druskininkų savivaldybės biudžeto ketvirčiais paskirstyto pajamų ir programų finansavimo plano patvirtinimo“ yra patvirtinti ir paskirstyti asignavimai pagal programas, priemones.

DSA atsiskaitymų grynaisiais pinigais nevykdo, lėšų likučio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nebuvo.

DSA bankų atsiskaitomosiose sąskaitose finansavimo likutis, gautas iš Druskininkų savivaldybės išdo (toliau – DSI) sudaro 177 726,69 Eur. Šios lėšos yra gautos numatytų priemonių įgyvendinimui. DSA piniginės lėšos, esančios bankų atsiskaitomosiose sąskaitose ir gautos ne iš DSI sudaro 139 102,54 Eur:

Eil. Nr.	Banko atsiskaitomosios sąskaitos numeris	Pinigų likutis 2023-12-31, Eur	Pinigų likutis 2024-06-30, Eur	Likučio susidarymo priežastis
1	2	3	4	5
IŠ DSI GAUTAS FINANSAVIMAS				
1	LT657300010002224551	5 646,32	45 096,44	Gautos finansavimo lėšos įstaigos išlaikymui
2	LT197300010002224894	11,82	78 849,07	Gautos finansavimo lėšos miesto tvarkymui
3	LT817300010002225136		31 428,74	Gautos aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos
4	LT267300010131559621		21 880,00	Gautos lėšos kitų projektų įgyvendinimui
5	LT127300010130109917		472,44	Projekto "Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir vakarų Lietuvos regione" įgyvendinimui
IŠ DSI GAUTAS FINANSAVIMAS VISO:		5 658,14	177 726,69	
PROJEKTŲ LĖŠOS				
6	LT427300010129595859	265 337,01	87 383,04	Gautos ES lėšos projekto "Tūkstantmečio mokyklų programos įgyvendinimas Druskininkų savivaldybėje" įgyvendinimui
7	LT127300010130109917		8 631,20	Gautos ES lėšos projekto "Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir vakarų Lietuvos regione" įgyvendinimui
PROJEKTŲ LĖŠOS VISO:		265 337,01	96 014,24	

Eil. Nr.	Banko atsiskaitomosios sąskaitos numeris	Pinigų likutis 2023-12-31, Eur	Pinigų likutis 2024-06-30, Eur	Likučio susidarymo priežastis
1	2	3	4	5
RINKLIAVŲ LĖŠOS				
8	LT607300010097428977	1 055,00	6 996,00	Gautos vietinės rinkliavos įmokos už naudojimąsi kurorto viešąja infrastruktūra
9	LT324010040900449157	390,12	228,06	Gautos atliekų rinkliavos įmokos
10	LT687300010105489921	2 253,98	11 439,43	Gautos atliekų rinkliavos įmokos
11	LT723020020000001833		0,26	Gautos atliekų rinkliavos įmokos
RINKLIAVŲ LĖŠOS VISO:		3 699,10	18 663,75	
KITOS LĖŠOS				
12	LT747300010002225165	1 846,95	1 846,95	Gauti sutarties užtikrinimai pagal sutartis
13	LT077300010002225110		32,87	Savivaldybės paramos fondo lėšos
14	LT057300010002224564	0,66	0,66	Gautų paramos lėšų likutis
15	LT057300010002225631	34 695,84	19 977,22	Kitos tikslinės lėšos
16	LT147300010130109881		566,85	Išmokų vaikams ir šalpos išmokų administravimo lėšos
17	LT657300010085136077		2 000,00	Socialinio būsto nuomos lėšos
KITOS LĖŠOS VISO:		36 543,45	24 424,55	
IŠ VISO:		311 237,70	316 829,23	

Bendras DSA biudžeto sąmatų vykdymas pagal ataskaitinio laikotarpio planą sudaro 82,1 proc. Didžiausią nepanaudotų lėšų dalį sudaro Savivaldybės biudžeto lėšos savarankiškoms funkcijoms atlikti bei Valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos. Nepanaudotos valstybės biudžeto lėšos sudaro 26,3 % visų nepanaudotų lėšų, Europos sąjungos lėšų likutis sudaro 4,8 % nepanaudotų lėšų, visos kitos nepanaudotos lėšos yra iš savarankiško biudžeto:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis		Pusmečio asignavimų planas, tūkst. Eur	Gauti asignavimai, tūkst. Eur	Panaudoti asignavimai, tūkst. Eur	Panaudoti asignavimai, %
1	2	3	4	5	6	7
1	3ESF	09.01 Europos Sąjungos lėšos	28,5	28,4	9,6	33,7%
2	3ESF(APYV)	09.01. Europos sąjungos lėšos (apyvartos lėšos - likutis iš praėjusių metų)	265,3	265,3	190,3	71,7%
3	4SAV_DT	01.03 Kitos dotacijos ir lėšos iš kitų valdymo lygių	131,8	87,6	87,6	66,5%
4	4SAV_DVDF	02.01 Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms	141,7	124,3	124,3	87,7%

