

**2024 METŲ II KETVIRČIO
DRUSKININKŲ ADMINISTRACIJOS SAVIVALDYBĖS IŽDO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

I. BENDROJI DALIS

Druskininkų savivaldybės administracijos išdas (toliau – Savivaldybės išdas) yra juridinio asmens teisių neturintis išteklių fondas, kurio veikla kaupti, valdyti ir naudoti savivaldybės išteklius. Savivaldybės išdas kaip viešojo sektoriaus subjektas, kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų neturi, taip pat įeina į Druskininkų savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupę. Įstaigos kodas: 188776264, buveinės adresas: Vilniaus al.18, LT-66119 Druskininkai.

Pagrindinė veikla – Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla.

Pagrindiniai Savivaldybės išdo uždaviniai yra:

- rengti savivaldybės biudžeto projektą;
- rengti savivaldybės biudžeto pajamų ir išlaidų apskaitą ir ataskaitas;
- rengti valstybės ir savivaldybės turto ataskaitas;
- tvarkyti skolinių įsipareigojimų apskaitą;
- finansuoti savivaldybei pavaldžių įmonių, įstaigų ir organizacijų veiklą pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą biudžetą ir pateiktas paraiškas lėšoms gauti;
- tikslinti savivaldybės biudžetą pagal esamus pokyčius;
- analizuoti Savivaldybės biudžeto išlaidų sąmatų vykdymą;
- teikti pasiūlymus dėl efektyvesnio sąmatose numatytų lėšų panaudojimo.

Savivaldybės išdo apskaitą vykdo Druskininkų savivaldybės Finansų ir apskaitos skyrius, kuris yra Druskininkų savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

Ataskaitinis laikotarpis: 2024 m. sausio 1 d. - 2024 m. birželio 30 d.

II. APSKAITOS POLITIKA

Savivaldybės išdo finansinių ataskaitų rinkinys už 2024 metų II ketvirtį parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (toliau - VSAFAS) bei kitų teisės aktų reikalavimais ir laikantis įstaigoje nustatytos Apskaitos politikos nuostatų.

Savivaldybės išdo finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas eurais.

Apskaitos politikos ir apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitos politika keičiama, kai keičiasi VSAFAS ar kiti buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą reglamentuojantys teisės aktai. Apskaitos politikos keitimas apskaitoje registruojamas ir finansinių ataskaitų rinkinyje parodomas retrospektyviai, išskyrus atvejus, kai VSAFAS pakeitimuose nurodyta, kad turi būti taikomas perspektyvinis būdas. Klaidos, pastebėtos po finansinių ataskaitų sudarymo, skirstomos į esmines ir neesmines.

Neesminės klaidos taisomos tuo ataskaitiniu laikotarpiu kai jos pastebėtos koregavimą parodant toje pačioje finansinių ataskaitų eilutėje, kurioje buvo padaryta klaida.

Esminės klaidos taisomos retrospektyviai, klaidų poveikį perviršiu ar deficitui parodant atskiroje Veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“.

Perėjimas nuo anksčiau taikytos politikos prie VSAFAS buvo įgyvendintas 2010 m. sausio 1d.

Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Ūkinės operacijos, susiję su finansiniu turtu ir įsipareigojimais apskaitoje registruojamos ir finansinio turto apskaita tvarkoma, vadovaujantis 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Šio turto apskaitos principai, metodai ir taisyklės taikomos teisės aktų nustatyta tvarka.

Finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį (ilgalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius, po vienerių metų gautinos sumos, kitas ilgalaikis finansinis turtas ir kt.) ir trumpalaikį (trumpalaikės investicijos kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius, per vienerius metus gautinos sumos ir kt.).

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos finansinėse ataskaitose parodomos amortizuota savikaina.

Trumpalaikės gautinos sumos finansinėse ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Kiekvieną kartą prieš sudarant finansinių ataskaitų rinkinį įsipareigojimai įvertinami taip:

- ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos apskaitomos pagal 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus reikalavimus. Jos skirstomos: pagal šaltinius ir pagal paskirtį bei detalizuojamos panaudojant kitus detalizavimo požymius.

Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Asignavimų valdytojams perduotos finansavimo sumos, kurios buvo gautos iš valstybės biudžeto, užsienio valstybių, tarptautinių organizacijų, Europos Sąjungos, kitų išteklių fondų, izdo sąnaudomis nepripažįstamos, bet registruojamos perduotos finansavimo sumos.

Visos gautinos, gautos ir perduotos finansavimo sumos savivaldybės izdo apskaitoje yra grupuojamos pagal finansavimo sumų paskirtį. Gautos ir gautinos finansavimo sumos, kurių paskirtis registravimo apskaitoje metu neiški (nepiniginiam turtui ar išlaidoms), priskiriamos finansavimo sumoms kitoms išlaidoms ir yra pergrupuojamos, kai paaiškėja tikroji jų paskirtis.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuomet, jei patiriamos sąnaudos, kuriomis finansavimo sumos gautos iš užsienio valstybių, tarptautinių organizacijų, Europos Sąjungos valstybės biudžeto, kitų išteklių fondų.

Atidėjiniai

Atidėjinių Savivaldybės išdas neturi.

Segmentai

Segmentų apskaita vedama vadovaujantis 25 VSAFAS „Segmentai“ nustatytais reikalavimais.

Veiklos segmentai pagal valstybės funkciją – veiklos dalis, apimanti vienos nustatytos valstybės funkcijos atlikimą ir išskiriami pagal atliekamas valstybės valdymo funkcijas: bendrųjų valstybės paslaugų; viešosios tvarkos ir visuomenės apsaugos, ekonomikos sektoriaus; aplinkos apsaugos; būsto ir komunalinio ūkio; sveikatos priežiūros; poilsio, kultūros ir religijos; švietimas; socialinė apsauga.

Informacija pagal segmentus teikiama, siekiant pateikti įstaigos veiklos kryptis ir apimtis, tinkamai paskirstyti išteklius, reikalingus įstaigos veiklai vykdyti.

Mokesčių pajamos

Mokesčių pajamos apskaitomos, vadovaujantis 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“, 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos pripažįstamos, registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos, atsižvelgiant į įstaigos veiklą ir finansinių ataskaitų pildymo reikalavimus, skirstomos į: pagrindinės veiklos (gautos vykdant pagrindinę veiklą), kitos veiklos (gautos iš veiklos, kuri nepriskirta pagrindinei veiklai), finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Pajamos įstaigos apskaitoje pagal pobūdį skirstomos: finansavimo pajamos, turto naudojimo pajamos, turto (prekių) ir paslaugų pardavimo pajamos, baudų ir kitų netesybų pajamos, finansinės ir investicinės veiklos bei kitos pajamos.

Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Gaunamos įplaukos už biudžetinių įstaigų teikiamas paslaugas, kurios yra gražinamos toms pačioms biudžetinėms įstaigoms, pajamomis nėra pripažįstamos.

Dividendų pajamos apskaitoje registruojamos, kai įmonės, kurių akcijų turi Savivaldybė, paskelbia teisės aktų nustatyta tvarka ir perveda į Savivaldybės biudžetą.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaita vykdoma, vadovaujantis 11 VSAFAS „Sąnaudos“, 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatomis.

Finansavimo sąnaudos Savivaldybės išdo apskaitoje pripažįstamos tada, kai Savivaldybės išdas registruoja asignavimų valdytojams pervestinas finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto.

Apskaitoje sąnaudos grupuojamos, išskiriant: pagrindinės veiklos sąnaudas, kitos veiklos sąnaudas ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas.

Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte.

Operacijos užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta registruojami apskaitoje ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal 21 VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ nustatytus reikalavimus.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą euro ir užsienio valiutos santykį.