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis		Pusmečio asignavimų planas, tūkst. Eur	Gauti asignavimai, tūkst. Eur	Panaudoti asignavimai, tūkst. Eur	Panaudoti asignavimai, %
1	2	3	4	5	6	7
5	4SAV_STD	02.03 Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija	568,0	95,7	95,7	16,8%
6	4VB	09.05 Valstybės biudžetas	0,0	27,2	27,2	-
7	4VB(ESF)	09.05 Valstybės biudžetas (Europos Sąjungos projektų VB dalis)	2,1	2,1	0,0	0,0%
8	5SAV_AARP	04.01 Savivaldybės biudžetas (Aplinkos apsaugos rėmimo specialioji programa)	134,3	119,3	90,1	67,1%
9	5SAV_AARP_APYV	01.11. Aplinkos apsaugos rėmimo programa (apyvartos lėšos - likutis iš praėjusių metų)	2,7	1,3	1,3	48,1%
10	5SAV_B	01.01 Savivaldybės biudžetas savivaldybės savarankiškoms funkcijoms atlikti	6 714,1	6 207,6	6 101,8	90,9%
11	5SAV_B_APYV	01.08 savarankiškos lėšos (apyvartos lėšos - likutis iš praėjusių metų)	1 284,7	980,3	940,6	73,2%
12	5SAV_B_RINKLKO M_APYV	01.05 Savivaldybės biudžetas Vietinė rinkliava iš komunalinių atliekų turėtojų už atliekų surinkimą (apyvartos lėšos-likutis iš praėjusių metų)	48,1	48,1	48,1	100,0%
13	5SAV_B_RINKLKO MUN	01.05 Savivaldybės biudžetas Vietinė rinkliava iš komunalinių atliekų turėtojų už atliekų surinkimą	713,7	713,6	713,6	100,0%
14	5SAV_B_RINKLKO R_APYV	01.06 Savivaldybės biudžetas Vietinė rinkliava už naudojimąsi viešąja kurorto infrastruktūra (apyvartos lėšos-likutis iš praėjusių metų)	6,7	6,7	6,7	100,0%

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis		Pusmečio asignavimų planas, tūkst. Eur	Gauti asignavimai, tūkst. Eur	Panaudoti asignavimai, tūkst. Eur	Panaudoti asignavimai, %
1	2	3	4	5	6	7
15	5SAV_B_RINKLKURORT	01.06 Savivaldybės biudžetas Vietinė rinkliava už naudojimąsi viešąja kurorto infrastruktūra	506,4	375,0	375,0	74,1%
16	5SAV_BŪSTNUOM	01 25 Savivaldybės būstų, socialinių būstų ir gyvenamųjų patalpų bendrabučiuose nuomos pajamos	80,0	30,9	30,9	38,6%
17	5SAV_BŪSTNUOM_APYV	01.11 savivaldybės būstų, socialinių būstų ir gyvenamųjų patalpų bendrabučiuose nuomos išlaidos (apyvartos lėšos-likutis iš praėjusių metų)	34,1	33,2	33,2	97,4%
18	5SAV_INFRASTR	Infrastruktūros plėtros įmokos	15,9	0,0	0,0	0,0%
19	5SAV_INFRASTR_APYV	Infrastruktūros plėtros įmokos (apyvartos lėšos - likutis iš praėjusių metų)	3,8	3,8	3,0	78,9%
20	5SAV_SOCBŪSTAI	01 04 Savivaldybės būsto realizavimo pajamos	50,0	0,0	0,0	0,0%
21	5SAV_SOCBŪSTAI_APYV	01 04 Savivaldybės būsto realizavimo pajamos (apyvartos lėšos-likutis iš praėjusių metų)	77,0	0,0	0,0	0,0%
22	5SAV_VSPR	04.01. Savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūros specialioji programai	25,0	20,0	17,7	70,8%
23	5SAV_VSPR_APYV	04.01. Savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūros specialioji programai (apyvartos lėšos-likutis iš praėjusių metų)	0,3	0,3	0,3	100,0%
24	5SAV_VZEME_APYV	01 06 Valstybinės žemės realizavimo pajamos (apyvartos lėšos-likutis (- iš praėjusių metų))	0,7	0,7	0,7	100,0%

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis		Pusmečio asignavimų planas, tūkst. Eur	Gauti asignavimai, tūkst. Eur	Panaudoti asignavimai, tūkst. Eur	Panaudoti asignavimai, %
1	2	3	4	5	6	7
IŠ VISO:			10 834,9	9 171,4	8 897,7	82,1%

Per ataskaitinį laikotarpį DSA naudodama Savivaldybės biudžeto asignavimus neviršijo nė vieno patvirtintos išlaidų sąmatos ekonominės klasifikacijos straipsnio. Didžiausia dalis visų asignavimų buvo panaudoti infrastruktūros bei kitų statinių atnaujinimui ir plėtrai (22,8 %), gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio priežiūrai (21,1 %) bei darbo užmokesčiui (22,2 %):

Eil. Nr.	Ekonominės klasifikacijos straipsnis		Pusmečio asignavimų planas, tūkst. Eur	Gauti asignavimai, tūkst. Eur	Panaudoti asignavimai, tūkst. Eur	Panaudoti asignavimai, %
1	2	3	4	5	6	7
1	2.1.1.1.1.01	Darbo užmokestis pinigais	2 058,1	1 986,8	1 971,1	95,8%
2	2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos	27,3	26,6	26,3	96,3%
3	2.2.1.1.1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	11,1	7,6	7,3	65,8%
4	2.2.1.1.1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	43,0	38,0	36,6	85,1%
5	2.2.1.1.1.11	Komandiruočių išlaidos	40,2	22,4	21,5	53,5%
6	2.2.1.1.1.12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	2 210,3	1 923,6	1 874,8	84,8%
7	2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	170,3	38,6	36,4	21,4%
8	2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	48,8	37,4	37,3	76,4%
9	2.2.1.1.1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	26,0	13,6	12,8	49,2%
10	2.2.1.1.1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	221,9	194,4	184,2	83,0%
11	2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	106,3	107,6	103,9	97,7%
12	2.2.1.1.1.22	Reprezentacinės išlaidos	90,3	79,7	79,0	87,5%
13	2.2.1.1.1.23	Viešinimo išlaidos	43,6	40,1	40,1	92,0%
14	2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	1 671,7	1 414,0	1 252,1	74,9%
15	2.3.1.2.1.01	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos	1,3	1,1	1,1	84,6%
16	2.4.1.1.1.02	Subsidijos gaminiams	409,1	408,7	408,7	99,9%
17	2.7.2.1.1.01	Socialinė parama pinigais	195,6	186,7	186,7	95,4%
18	2.7.3.1.1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	15,2	15,1	14,9	98,0%
19	3.1.1.2.1.01	Gyvenamųjų namų įsigijimo išlaidos	167,0	0,0	0,0	0,0%
20	3.1.1.2.1.02	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	660,4	363,1	363,1	55,0%

Eil. Nr.	Ekonominės klasifikacijos straipsnis		Pusmečio asignavimų planas, tūkst. Eur	Gauti asignavimai, tūkst. Eur	Panaudoti asignavimai, tūkst. Eur	Panaudoti asignavimai, %
1	2	3	4	5	6	7
21	3.1.1.2.1.03	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	2 329,9	2 055,7	2 029,1	87,1%
22	3.1.1.3.1.01	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	118,4	110,9	110,9	93,7%
23	3.1.1.3.1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	35,0	10,8	10,8	30,9%
24	3.1.1.5.1.01	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	110,0	86,1	86,1	78,3%
25	3.1.2.1.1.05	Kitas nematerialusis turtas	21,0	0,0	0,0	0,0%
26	3.1.5.1.1.03	Miškų, vaismedžių ir kitų augalų įsigijimo išlaidos	0,8	0,8	0,8	100,0%
27	3.3.1.4.1.02	Ilgalaikės paskolos (grąžintinos)	2,3	2,1	2,1	91,3%
IŠ VISO:			10 834,9	9 171,5	8 897,7	82,1%

Per 2024 m. II ketvirtį projektams įgyvendinti iš Europos Sąjungos finansinės paramos fondų ir Valstybės biudžeto gauta 103,1 tūkst. Eur, iš jų 72,5 tūkst. Eur lėšos, kurios gautos 2023 m. projektų patirtoms išlaidoms kompensuoti. Panaudotos bendrojo finansavimo lėšos projektams įgyvendinti per pirmąjį pusmetį sudarė 10,8 tūkst. Eur.

Įgyvendinant iš Europos Sąjungos fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus, išlaidų, kurios buvo apmokėtos iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti išlaidų – nebuvo.

Pradelstų mokėtinų sumų laikotarpio pabaigoje nebuvo.

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

Druskininkų savivaldybės administracija 188776264 Vilniaus al. 18, LT-66119, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. birželio 30 d.