Sudarant finansines ataskaitas valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginių vienetų ir užsienio valiutos santykį.

Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų sąskaitose.

Straipsnių tarpusavio užskaitos

Gautinos ir mokėtinos sumos apskaitomos ir finansinėse ataskaitose parodomos atskirai.

Pajamos ir sąnaudos registruojamos atskirai.

Tarpusavio užskaitos atliekamos tik VSAFAS numatytais atvejais.

III. PASTABOS

Finansinės būklės ataskaita

Teikiama informacija apie Savivaldybės išdo turimą turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus ir grynąjį turtą 2024 m. birželio 30 d. duomenimis. Duomenys teikiami vadovaujantis 2 VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ reikalavimais.

P1 pastaboje pateikiama informacija apie per vienerius metus gautinas sumas iš mokesčių, turto naudojimo, parduotų prekių ar suteiktų paslaugų bei sukauptų gautinų sumų.

Gautinų mokesčių sumą sudaro į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos banko sąskaitą gautos, bet į Savivaldybės išdo banko sąskaitą nepervestos lėšos, iš kurių didžiausią gautinų mokesčių dalį sudaro gyventojų mokestis – 230,1 tūkst. eurų. Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu gautinų sumų sumažėjo 8,8 tūkst. eurų.

P2 pastaboje trumpalaikės investicijos, kurias sudaro terminuoti indėliai, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, sumažėjo 216,9 tūkst. eurų. Ataskaitiniu laikotarpiu galiojo 2 indėlių sutartys – 6 mėnesių terminuoto indėlio ir pagrindinės banko sąskaitos likutis.

P3 pastaboje banko sąskaitose esančių lėšų likutis yra tikslinės paskirties lėšos ir gautos dotacijos. Jis sudaro 94,4 tūkst. eurų. Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu lėšų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sumažėjo 845,1 tūkst. eurų. Savivaldybės išdas turi banko sąskaitas AB „Swedbank“, AB SEB, AB „Luminor“, AB „Šiaulių“ bankuose ir AS „Citadele“ banka.

P4 pastabose pateikti ilgalaikiai įsipareigojimai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 4 382,9 tūkst. eurų ir einamųjų metų ilgalaikiai įsipareigojimai – 514,0 tūkst. eurų. Per ataskaitinį laikotarpį Savivaldybės išdas grąžino 570,9 tūkst. eurų ilgalaikių įsipareigojimų ir 300,0 tūkst. eurų prisiėmė ilgalaikių įsipareigojimų.

P5 pastaboje pateikiama informacija apie išankstinius mokesčių mokėjimus, mokestines įmokas ir jų permokas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, lyginant su praėjusiu

ataskaitiniu laikotarpiu, sumažėjo 624,4 tūkst. eurų, iš kurių didžiausią permokų ir išankstinių apmokėjimų dalį sudaro gyventojų mokestis – 1 968,9 tūkst. eurų.

Veiklos rezultatų ataskaita

Teikiama informacija apie Savivaldybės išdo pajamas, sąnaudas ir veiklos rezultatą 2024 m. birželio 30 d. duomenimis. Duomenys teikiami vadovaujantis 3 VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ reikalavimais.

P6 pastaboje yra pateikiama informacija apie mokesčių pajamas. Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu gauta 617,6 tūkst. eurų mažiau mokesčių pajamų. Didžiausią pajamų iš mokesčių dalį sudaro pajamos iš gyventojų pajamų mokesčio – 10 934,8 tūkst. eurų arba lyginant su praėjusio ataskaitinio laikotarpio duomenimis gauta 690,6 tūkst. eurų mažiau.

P7 pastaboje atskleidžiamos pagrindinės veiklos kitos pajamos. Kitas pajamas sudaro pajamos iš turto nuomos ir pardavimo, paslaugų teikimo. Per ataskaitinį laikotarpį gauta 276,5 tūkst. eurų daugiau pajamų. Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu turto nuomos pajamų gauta 120,6 tūkst. eurų ir turto pardavimo pajamų 197,7 tūkst. eurų daugiau.