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2024 m. liepos 23 d.
(data)

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
				188776264	
				Programos	
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos					

Priemonė:

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	13079200,00	7390100,00	6541887,27	6294819,51
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	3961700,00	2085400,00	2013335,41	1997353,65
2 1 1	Darbo užmokestis	3	3914800,00	2058100,00	1986686,79	1971032,89
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	3914800,00	2058100,00	1986686,79	1971032,89
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	3914800,00	2058100,00	1986686,79	1971032,89
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	3914800,00	2058100,00	1986686,79	1971032,89
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	46900,00	27300,00	26648,62	26320,76
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	46900,00	27300,00	26648,62	26320,76
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	46900,00	27300,00	26648,62	26320,76
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	46900,00	27300,00	26648,62	26320,76
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	8161800,00	4683500,00	3916957,61	3686021,61
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	8161800,00	4683500,00	3916957,61	3686021,61
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	8161800,00	4683500,00	3916957,61	3686021,61
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	8161800,00	4683500,00	3916957,61	3686021,61
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	18700,00	11100,00	7554,82	7267,47
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	63800,00	43000,00	38005,14	36590,77
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	56500,00	40200,00	22364,16	21543,04
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	3798900,00	2210300,00	1923587,77	1874824,09
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	641500,00	170300,00	38639,32	36364,05
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	51200,00	48800,00	37442,21	37323,70
2 2 1 1 1 17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	47000,00	26000,00	13614,38	12792,24
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	344900,00	221900,00	194425,77	184234,12
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	182200,00	106300,00	107555,91	103882,08
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	127500,00	90300,00	79662,80	79002,62
2 2 1 1 1 23	Viešinio išlaidos	31	59600,00	43600,00	40072,87	40072,87
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	2770000,00	1671700,00	1414032,46	1252124,56
2 3	Palūkanos	33	2500,00	1300,00	1104,39	1104,39
2 3 1	Palūkanos	34	2500,00	1300,00	1104,39	1104,39
2 3 1 2	Palūkanos rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)	40	2500,00	1300,00	1104,39	1104,39
2 3 1 2 1	Palūkanos rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)	41	2500,00	1300,00	1104,39	1104,39
2 3 1 2 1 1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos	42	2500,00	1300,00	1104,39	1104,39
2 4	Subsidijos	54	630000,00	409100,00	408685,33	408685,33

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

Druskininkų savivaldybės administracija 188776264 Vilniaus al. 18, LT-66119, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. birželio 30 d.

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2024 m. liepos 23 d.
(data)

Savivaldybės veiklos programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
				188776264	
				01	
				Programos	
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos					

Priemonė:

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	4955200,00	2746500,00	2569977,82	2519867,09
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	3925200,00	2062300,00	1996970,13	1988185,92
2 1 1	Darbo užmokestis	3	3878900,00	2035500,00	1970626,75	1962033,01
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	3878900,00	2035500,00	1970626,75	1962033,01
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	3878900,00	2035500,00	1970626,75	1962033,01
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	3878900,00	2035500,00	1970626,75	1962033,01
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	46300,00	26800,00	26343,38	26152,91
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	46300,00	26800,00	26343,38	26152,91
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	46300,00	26800,00	26343,38	26152,91
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	46300,00	26800,00	26343,38	26152,91
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1014900,00	669100,00	558076,59	516874,28
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1014900,00	669100,00	558076,59	516874,28
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1014900,00	669100,00	558076,59	516874,28
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1014900,00	669100,00	558076,59	516874,28
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	16300,00	9900,00	6371,44	6084,09
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	63800,00	43000,00	38005,14	36590,77
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	36700,00	25400,00	11486,47	9749,35
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	31000,00	22000,00	16977,78	15799,34
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	101300,00	35100,00	11987,15	9711,88
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	26700,00	24300,00	12892,21	12773,70
2 2 1 1 1 17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	47000,00	26000,00	13614,38	12792,24
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	80900,00	65600,00	42292,78	34453,29
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	179500,00	103600,00	105653,06	103387,09
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	127500,00	90300,00	79662,80	79002,62
2 2 1 1 1 23	Viešinio išlaidos	31	59500,00	43500,00	39934,02	39934,02
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	244700,00	180400,00	179199,36	156595,89
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	15100,00	15100,00	14931,10	14806,89
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	15100,00	15100,00	14931,10	14806,89
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	15100,00	15100,00	14931,10	14806,89
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	15100,00	15100,00	14931,10	14806,89
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	15100,00	15100,00	14931,10	14806,89

				Kodas
			Ministerijos / Savivaldybės	
			Departamento	
			Istaigos	188776264
			Programos	01
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

Priemonė:

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	175300,00	174300,00	143708,48	143708,48
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	175300,00	174300,00	143708,48	143708,48
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	175300,00	174300,00	143708,48	143708,48
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	153400,00	153400,00	121713,98	121713,98
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	153400,00	153400,00	121713,98	121713,98
3 1 1 3 1 1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	165	118400,00	118400,00	110899,00	110899,00
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	35000,00	35000,00	10814,98	10814,98
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	21900,00	20900,00	21994,50	21994,50
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	21900,00	20900,00	21994,50	21994,50
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	21900,00	20900,00	21994,50	21994,50
	IŠ VISO	336	5130500,00	2920800,00	2713686,30	2663575,57

Druskininkų savivaldybės administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vilma Jurgelevičienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Finansų ir apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Julija Ramanauskienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių I priedas

Druskininkų savivaldybės administracija 188776264 Vilniaus al. 18, LT-66119, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. birželio 30 d.

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2024 m. liepos 23 d.
(data)

Turizmo, kultūros ir sporto plėtros programa
(programos pavadinimas)

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
				Departamento		
				Įstaigos		188776264
				Programos		02
Priemonė:	Finansavimo šaltinio					
	Valstybės funkcijos					

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	771100,00	469000,00	420359,77	420359,77
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	771100,00	469000,00	420359,77	420359,77
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	771100,00	469000,00	420359,77	420359,77
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	771100,00	469000,00	420359,77	420359,77
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	771100,00	469000,00	420359,77	420359,77
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	4000,00	4000,00	3932,01	3932,01
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	767100,00	465000,00	416427,76	416427,76
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	4911500,00	1039900,00	709672,51	709672,51
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	4911500,00	1039900,00	709672,51	709672,51
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	4911500,00	1039900,00	709672,51	709672,51
3 1 1 2	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	4824400,00	952800,00	674050,11	674050,11
3 1 1 2 1	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159	4824400,00	952800,00	674050,11	674050,11
3 1 1 2 1 2	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	161	4447100,00	575500,00	363135,52	363135,52
3 1 1 2 1 3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	162	377300,00	377300,00	310914,59	310914,59
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	87100,00	87100,00	35622,40	35622,40
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	87100,00	87100,00	35622,40	35622,40
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	87100,00	87100,00	35622,40	35622,40
	IŠ VISO	336	5682600,00	1508900,00	1130032,28	1130032,28

Druskininkų savivaldybės administracijos direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Jurgelevičienė
(vardas ir pavardė)

Finansų ir apskaitos skyriaus vedėja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Julija Ramanauskienė
(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

Druskininkų savivaldybės administracija 188776264 Vilniaus al. 18, LT-66119, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. birželio 30 d.

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2024 m. liepos 23 d.
(data)

Bendruomenės aktyvinimo ir verslo plėtros programa
(programos pavadinimas)

		Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
		Departamento		
		Įstaigos		188776264
		Programos		03
Priemonė:	Finansavimo šaltinio			
	Valstybės funkcijos			

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	251100,00	219000,00	140112,86	121724,71
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	203100,00	171000,00	99761,61	81373,46
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	203100,00	171000,00	99761,61	81373,46
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	203100,00	171000,00	99761,61	81373,46
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	203100,00	171000,00	99761,61	81373,46
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2400,00	1200,00	1183,38	1183,38
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	7700,00	7700,00	5177,55	5043,55
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	193000,00	162100,00	93400,68	75146,53
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	48000,00	48000,00	40351,25	40351,25
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	48000,00	48000,00	40351,25	40351,25
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	48000,00	48000,00	40351,25	40351,25
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	48000,00	48000,00	40351,25	40351,25
2 7 2 1 1 1	Socialinė parama pinigais	116	48000,00	48000,00	40351,25	40351,25
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	172200,00	165300,00	116202,67	116202,67
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	172200,00	165300,00	116202,67	116202,67
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	172200,00	165300,00	116202,67	116202,67
3 1 1 2	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	172200,00	165300,00	116202,67	116202,67
3 1 1 2 1	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159	172200,00	165300,00	116202,67	116202,67
3 1 1 2 1 2	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	161	56000,00	49100,00		
3 1 1 2 1 3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	162	116200,00	116200,00	116202,67	116202,67
	IŠ VISO	336	423300,00	384300,00	256315,53	237927,38

Druskininkų savivaldybės administracijos direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Wilma Jurgelevičienė
(vardas ir pavardė)

Finansų ir apskaitos skyriaus vedėja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Julija Ramanauskienė
(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

Druskininkų savivaldybės administracija 188776264 Vilniaus al. 18, LT-66119, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. birželio 30 d.

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2024 m. liepos 23 d.
(data)

Urbanistinės plėtros programa
(programos pavadinimas)

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
				Departamento		
				Įstaigos		188776264
				Programos		04
Priemonė:		Finansavimo šaltinio				
		Valstybės funkcijos				

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	15000,00	14700,00	14680,36	14680,36
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	15000,00	14700,00	14680,36	14680,36
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	15000,00	14700,00	14680,36	14680,36
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	15000,00	14700,00	14680,36	14680,36
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	15000,00	14700,00	14680,36	14680,36
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	15000,00	14700,00	14680,36	14680,36
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	44000,00	21000,00	0,00	0,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	44000,00	21000,00	0,00	0,00
3 1 2	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	44000,00	21000,00	0,00	0,00
3 1 2 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	44000,00	21000,00	0,00	0,00
3 1 2 1 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179	44000,00	21000,00	0,00	0,00
3 1 2 1 1 5	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	183	44000,00	21000,00		
	IŠ VISO	336	59000,00	35700,00	14680,36	14680,36

Druskininkų savivaldybės administracijos direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vilma Jurgelevičienė
(parašas) (vardas ir pavardė)

Finansų ir apskaitos skyriaus vedėja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Julija Ramanauskienė
(parašas) (vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių I priedas

Druskininkų savivaldybės administracija 188776264 Vilniaus al. 18, LT-66119, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. birželio 30 d.