P9 pastaboje atskleidžiamos kitos veiklos pajamos, kurias sudaro 697,5 tūkst. eurų rinkliavų pajamos. Lyginant su praėjusio ataskaitinio laikotarpio duomenis gauta 399,7 tūkst. eurų daugiau, iš jų 417,7 tūkst. eurų vietinės rinkliavos už naudojimąsi viešąja kurorto infrastruktūra.

P8 pastaboje yra pateikiamos finansavimo sąnaudos, kurios Savivaldybės išdo apskaitomos vadovaujantis 11 VSAFAS „Sąnaudos“ nuostatomis. Finansavimo sąnaudos apskaitomos, kai Savivaldybės išdas registruoja pervestinas finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto ir sukauptas finansavimo sąnaudas. Finansavimo sąnaudų per ataskaitinį laikotarpį lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu patirta 3 242,5 tūkst. eurų daugiau.

P10 pastaboje užregistruotas finansinės ir investicinės veiklos rezultatas. Finansinės ir investicinės veiklos pajamas sudaro pelnas dėl teigiamo valiutų kursų pasikeitimo, baudų ir delspinigių, palūkanų ir dividendų pajamos. Lyginant su praėjusio ataskaitiniu laikotarpiu finansinės ir investicinės veiklos pajamų gauta 55,8 tūkst. eurų daugiau. Didžiausią dalį – 35,4 tūkst. eurų, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, sudaro terminuotų indėlių palūkanos. Per ataskaitinį laikotarpį patirta 105,7 tūkst. eurų palūkanų sąnaudų. Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu patirta 19,7 tūkst. eurų daugiau palūkanų sąnaudų.

Savivaldybės administracijos direktorė

Vilma Jurgelevičienė

Finansų ir apskaitos skyriaus vedėja

Julija Ramanauskienė

Parengė: Jurgita Balčiūtė, Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotoja

(Žemesniojo lygio mokesčių fondų ir išteklių fondų finansinės būklės ataskaitos forma)

188776264I Vilniaus al. 18, LT-66119, Druskininkai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą, kodas, adresas)

Druskininkų savivaldybės administracija (Iždas)

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

2024 m. birželio 30 d. DUOMENIS

2024 m. rugpjūčio 19 d. Nr. 2024/2

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		0,00	0,00
I.	Nematerialusis turtas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		8 325 316,05	8 913 913,88
I.	Atsargos		0,00	0,00
I.1	Atsargos, išskyrus ilgalaikį materialųjį ir biologinį turtą, skirtą parduoti			
I.2	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai			
III.	Per vienus metus gautinos sumos		4 497 783,05	4 283 169,82
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos	P1	230 066,82	560 083,79
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		4 056,33	1 329,91
III.5	Sukauptos gautinos sumos		4 244 901,51	3 709 071,43
III.6	Kitos gautinos sumos		18 758,39	12 684,69
IV.	Trumpalaikės investicijos	P2	3 733 122,70	3 775 741,79
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P3	94 410,30	855 002,27
	IŠ VISO TURTO:		8 325 316,05	8 913 913,88
D.	FINANSAVIMO SUMOS		700 573,35	652,01
I.	Iš valstybės biudžeto		700 573,35	652,01
II.	Iš savivaldybės biudžeto			
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV.	Iš kitų šaltinių			
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		11 006 531,91	10 481 669,00
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		4 382 869,04	4 082 869,04