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2024 m. liepos 23 d.
(data)

Aplinkos apsaugos programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
				188776264	
				Programos	
				05	
Priemonė:				Finansavimo šaltinio	
				Valstybės funkcijos	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2239200,00	1190500,00	992876,78	963698,04
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2239200,00	1190500,00	992876,78	963698,04
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2239200,00	1190500,00	992876,78	963698,04
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2239200,00	1190500,00	992876,78	963698,04
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2239200,00	1190500,00	992876,78	963698,04
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	2005200,00	1054300,00	872681,04	872681,04
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	234000,00	136200,00	120195,74	91017,00
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	800,00	800,00	27208,64	27208,64
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	800,00	800,00	27208,64	27208,64
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	0,00	0,00	26434,24	26434,24
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	0,00	0,00	26434,24	26434,24
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	0,00	0,00	26434,24	26434,24
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176			26434,24	26434,24
3 1 5	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	200	800,00	800,00	774,40	774,40
3 1 5 1	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	201	800,00	800,00	774,40	774,40
3 1 5 1 1	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	202	800,00	800,00	774,40	774,40
3 1 5 1 1 3	Mišku, vaismedžių ir kitų augalų įsigijimo išlaidos	205	800,00	800,00	774,40	774,40
	IŠ VISO	336	2240000,00	1191300,00	1020085,42	990906,68

Druskininkų savivaldybės administracijos direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vilma Jurgelevičienė
(vardas ir pavardė)

Finansų ir apskaitos skyriaus vedėja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Julija Ramanauskienė
(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

Druskininkų savivaldybės administracija 188776264 Vilniaus al. 18, LT-66119, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. birželio 30 d.

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2024 m. liepos 23 d.
(data)

Ūkio infrastruktūros plėtros bei priežiūros programa
(programos pavadinimas)

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
				Departamento		
				Įstaigos		188776264
				Programos		06
Priemonė:	Finansavimo šaltinio					
	Valstybės funkcijos					

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	3162800,00	1849400,00	1643835,16	1591659,26
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2532800,00	1440300,00	1235149,83	1182973,93
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2532800,00	1440300,00	1235149,83	1182973,93
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2532800,00	1440300,00	1235149,83	1182973,93
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2532800,00	1440300,00	1235149,83	1182973,93
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	12100,00	7100,00	6750,14	6750,14
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	1648900,00	1101200,00	1033928,95	986343,71
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	540200,00	135200,00	26652,17	26652,17
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	260000,00	152300,00	148200,98	145848,82
2 2 1 1 1 23	Viešinio išlaidos	31	100,00	100,00	138,85	138,85
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	71500,00	44400,00	19478,74	17240,24
2 4	Subsidijos	54	630000,00	409100,00	408685,33	408685,33
2 4 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	55	630000,00	409100,00	408685,33	408685,33
2 4 1 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	56	630000,00	409100,00	408685,33	408685,33
2 4 1 1 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	57	630000,00	409100,00	408685,33	408685,33
2 4 1 1 1 2	Subsidijos gaminiams	59	630000,00	409100,00	408685,33	408685,33
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	2814000,00	1786400,00	1630629,30	1603956,13
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	2814000,00	1786400,00	1630629,30	1603956,13
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	2814000,00	1786400,00	1630629,30	1603956,13
3 1 1 2	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	2812000,00	1784400,00	1628613,20	1601940,03
3 1 1 2 1	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159	2812000,00	1784400,00	1628613,20	1601940,03
3 1 1 2 1 2	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	161	30000,00	13000,00		
3 1 1 2 1 3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	162	2782000,00	1771400,00	1628613,20	1601940,03
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	2000,00	2000,00	2016,10	2016,10
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	2000,00	2000,00	2016,10	2016,10
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	2000,00	2000,00	2016,10	2016,10
	IŠ VISO	336	5976800,00	3635800,00	3274464,46	3195615,39

Druskininkų savivaldybės administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vilma Jurgelevičienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

					Kodas
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Istaigos	188776264
				Programos	06
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos					

Priemonė:

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7

Finansų ir apskaitos skyriaus vedėja

Julija Ramanauskienė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

Druskininkų savivaldybės administracija 188776264 Vilniaus al. 18, LT-66119, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. birželio 30 d.

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2024 m. liepos 23 d.
(data)

Švietimo programa
(programos pavadinimas)

		Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
		Departamento		
		Įstaigos		188776264
		Programos		07
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

Priemonė:

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	610700,00	456600,00	433671,96	346288,92
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	470700,00	374200,00	351272,36	263889,32
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	470700,00	374200,00	351272,36	263889,32
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	470700,00	374200,00	351272,36	263889,32
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	470700,00	374200,00	351272,36	263889,32
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	24500,00	24500,00	24500,00	24500,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	446200,00	349700,00	326772,36	239389,32
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	140000,00	82400,00	82399,60	82399,60
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	140000,00	82400,00	82399,60	82399,60
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	140000,00	82400,00	82399,60	82399,60
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	140000,00	82400,00	82399,60	82399,60
2 7 2 1 1 1	Socialinė parama pinigais	116	140000,00	82400,00	82399,60	82399,60
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	22800,00	22800,00	0,00	0,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	22800,00	22800,00	0,00	0,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	22800,00	22800,00	0,00	0,00
3 1 1 2	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	22800,00	22800,00	0,00	0,00
3 1 1 2 1	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159	22800,00	22800,00	0,00	0,00
3 1 1 2 1 2	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	161	22800,00	22800,00		
	IŠ VISO	336	633500,00	479400,00	433671,96	346288,92

Druskininkų savivaldybės administracijos direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vilma Jurgelevičienė
(parašas) (vardas ir pavardė)

Finansų ir apskaitos skyriaus vedėja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Julija Ramanauskienė
(parašas) (vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių I priedas

Druskininkų savivaldybės administracija 188776264 Vilniaus al. 18, LT-66119, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. birželio 30 d.

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2024 m. liepos 23 d.
(data)

Jaunimo užimtumo programa
(programos pavadinimas)

		Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
		Departamento		
		Įstaigos		188776264
		Programos		08
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

Priemonė:

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	327500,00	171400,00	156400,00	156400,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	327500,00	171400,00	156400,00	156400,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	327500,00	171400,00	156400,00	156400,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	327500,00	171400,00	156400,00	156400,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	327500,00	171400,00	156400,00	156400,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	327500,00	171400,00	156400,00	156400,00
	IŠ VISO	336	327500,00	171400,00	156400,00	156400,00

Druskininkų savivaldybės administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vilma Jurgelevičienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Finansų ir apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Julija Ramanauskienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių I priedas

Druskininkų savivaldybės administracija 188776264 Vilniaus al. 18, LT-66119, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. birželio 30 d.

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2024 m. liepos 23 d.
(data)

Socialinės paramos programa
(programos pavadinimas)

		Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
		Departamento		
		Įstaigos		188776264
		Programos		09
Priemonė:	Finansavimo šaltinio			
	Valstybės funkcijos			

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	345300,00	188900,00	150752,56	142121,36
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	36500,00	23100,00	16365,28	9167,73
2 1 1	Darbo užmokestis	3	35900,00	22600,00	16060,04	8999,88
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	35900,00	22600,00	16060,04	8999,88
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	35900,00	22600,00	16060,04	8999,88
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	35900,00	22600,00	16060,04	8999,88
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	600,00	500,00	305,24	167,85
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	600,00	500,00	305,24	167,85
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	600,00	500,00	305,24	167,85
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	600,00	500,00	305,24	167,85
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	186200,00	99200,00	69160,31	67752,45
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	186200,00	99200,00	69160,31	67752,45
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	186200,00	99200,00	69160,31	67752,45
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	186200,00	99200,00	69160,31	67752,45
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26			50,00	50,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2700,00	2700,00	1902,85	494,99
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	183500,00	96500,00	67207,46	67207,46
2 3	Palūkanos	33	2500,00	1300,00	1104,39	1104,39
2 3 1	Palūkanos	34	2500,00	1300,00	1104,39	1104,39
2 3 1 2	Palūkanos rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)	40	2500,00	1300,00	1104,39	1104,39
2 3 1 2 1	Palūkanos rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)	41	2500,00	1300,00	1104,39	1104,39
2 3 1 2 1 1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos	42	2500,00	1300,00	1104,39	1104,39
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	120100,00	65300,00	64122,58	64096,79
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	120000,00	65200,00	63972,58	63972,58
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	120000,00	65200,00	63972,58	63972,58
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	120000,00	65200,00	63972,58	63972,58
2 7 2 1 1 1	Socialinė parama pinigais	116	120000,00	65200,00	63972,58	63972,58
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	100,00	100,00	150,00	124,21
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	100,00	100,00	150,00	124,21
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	100,00	100,00	150,00	124,21
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	100,00	100,00	150,00	124,21