I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai	P4	4 382 869,04	4 082 869,04
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		6 623 662,87	6 398 799,96
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis		514 001,99	1 084 932,44
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinios subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinios sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinios sumos į biudžetus ir fondus			
II.7	Mokėtinios socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos	P5	1 979 618,28	2 604 001,63
II.9	Tiekėjams mokėtinios sumos			
II.10	Sukauptos mokėtinios sumos		4 130 042,60	2 709 865,89
II.11	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		-3 381 789,21	-1 568 407,13
I.	Rezervai			
II.	Nuosavybės metodo įtaka			
III.	Sukauptas perviršis ar deficitas		-3 381 789,21	-1 568 407,13
III.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-1 813 382,08	1 083 894,21
III.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		-1 568 407,13	-2 652 301,34
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ IR GRYNŲ TURTO:		8 325 316,05	8 913 913,88

Savivaldybės administracijos direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

Vilma Jurgelevičienė

(vardas, pavardė)

Finansų ir apskaitos skyriaus vedėja

(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

Julija Ramanauskienė

(vardas, pavardė)

(Žemesniojo lygio mokesčių fondų ir išteklių fondų
veiklos rezultatų ataskaitos forma)
Druskininkų savivaldybės administracija (Iždas)
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
1887762641 Vilniaus al. 18, LT-66119, Druskininkai
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

2024 m. birželio 30 d.

2024 m. rugpjūčio 19 d. 2024/2

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		13 386 939,22	13 728 088,55
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		0,00	0,00
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS		12 600 414,99	13 218 056,77
II.1.	Mokesčių pajamos grynąja verte		12 600 414,99	13 218 056,77
II.1.1.	Mokesčių pajamos	P6	12 600 414,99	13 218 056,77
II.1.2.	Pervestinių mokesčių suma		0,00	0,00
II.2.	Socialinių įmokų pajamos grynąja verte		0,00	0,00
II.2.1.	Socialinių įmokų pajamos		0,00	0,00
II.2.2.	Pervestinių socialinių įmokų suma		0,00	0,00
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		786 524,23	510 031,78
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P7	786 524,23	510 031,78
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		0,00	0,00
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SAŃAUDOS		16 634 085,01	13 391 627,49
I.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		0,00	0,00
II.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		0,00	0,00
III.	FINANSAVIMO	P8	16 634 085,01	13 391 627,49
IV.	KITOS		0,00	0,00
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-3 247 145,79	336 461,06
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		1 456 209,87	1 056 476,40
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P9	1 456 209,87	1 056 476,40
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		0,00	0,00
III.	KITOS VEIKLOS SAŃAUDOS		0,00	0,00
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P10	-22 446,16	-58 453,65
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITŲ KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA		0,00	0,00
G.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-1 813 382,08	1 334 483,81
H.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		0,00	0,00
I.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		-1 813 382,08	1 334 483,81

Savivaldybės administracijos direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Vilma Jurgelevičienė
(vardas ir pavardė)

Finansų ir apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Julija Ramanauskienė
(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	652,01	7 976 604,68	0,00	0,00	-7 276 683,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700 573,35
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	0,00	367 880,70	0,00	0,00	-111 082,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	256 798,55
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	652,01	7 608 723,98	0,00	0,00	-7 165 601,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	443 774,80
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Iš kitų šaltinių:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Iš viso finansavimo sumų	652,01	7 976 604,68	0,00	0,00	-7 276 683,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700 573,35

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas ir valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinės atskaitomybės ataskaitos Iždo už 2024 m. II ketvirtį
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-20 Nr. 15-496
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Julija Ramanauskienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-20 13:00
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-20 13:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-22 16:16 - 2029-03-21 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Jurgelevičienė Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-20 15:36
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-20 15:36
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-07-28 17:15 - 2025-07-27 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Birutė Milutienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-20 15:56
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-20 15:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-27 10:53 - 2029-06-26 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinės būklės ataskaita_2024.06.30.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Veiklos rezultatų ataskaita_2024.06.30.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansavimo sumos_2024.06.30.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	DK_2024.06.30.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240709.1

Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-08-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-08-20 nuorašą suformavo Jurgita Balčiūtė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-