				Kodas
			Ministerijos / Savivaldybės	
			Departamento	
			Ištaigos	188776264
			Programos	09
Priemonė:	Finansavimo šaltinio			
	Valstybės funkcijos			

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	335900,00	169300,00	2092,58	2092,58
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	331400,00	167000,00	0,00	0,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	331400,00	167000,00	0,00	0,00
3 1 1 2	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	331400,00	167000,00	0,00	0,00
3 1 1 2 1	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159	331400,00	167000,00	0,00	0,00
3 1 1 2 1 1	Gyvenamųjų namų įsigijimo išlaidos	160	331400,00	167000,00		
3 3	Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	271	4500,00	2300,00	2092,58	2092,58
3 3 1	Vidaus finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (kreditoriams rezidentams grąžintos skolos)	272	4500,00	2300,00	2092,58	2092,58
3 3 1 4	Paskolos (grąžintos)	290	4500,00	2300,00	2092,58	2092,58
3 3 1 4 1	Paskolos (grąžintos)	291	4500,00	2300,00	2092,58	2092,58
3 3 1 4 1 2	Ilgalaikės paskolos (grąžintos)	293	4500,00	2300,00	2092,58	2092,58
	IŠ VISO	336	681200,00	358200,00	152845,14	144213,94

Druskininkų savivaldybės administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vilma Jurgelevičienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Finansų ir apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Julija Ramanauskienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių I priedas

Druskininkų savivaldybės administracija 188776264 Vilniaus al. 18, LT-66119, Druskininkai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO
2024 m. birželio 30 d.

ketvirtinė
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2024 m. liepos 23 d.
(data)

Sveikatos apsaugos programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
				188776264	
				10	
				Programos	
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos					

Priemonė:

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	118300,00	51300,00	20270,00	18020,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	118300,00	51300,00	20270,00	18020,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	118300,00	51300,00	20270,00	18020,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	118300,00	51300,00	20270,00	18020,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	118300,00	51300,00	20270,00	18020,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	118300,00	51300,00	20270,00	18020,00
	IŠ VISO	336	118300,00	51300,00	20270,00	18020,00

Druskininkų savivaldybės administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vilma Jurgelevičienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Finansų ir apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Julija Ramanauskienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita už 2024 m. birželio 30 d.
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-07-24 Nr. 15-441
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Julija Ramanauskienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-23 16:04
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-07-23 16:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-22 16:16 - 2029-03-21 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Jurgelevičienė Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-24 13:14
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-07-24 13:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-07-28 17:15 - 2025-07-27 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Jakubauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-24 13:19
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-07-24 13:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-25 10:08 - 2025-06-24 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	77
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- bendros be grįžtančių su APVA.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 1 Programa.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 2 programa.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 3 programa.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 4 programa.xlsx

Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 5 programa su APVA.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 6 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 7 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 8 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 9 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 10 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	ESSTAT4 2024-06-30.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 01.01.01.02. 1 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 01.01.01.09 1 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 01.03.02.01. 1 programa (be Ilgalaikių paskolų gražinimas (paskola)).xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 01.03.02.01. 3 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 01.03.02.09 1 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 01.03.03.02. 1 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 01.06.01.01. 1 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 01.06.01.02. 1 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 01.06.01.03. 1 programa.xlsx

Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 02.01.01.04. 1 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 02.02.01.01. 1 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 04.01.01.01. 3 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 03.01.01.03. 6 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 04.05.02.01. 6 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 04.05.01.02. 2 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 04.07.03.01. 1 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 04.03.07.01. 6 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 04.07.04.01. 4 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 04.07.04.01. 3 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 05.03.01.01. 3 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 04.05.01.02. 3 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 06.02.01.01. 9 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 07.06.01.02. 1 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 05.06.01.01. 5 programa APVA.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 06.02.01.01. 6 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 05.04.01.01. 5 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 04.05.01.01. 6 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 04.02.01.01. 6 programa be grįžtančių.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 04.05.01.02. 6 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 04.07.03.01. 6 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 04.02.01.01. 6 programa su grįžtančiom (nereikia teikti išdui grįžtančių F2).xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 04.02.01.02. 1 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 04.02.01.04. 1 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 05.01.01.01. 5 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 07.04.01.02. 10 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 06.04.01.01. 6 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 04.07.04.01. 2 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 05.03.01.01. 5 programa APVA.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 04.06.01.01. 3 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 04.02.01.05. 3 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 08.02.01.08. 2 programa.xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 09.08.01.01. 7 programa.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 10.09.01.01. 3 programa.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 10.09.01.01. 1 programa.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 10.01.02.02. 2 programa.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 10.01.02.01. 9 programa.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 10.02.01.40. 9 programa.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 10.09.01.01. 9 programa.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	F2- 08.04.01.02. 2 programa.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240709.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-07-25 nuorašą suformavo Erika Kazanavičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-